



รายงานการศึกษาตนเอง
(Self Study Review)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 และมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งได้ดำเนินการจัดตั้งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามมาตรา 6 และมาตรา 11 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และเพื่อให้การแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ มาตรา 11 วรรคสอง การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกองส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากองให้ทำประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้มีการรวมศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา และห้องสมุดเข้าด้วยกัน แล้วจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใต้ชื่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานและประหยัดงบประมาณ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยเป็นศูนย์กลางของทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเมื่อปี พ.ศ.2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการยุบรวมส่วนงานบริหารให้มาอยู่ภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการแล้วแบ่งงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานผู้อำนวยการ 2) กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ 3) กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 4) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และ 5) กลุ่มงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 15,089,300 บาท แยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 8,884,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 6,205,300 บาท โดยการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำนวน 7 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ทั้ง 7 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด เท่ากับ 100

การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักฯ ในครั้งนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งมี 2 ด้าน คือ 1) ด้านบริหารจัดการ และ 2) ด้านบริการวิชาการ ซึ่งผลจากการประเมินในครั้งนี้จะนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯต่อไป

คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นการดำเนินงานตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 7 มาตรา 8 มาตรา 49 มาตรา 50 และมาตรา 39 สภามหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งที่ 18/2560 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2560 เพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561

รายงานการศึกษาตนเอง (Self Study Review) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักฯ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่มหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป เนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางพัฒนา

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการอนุเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ จนสำเร็จเป็นรูปเล่มรายงานนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตุลาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	1
ประวัติความเป็นมา	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	1
โครงสร้างการบริหารงานของสำนักฯ	3
จำนวนอาจารย์ บุคลากร และงบประมาณ	4
ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพจากข้อเสนอแนะของกรรมการ	5
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน	7
ด้านการบริหารจัดการ	7
ด้านการบริการวิชาการ	31
ส่วนที่ ๓ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางพัฒนา	54
ด้านการบริหารจัดการ	54
ด้านการบริการวิชาการ	55
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	58

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 และมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งได้ดำเนินการจัดตั้งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามมาตรา 6 และมาตรา 11 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และเพื่อให้การแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ มาตรา 11 วรรคสอง การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกองส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากองให้ทำประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้มีการรวมศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษาและห้องสมุดเข้าด้วยกัน แล้วจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใต้ชื่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานและประหยัดงบประมาณ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยเป็นศูนย์กลางของทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเมื่อปี พ.ศ.2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการยุบรวมส่วนงานบริหารให้มาอยู่ภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการแล้วแบ่งงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานผู้อำนวยการ
2. กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ
3. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
4. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
5. กลุ่มงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุทัย คุหาพงศ์ เป็นผู้อำนวยการ

วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริการที่ทันสมัย ประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

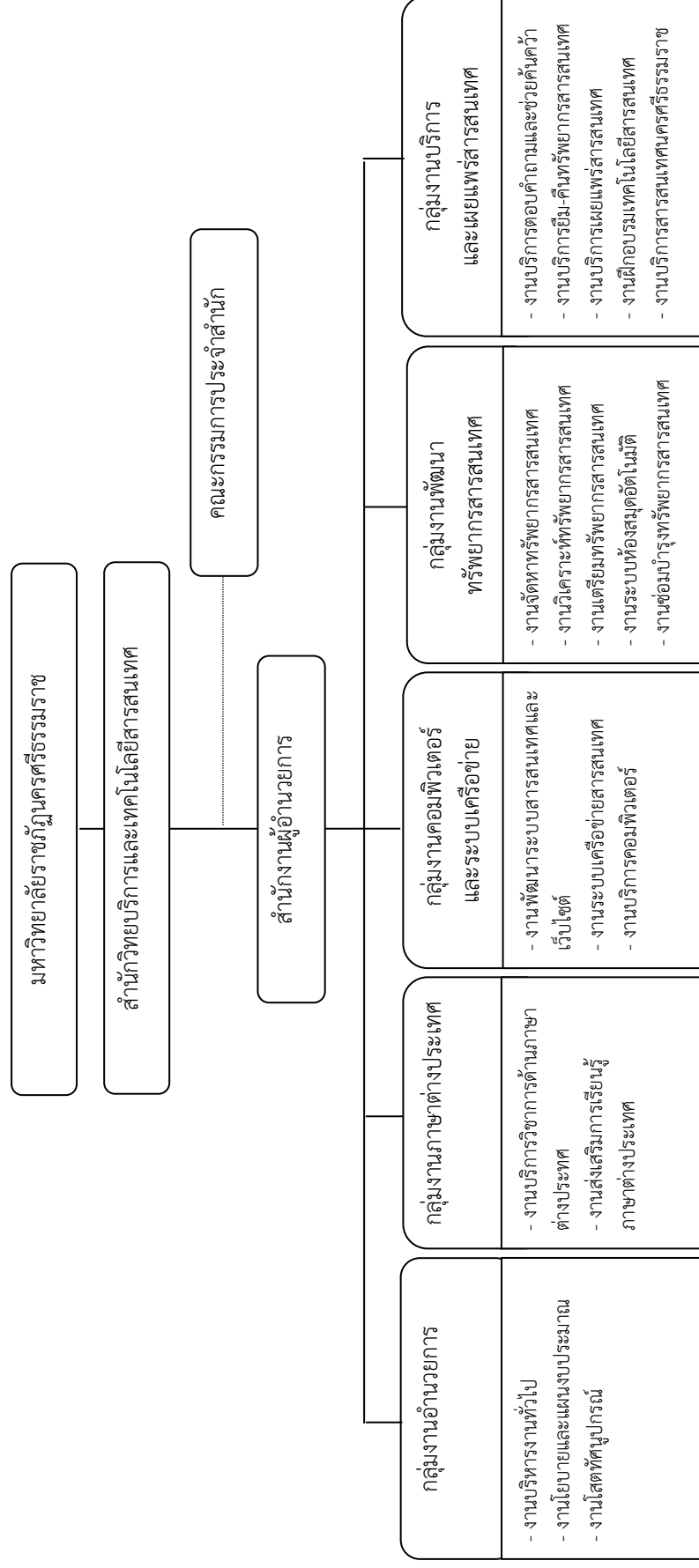
พันธกิจ

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด และภาษาต่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น
3. พัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการ อันจะส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดหา จัดเก็บ และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศที่จะอำนวยความสะดวกในการแสวงหาความรู้ให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป
3. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างกว้างขวางไร้ขอบเขต
4. เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในเรื่องความเป็นเลิศทางวิชาการ และการพัฒนาไปสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
5. เพื่อเป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



จำนวนอาจารย์ บุคลากร และงบประมาณ

ข้อมูลจำนวนอาจารย์

บุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามคุณวุฒิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ				รวม (คน)	ร้อยละ
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ศึกษาต่อ ป.เอก		
ข้าราชการ	2	-	-	-	2	50
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	1	1	-	-	2	50
รวม	3	1	-	-	4	100
ร้อยละ	75	25	-	-	100	

บุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ					ร้อยละ
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม (คน)	
ข้าราชการ	-	-	2	-	2	50
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	1	1	2	50
รวม	-	-	3	1	4	100
ร้อยละ	-	-	75	25	100	

ข้อมูลจำนวนบุคลากร

บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ				ร้อยละ
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม (คน)	
ข้าราชการ	-	-	2	2	5
ลูกจ้างประจำ	2	1	-	3	7.5
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	21	2	23	57.5
พนักงานราชการ	-	2	3	5	12.5
พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา	-	2	-	2	5
ลูกจ้างชั่วคราว	-	4	1	5	12.5
ลูกจ้างโครงการ	-	-	-	-	-
รวม	2	30	8	40	100
ร้อยละ	5	75	20	100	

ข้อมูลงบประมาณ

ตารางแสดงงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

แหล่งที่มาของ งบประมาณอนุมัติ	2559		2560		2561	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	6,637,000	44.95	7,304,500	58.66	8,884,000	58.88
งบประมาณเงินรายได้	8,126,800	55.05	5,146,600	41.34	6,205,300	41.12
รวม	14,763,800	100	12,451,400	100	15,089,300	100

ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพจากข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้อเสนอของคณะกรรมการผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นเพื่อการพัฒนา

1.1 เรื่อง IP Phone ควรจัดเก็บค่าโทรศัพท์โดยมีการเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัย ส่วนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการในส่วนของ Billing เพื่อรายงานข้อมูลต่อการเบิกจ่ายต่อไป

1.2 ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจ่ายค่าสมาชิกฐานข้อมูล ScienceDirect เพราะมีวงเงินสูง เป็นภาระต่องบประมาณของสำนักฯ แต่เป็นความต้องการจำเป็นของนักวิจัยที่ต้องใช้ฐานข้อมูลดังกล่าว

ทั้งสองข้อนี้เป็นพันธะของมหาวิทยาลัยที่ต้องให้บริการแก่บุคลากรในสถาบัน แต่รับดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งไม่มีสิทธิ์และรายได้ของตนเอง หากให้เป็นภาระที่สำนักฯ ต้องเบิกจ่าย จะมีผลกระทบต่องบประมาณในการให้บริการในส่วนอื่น ๆ

อย่างไรก็ตาม สำนักฯ ควรคิดริเริ่มหารายได้จากกิจการของสำนักฯ เช่น การอบรมภาษาต่างประเทศให้กลุ่มเป้าหมายภายนอกมหาวิทยาลัย การอบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์และ ICT (การใช้โปรแกรมต่าง ๆ) การบริการติดตั้ง ดาวินโฮลด์ข้อมูล หรือ application ต่าง ๆ การซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การรับจ้างพิมพ์ ออกแบบและเข้าปกเอกสาร เป็นต้น

1.3 ควรปรับปรุงระดับความเร็วและความเสถียรของระบบ WiFi และอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เพราะมีการขัดข้อง แออดในบางสถานการณ์ เช่น เมื่อมีผู้เข้าใช้บริการจำนวนมากพร้อมกัน หรือเมื่อสภาพอากาศไม่ปกติ เช่น ฝนตก น้ำท่วม ฯ (ข้อเสนอแนะจากอาจารย์และนักศึกษา)

1.4 ควรขยายเวลาการเปิดให้บริการของหอสมุดจากที่ปิดทำการตอน 16.00 น. เป็น 18.00 น. เพราะนักศึกษาบางกลุ่มมีตารางเรียนเต็มวันในเวลาราชการ ไม่สามารถเข้าใช้ห้องสมุดได้ในช่วงดังกล่าว

1.5 การเบิกจ่ายงบประมาณยังต่ำกว่าแผน สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินการเบิกจ่ายยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่วางไว้ จึงต้องพิจารณาทบทวนเพื่อวางแผนการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ

1.6 จัดทำหลักสูตรระยะสั้น และงานบริการวิชาการ เพื่อก่อให้เกิดรายได้มากขึ้น

1.7 การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงกับความเสี่ยงยังไม่สอดคล้องกัน ต้องกำหนดประเด็นความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และกำกับ/ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

1.8 บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานและมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง รวดเร็ว

ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพจากข้อเสนอแนะของกรรมการ

1. ได้มีการประชุมหารือกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาระบบเครือข่ายให้มีความเสถียร และรวดเร็ว

2. มีการทำความร่วมมือกับบริษัท กสท โทรคมนาคม ขยายระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง และ Fiber to the home เข้าสู่บ้านพักอาจารย์ทุกหลัง

3. มีการทำความร่วมมือกับบริษัท AIS ในการขยายโครงข่ายการให้บริการระบบเครือข่ายแบบไร้สายภายในมหาวิทยาลัย โดยการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณจำนวน 76 จุด โดย นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าใช้งานผ่านชื่อ SSID : NSTRU_AIS ได้

4. มีการขยายเวลาเปิดให้บริการของหอสมุดจากเวลาปกติ 08.30 - 16.30 น. เป็น 08.30 - 20.00 น.

2. ด้านการบริการวิชาการ

ประเด็นเพื่อการพัฒนา

2.1 จัดทำสัญญาระยะสั้นด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้บริการด้านการฝึกอบรมแก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

2.2 พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองในด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ผ่านสื่อต่าง ๆ

2.3 จัดหารายได้จากการบริการวิชาการแก่สังคมโดยเฉพาะด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ อย่างเป็นรูปธรรม

2.4 เผยแพร่ความรู้และข้อมูลด้านวิชาการของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบเครือข่าย

ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพจากข้อเสนอแนะของกรรมการ

1. สำนักฯ ได้มีการจัดทำหลักสูตรการอบรมทางด้านภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ และการสืบค้นข้อมูลของหอสมุดกลาง โดยได้ขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังบุคคลภายนอกมากยิ่งขึ้น มีการเก็บค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทำให้สำนักฯ เริ่มมีรายได้จากการให้บริการวิชาการ

2. สำนักฯ ได้มีการบันทึกวิดีโอ และเผยแพร่หลักสูตรการอบรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

1. ด้านการบริหารจัดการ

1.1 ภาวะผู้นำองค์การของผู้บริหาร

1.1.1 การกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแผนของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

(1) กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน โดยการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน โดยยึดแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย

(2) จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดยุทธศาสตร์ในการทำงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อกำหนดแผนงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของสำนักฯ ในรอบปีงบประมาณ และมีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการแต่ละยุทธศาสตร์ และกำหนดโครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ที่กำหนด กำหนดช่วงเวลาการดำเนินการ พร้อมจัดสรรงบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินการไปสู่การปฏิบัติจริง

1.1.2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน มีการดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร โดยมีการแบ่งกลุ่มงาน และมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของการปฏิบัติงานของบุคลากร

(2) กำหนดให้บุคลากรมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานตามกรอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานก็สามารถแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง

(3) กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามแผน โดยมีการกระจายอำนาจให้หัวหน้างานแต่ละงานคอยดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละกลุ่มงาน และให้มีการจัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมภายใน 20 วันหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จากนั้นจึงมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยตามลำดับ หากกิจกรรมใดที่ไม่เป็นไปตามแผนก็จะมีเชิญผู้รับผิดชอบกิจกรรมมาชี้แจงเหตุผล และเร่งรัดให้มีการดำเนินการ

1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักฯ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ปีละ 2 ครั้ง ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

(1) จัดประชุมชี้แจงแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน ค่าเป้าหมาย ตามกรอบภาระงานของแต่ละบุคคล

(2) กำหนดวันในการจัดส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบ เพื่อดำเนินการจัดส่งทำเอกสาร หลักฐานตามภาระงานที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการ ผู้บริหารตรวจสอบภาระงานว่าตรงตามภารกิจตามที่ได้ชี้แจงกรอบภาระงานหรือไม่ กรณีที่ภาระงานไม่ตรงกับกรอบภาระงาน ก็จะมีการทบทวนเพื่อนำเสนอเข้ามาพิจารณาให้ผู้บริหารเห็นชอบตามกรอบ

(3) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรโดยผู้บริหารสำนักฯ

(4) แจ้งผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานในรอบต่อไป

(5) ส่งผลการประเมินบุคลากรของสำนักฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของผู้นำหน่วยงาน ได้ดำเนินการประเมินจากผู้ใต้บังคับบัญชา โดยวิธีการตอบแบบสอบถาม ใน 2 ประเด็นคือ (1) ภาวะผู้นำองค์กรของผู้บริหาร และ (2) การบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล มีผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมินภาวะผู้นำองค์กรของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.72

ผลการประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.92

1.2 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561 สู่หน่วยงาน โดยการจัดประชุมบุคลากร และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละไตรมาส และงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ โดยโครงการที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2561 มีทั้งหมดจำนวน 8 โครงการ 7 ตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 15,089,300 บาท แยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 8,884,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 6,205,300 บาท โดยการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำนวน 7 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ทั้ง 7 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด เท่ากับ 100

สรุปตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ของ	เป้าหมาย	โครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัด/โครงการ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่งและพร้อมสำหรับการแข่งขัน							
1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม กระบวนการพัฒนางานสนับสนุนการ เรียนรู้ (NSTRU 2.11)	มหาวิทยาลัย	4 คะแนน	1. โครงการพัฒนานักศึกษาให้มี คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ 2. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	4 คะแนน	100	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์มนโรส บริรักษ์อรวินท์ (รองผู้อำนวยการ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ท้องสมุดและภาษาต่างประเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม/ท้องถิ่น							
2	ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการ บริการวิชาการแก่สังคม (NSTRU 4.21)	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5	โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	ร้อยละ 100	100	กลุ่มงาน ภาษาต่างประเทศ, กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายฯ ผศ.ดร.ชไมพร พุทธรัตน์ (รองผู้อำนวยการ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรองรับการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา							
3	ร้อยละบุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 50 ชม./ปี/คน (NSTRU 6.29)	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	โครงการพัฒนาสมรรถนะสำหรับบุคลากร ทุกระดับตามเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ (Career Path) บนฐานสมรรถนะ	ร้อยละ 84.09	100	กลุ่มงาน ภาษาต่างประเทศ, กลุ่มงานอำนวยการ ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ (ผู้อำนวยการ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ							
4	ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย (NSTRU 7.30)	มหาวิทยาลัย	4.01	1. โครงการพัฒนา และปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและ การบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	4.10	100	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายฯ ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ (ผู้อำนวยการ)
5	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (NSTRU 7.31)	มหาวิทยาลัย	ระดับ 4.25	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำกรอบ สมรรถนะทางด้านไอซีทีของนักศึกษาและ บุคลากร	ระดับ 4.56	100	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายฯ, กลุ่มงานบริการและ เผยแพร่สารสนเทศ ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ (ผู้อำนวยการ)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ของ	เป้าหมาย	โครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด/โครงการ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจ								
6	ระดับความสำเร็จในการบริหารสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ (สกอ. 5.1 สถาบัน)	มหาวิทยาลัย	6 ข้อ	1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล	7 ข้อ (5 คะแนน)	100	กลุ่มงานอำนวยการ	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ (ผู้อำนวยการ)
7	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาให้เป็นสำนักงานอัตโนมัติ (NSTRU 8.33)	มหาวิทยาลัย	ระดับ 5		ระดับ 5	100	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายฯ, กลุ่มงานอำนวยการ	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ (ผู้อำนวยการ)

1.3 ผลการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ประกอบด้วย (1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) (2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) (4) หลักการระับผิดชอบ (Accountability) (5) หลักความโปร่งใส (Transparency) (6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) (7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) (8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) (9) หลักความเสมอภาค (Equity) และ (10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ซึ่งการบริหารงานโดยนำหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการมาใช้ นับเป็นกลไกในการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารงานของสำนักฯ ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในการปฏิบัติงานในระยะยาว

ผลจากการนำหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ มาใช้ในการบริหารจัดการ มีดังนี้

ผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติ	ใช้หลักธรรมาภิบาลข้อใดไปปฏิบัติ
การกำหนดแผนปฏิบัติราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน จัดสรรงบประมาณ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	หลักประสิทธิภาพ
ลดขั้นตอนและเวลาในการปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของงาน เช่น การขอใช้บริการ ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน หรือห้องประชุม มีการดำเนินการรับจองห้องและทราบผลในทันที	หลักประสิทธิภาพ
การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการอบรม การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	หลักการตอบสนอง
- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของบุคลากร เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ - กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ปีละ 2 ครั้ง โดยผู้บริหารของ สำนักฯ - แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานแก่บุคลากร พร้อมชี้แจงเหตุผลหากบุคลากรมีข้อสงสัยต่อ ผลการประเมิน	หลักความรับผิดชอบ
- มีการตรวจสอบการทำงานของกลุ่มงาน โดยหัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ไปจนถึงผู้อำนวยการสำนักฯ ตามลำดับ เช่น ขั้นตอนงานจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดหาวัสดุ สำนักงาน ขั้นตอนจัดทำหนังสือราชการสำคัญ ๆ เป็นต้น - มีการกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน และแจ้งผลการประเมิน ให้บุคลากรทราบทุกครั้ง พร้อมชี้แจงเหตุผลหากบุคลากรมีข้อสงสัยต่อผลการประเมิน - การติดต่อสื่อสารและประสานงานภายในสำนักฯ และมหาวิทยาลัย มีการใช้งานผ่านระบบ Messages ของโปรแกรม Facebook ไลน์ และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่งผล ให้สามารถประสานงาน ติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว และทันเวลา - การสรรหา และแต่งตั้งบุคลากร การประกาศรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการประกาศ ผลการสอบ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความยุติธรรมในการสอบคัดเลือก	หลักความโปร่งใส

ผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติ	ใช้หลักธรรมาภิบาลข้อใดไปปฏิบัติ
- แผนปฏิบัติราชการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักฯ ในการร่วมกันทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จนได้มาเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละปีงบประมาณ - มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหลักสูตรการอบรม สัมมนา เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ - การสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทำให้มีการทำงานเป็นทีม	หลักการมีส่วนร่วม
การแบ่งงานของสำนักฯ ออกเป็นกลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่บุคลากรปฏิบัติ โดยมีหัวหน้างานแต่ละงานเป็นผู้ดูแล มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการคอยกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ	หลักการกระจายอำนาจ
- มีคำสั่งมอบหมายภาระงานของบุคลากร เพื่อกำหนดขอบเขตในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม - เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ผ่านที่ประชุมหรือช่องทางสื่อสารต่าง ๆ - การจัดทำประกาศในการจัดหาครุภัณฑ์ตามระเบียบพัสดุ ทำให้การทำงานมีความถูกต้อง และคล่องตัว - การเผยแพร่ประกาศการเข้าใช้บริการสำนักฯ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เช่น ประกาศ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักฯ ประกาศการเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง เป็นต้น	หลักนิติธรรม
- มีช่องทางในการเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น ผ่านเพจของสำนักฯ ทำให้มีข้อมูลที่สามารถนำมาปรับปรุงการให้บริการ - ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มีการจัดลำดับก่อน-หลังในการให้บริการที่ชัดเจน - ช่องทางในการให้บริการมีหลายช่องทาง และสามารถเข้าใช้บริการแบบออนไลน์ได้ ผู้รับบริการสามารถเลือกใช้บริการจากที่ไหนก็ได้ที่มีอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว	หลักความเสมอภาค

ผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติ	ใช้หลักธรรมาภิบาลข้อใดไปปฏิบัติ
- การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงานของสำนักฯ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักฯ - การนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักฯ	หลักมุ่งฉันทามติ

จากผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มีการนำหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ ที่ใช้ในการบริหารงาน มีผลการประเมินโดยบุคลากรของสำนักฯ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก โดยแยกคะแนนแต่ละด้านดังนี้

หลักธรรมาภิบาล	ค่าคะแนนเฉลี่ย
1. หลักประสิทธิภาพ	3.71
2. หลักประสิทธิภาพ	3.88
3. หลักการตอบสนอง	3.98
4. หลักการรับผิดชอบ	3.98
5. หลักความโปร่งใส	3.95
6. หลักการมีส่วนร่วม	4.03
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.92
8. หลักนิติธรรม	3.91
9. หลักความเสมอภาค	3.90
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.92

1.4 ผลการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย (ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และจุดที่ควรพัฒนาของบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

จุดเด่น

(1) บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้หลากหลาย

(2) บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีความเป็นเอกภาพ มีการทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี

จุดด้อย

(1) บุคลากรบางกลุ่มงานยังขาดทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ

(2) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจของการจัดการความรู้ (KM)

จุดที่ควรพัฒนาของบุคลากร

(1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง ศึกษาหาความรู้ในด้านต่าง ๆ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม

(2) สร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้แก่บุคลากร

การกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร

ด้วยความตระหนักดีว่าบุคลากรคือทรัพยากรที่สำคัญยิ่ง ในการที่จะขับเคลื่อนภารกิจของสำนักฯ ให้บรรลุเป้าหมาย และสำเร็จลุล่วง จึงได้นำผลจากการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและจุดที่ควรพัฒนาของบุคลากร มากำหนดเป็นโครงการพัฒนาสมรรถนะสำหรับบุคลากร บรรจุลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามพันธกิจ เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผล และสำนักฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การจัดสรรงบประมาณตามแผน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ในโครงการพัฒนาสมรรถนะสำหรับบุคลากรทุกระดับ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เป็นจำนวนเงิน 285,000 บาท ครอบคลุมถึงบุคลากรของสำนักฯ ในทุกระดับ โดยเฉลี่ยคนละ 5,000 บาท/ คน/ ปี

ผลการพัฒนาบุคลากร

ผลจากการพัฒนาตนเองของบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งสำนักฯ ได้สนับสนุนบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้าร่วมกิจกรรม ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ พร้อมเรียนรู้คำศัพท์และการใช้ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตร 30 ชั่วโมง กิจกรรมสนทนาภาษาอังกฤษวันละ 1 ชั่วโมงกับอาจารย์เจ้าของภาษา รวมถึงการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในหัวข้อต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและภายนอก การศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 84.09 ของบุคลากรทั้งหมด มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
10 พ.ย. 60	1. นางจันทน์ ฤทธิศรี 2. นางศิวพร จันทน์	ประชุมเครือข่าย SET Corner กลุ่มภาคใต้	เป็นการพัฒนาและเสริมสร้างเครือข่าย SET Corner กลุ่มภาคใต้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานแต่ละมหาวิทยาลัย และได้รับมอบชุดหนังสือและสื่อความรู้จากตลาดหลักทรัพย์ นำมาบริการแก่ผู้ใช้บริการ
30 พ.ย.-2 ธ.ค.60	นางสาวนิภาพร เรืองณรงค์	อบรม "การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ด้วยการจัดการความรู้"	สามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานได้
5-10 ธ.ค.60	นายตระกูล ศรีวิรัช	สัมมนาเครือข่ายห้องสมุดแห่งประเทศไทยครั้งที่ 8 ระดับนานาชาติ	สามารถนำองค์ความรู้มาถ่ายทอด เพื่อเตรียมพร้อมดำเนินการในการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตของหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชต่อไป
23-28 ม.ค. 61	1. ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ 2. นางสาวจุรีรัตน์ เสนาะกรรณ์ 3. นายธัญญ์วีร์ รสมัย	สัมมนาวิชาการเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล 4.0	สามารถนำความรู้และวิธีการที่ได้อบรมมาพัฒนาระบบแอปพลิเคชันบน Line Chatbot AI ให้กับหน่วยงานได้ เช่น การพัฒนาเพื่อช่วยตอบปัญหาการให้บริการของห้องสมุดได้ การพัฒนาเพื่อตอบคำถามหรือสอบถามเกี่ยวกับงานทะเบียนข้อมูลของนักศึกษาได้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการกับผู้ใช้งาน
15-21 ม.ค. 61	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 36 (WUNCA)"	1. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน 2. ได้รับการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีเครือข่าย Hardware and Software จากผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ 3. สามารถกำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของสมาชิกบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการ

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
7-13 ม.ค.61	ผศ.ดร.พงศ์ศักดิ์ สังขัญญ์	ประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 8 "Library of Things"	1. ได้ทราบข้อมูลบทบาทของห้องสมุดที่จะต้องเปลี่ยนไป ทั้งในประเด็นของทรัพยากรสารสนเทศและการบริการ โดยยกตัวอย่างจากกรณีศึกษาจากต่างประเทศ ที่ห้องสมุดจะต้องจัดเตรียมที่นอกเหนือจากนี้ในการให้บริการ และประเด็นของการสร้างคอลเล็กชันทางด้านมนุษยศาสตร์ 2. ได้ทราบข้อมูลในการจัดเก็บเพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจทั้งในประเด็นของห้องสมุด และระดับมหาวิทยาลัย เช่น ช่วงเวลาในการใช้ทรัพยากรที่มีการใช้พื้นที่ในการใช้ และความต้องการของผู้ใช้
30 ม.ค.-5 ก.พ.61	1. นายตระกูล ศรีวิรักษ์ 2. นางปิยะพร กลิ่นมาลี	ประชุมวิชาการระดับชาติ การจัดการศึกษา สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ในประเทศไทยครั้งที่ 3 : การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ยุคประเทศไทย 4.0	สามารถนำองค์ความรู้มาถ่ายทอด เพื่อเตรียมพร้อมดำเนินการในการพัฒนาห้องสมุด จัดหาและเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยี นวัตกรรมและพัฒนาสมรรถนะงานด้านสารสนเทศ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ของหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชต่อไป
18-21 ก.พ. 61	1. นางสาวจิระดา วุฒิมานพ 2. นายธนภัทร สุขสวัสดิ์ 3. นางพิมพ์พร มากพันธ์ 4. นางจันทน์ ฤทธิศรี 5. นางศิวาพร จันทน์	ประชุมเรื่อง "แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม และ การเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม"	ได้แนวทางในการปฏิบัติงานในการลงรายการหนังสือและวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เพื่อการทำงานร่วมกันในระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน และประหยัดงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
18-20 มี.ค. 61	1. นางจิราพร อนุรักษ์ 2. นางสาวทิวาภรณ์ ฤทธิทอง 3. นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว	อบรมการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นจำนวน 7 ฐานข้อมูล	ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล จำนวน 7 ฐานข้อมูล คือ 1. ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses Global 2. ฐานข้อมูลABI/Inform Collection 3. ฐานข้อมูล ACM Digital Library 4. ฐานข้อมูล Web of Science 5. ฐานข้อมูล SpringerLink 6. ฐานข้อมูล IEEE / IEE Electronic Library (IEL) 7. ฐานข้อมูล ACS ซึ่งทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการสืบค้นเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน และให้คำแนะนำในการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา และอาจารย์ได้
13 มี.ค. 61	1. นางสาววรรณิ พรหมทอง 2. นางสาวทิวาภรณ์ ฤทธิทอง 3. นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว	อบรมการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นจำนวน 3 ฐานข้อมูล	ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล 1. ฐานข้อมูล Academic Search Complete 2. ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service Plus with Fulltext 3. ฐานข้อมูล H.W. Wilson 4. การอบรมการใช้งาน eBooks on EBSCOhost ซึ่งทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการสืบค้นเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน และให้คำแนะนำในการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา และอาจารย์ได้

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
31มี.ค.-1เม.ย.61	นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Oracle Excellence Student Workshop 2018 หลักสูตร Oracle Database 12c Administration Essentials and Application Development Techniques For Enterprise Developer	สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล Oracle เช่น ด้านการจัดการ Database Memory และ Database Storage รวมถึงการจัดการระบบรักษาความปลอดภัย และการพัฒนาระบบด้วยโปรแกรมภาษา Python
7-9พ.ค.61	1. นายตระกูล ศรีวิรักษ์ 2. นางปิยะพร กลิ่นมาลี	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงและการเขียน บรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับวิทยานิพนธ์ และการทำวิจัย R2R	สามารถนำความรู้จากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป ที่สนใจทำงานวิจัย วิทยานิพนธ์ ผลงานทางวิชาการ ที่ยังไม่มีความรู้ในเรื่องการเขียนอ้างอิงผลงาน สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อช่วยให้ได้ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ที่มีการอ้างอิงอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในผลงาน ของผู้อื่น
20-23มิ.ย.61	1. นายตระกูล ศรีวิรักษ์ 2. นางจิระดา วุฒิमानพ 3. นางพิมพ์ร มากพันธ์ 4. นางศิวาพร จันทน์	อบรมเชิงปฏิบัติการ การลงรายการตามมาตรฐาน การทำรายการระเบียบในระดับสหบรรณานุกรม (UC Level) และการดำเนินงานร่วมกัน บนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม	สามารถนำความรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการวางแผนงาน อย่างมีระบบ มีทักษะความรู้ความสามารถและการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น
26-28เม.ย. 61	1. ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ 2. นายมนโรส บริรักษ์อรวินท์ 3. นายธัญญวีร์ รสมัย	ร่วมงาน Microsoft in Education : Southern Region Roadshow	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนามาใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อเลือกใช้ งานผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ออกมาในท้องตลาดกับการศึกษา และสามารถนำ ผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทเปิดให้เข้าใช้งานได้ฟรีมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานได้

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
28 พ.ค. 61	นายธัญญวีร์ รสมี นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	ร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการเทคโนโลยีทางการเงินเพื่อพัฒนาชุมชนมหาวิทยาลัย	สามารถนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดสู่หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการใช้เทคโนโลยีมาอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงินที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานขนาดใหญ่ สอดรับกับยุคสังคมไร้เงินสด
26-30 มิ.ย. 61	นายสุภัทร มหาภักตติคุณ	อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการตัดต่อลำดับการสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพ ด้วย Adobe Premiere & After Effect	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาเพื่อใช้ในการตัดต่อภาพสื่อดิจิทัล และการนำเสนอ และเข้าใจหลักการของการตัดต่อเพิ่มความน่าสนใจในการนำเสนอ และมีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น
18-23 ก.ค. 61	นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว นางสาววรรณิพร พรหมทอง	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบบริการเพื่อสร้างสรรค์บริการที่มีคุณภาพ"	1. ได้พัฒนาระบบการคิดของบุคลากรให้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการทำงานด้านการออกแบบบริการ 2. ได้ทดลองสร้างแนวคิด และลงมือปฏิบัติจริงในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีโอกาสทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ 3. ได้พัฒนาศักยภาพและต่อยอดแนวความคิดการนำความรู้ด้านการออกแบบบริการไปประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์จริง
10-11 ก.ค. 61	บุคลากรของสำนักฯ	ประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้และศึกษาแหล่งเรียนรู้วิถีชีวิตชาววนครฯ	1. ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ของแต่ละมหาวิทยาลัย รวมถึงแนวทางการบริหารงานที่จะดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน 2. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น
25-26 ก.ค. 61	นายอุทัย คูหาพงศ์ นายมนโรส บริรักษ์อรวินท์ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อมอบนโยบายและชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษาเพื่อรองรับนโยบาย Big Data ด้านการศึกษาของรัฐบาล	ได้ทราบมาตรการและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นต้องส่งข้อมูลซึ่งมีความครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปใช้งานได้จริง และทิศทางการพัฒนาและการนำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
13-17ส.ค.61	นายตระกูล ศรีวิรักษ์ นางปิยะพร กลิ่นมาลี	ประชุมวิชาการ "การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านกับการพัฒนาห้องสมุดในยุคไทยแลนด์ 4.0"	สามารถนำมาถ่ายทอด เพื่อเตรียมพร้อมดำเนินการในการพัฒนาห้องสมุด จัดหาและเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยี นวัตกรรมและพัฒนาสมรรถนะด้านสารสนเทศ พื้นที่รองรับการเรียนรู้ พื้นที่สำหรับการอ่านให้เหมาะสมและเพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อสร้างกิจกรรมให้ผู้ใช้บริการมีนิสัยรักการอ่านและมาใช้บริการหอสมุดกลางเพิ่มมากขึ้น
19-20ก.ย.61	นายธราดล กิจบรรณ นายธัญญวีร์ รสสมัย นายอรรถกร ทองคำชุม นายคุณากร วงษ์รวยดี นางวนิดา กิจบรรณ นางสาวสุภาพร อ่อนนวน	สัมมนาทางวิชาการและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง คลังสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้สำหรับคนไทย 4.0 มาตรฐานและแนวปฏิบัติ	1. เข้าใจวิธีการและหลักการในการจัดเก็บเอกสารสารสนเทศอย่างถูกวิธี 2. สามารถใช้และผลิตสื่อสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และเข้าใจหลักการของ creative common 3. มีแหล่งเรียนรู้แบบออนไลน์เพิ่มขึ้นโดยสามารถเรียนรู้ผ่านระบบ MOOC
2-20 ก.ค.61	บุคลากรของสำนักฯ	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตร 30 ชั่วโมง (ทุกวันจันทร์-ศุกร์ วันละ 2 ชม.)	บุคลากรเกิดความกล้าที่จะพูด และสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับบุคลากรชาวต่างประเทศ ทำให้เกิดเป็นองค์ความรู้ และสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้
11 มิ.ย. -6 ก.ค.	บุคลากรของสำนักฯ	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ CEFR หลักสูตร 40 ชั่วโมง (อบรมทุกวันจันทร์-ศุกร์ วันละ 2 ชม.)	บุคลากรได้ทบทวนเนื้อหาภาษาอังกฤษ และเทคนิคการทำข้อสอบ CEFR
25-27 เม.ย. 61	บุคลากรกลุ่มงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย Bootstrap Framework + JQuery	บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อให้รองรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ในการเขียนโปรแกรมมากขึ้น

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561

วัน/เดือน/ ปี	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
6 ส.ค.61	บุคลากรของสำนักฯ	สื่อสาระออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ทางไกล “Thai OER”	บุคลากรสามารถใช้คลังทรัพยากรเพื่อการศึกษาได้อย่างถูกต้องและไม่ผิดกฎหมาย
25 ก.พ.61	บุคลากรของสำนักฯ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ สื่อใหม่ (New Media)	บุคลากรได้ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่ออินโฟกราฟิก และสร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง

1.5 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1.5.1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตามแผนการเบิกจ่าย)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 15,089,300 บาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2560 – เดือนกันยายน 2561) ใช้งบประมาณไป 11,028,627.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.02

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	8,884,000	7,461,707.25	83.99	1,422,292.75	16.01
งบประมาณเงินรายได้	6,205,300	4,429,080.42	71.38	1,776,219.58	28.62
รวม	15,089,300	11,890,787.67	78.80	3,198,512.33	21.20

1.5.2 การใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2561 (ผลการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยในไตรมาสที่ 4 มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในแต่ละโครงการ คิดเป็นร้อยละ 78.80 ดังตารางต่อไปนี้

ผลการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ/ กิจกรรม	ประสิทธิภาพใน การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน								
		งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่งและพร้อมสำหรับการแข่งขัน										
1. โครงการ พัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะ ตามอัตลักษณ์ (โครงการที่ 9)	1. ดำเนิน กิจกรรมได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนดในแผน	-	175,100	175,100	-	121,852.85	52,970.50	-	-	
2. โครงการ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ของ นักศึกษาตามอัต ลักษณ์และ เอกลักษณ์ (โครงการที่ 10)	2. ดำเนิน กิจกรรมได้ ครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในแผน 3. ใช้จ่าย งบประมาณได้ ตามแผน 4. ใช้ทรัพยากร อื่นได้ตามแผน	5,150,000	2,589,200	7,739,200	3,795,163.50	1,406,667.85	5,201,831.35	-	9,098	9,098
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ห่วงสมดุลและภาษาต่างประเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม/ท้องถิ่น										
1. โครงการ บริการวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ (โครงการที่ 24)	1. ดำเนิน กิจกรรมได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนดในแผน 2. ดำเนิน กิจกรรมได้ ครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในแผน 3. ใช้จ่าย งบประมาณได้	-	95,400	95,400	-	64,924.40	64,924.40	-	-	

โครงการ/ กิจกรรม	ประสิทธิภาพใน การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน								
		งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
	ตามแผน 4. ใช้ทรัพยากร อื่นได้ตามแผน									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรองรับการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา										
1. โครงการ พัฒนาสมรรถนะ สำหรับบุคลากร ทุกระดับตาม เส้นทาง ความก้าวหน้าใน อาชีพ (Career Path) บนฐาน สมรรถนะ (โครงการที่ 32)	1. ดำเนิน กิจกรรมได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนดในแผน 2. ดำเนิน กิจกรรมได้ ครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในแผน 3. ใช้จ่าย งบประมาณได้ ตามแผน 4. ใช้ทรัพยากร อื่นได้ตามแผน	85,000	239,800	324,800	83,340.30	226,163.38	309,503.68	-	51,200 (โอนออก)	51,200
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ										
1. โครงการ พัฒนา และ ปรับปรุง โครงสร้าง พื้นฐานด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ (โครงการที่ 33)	1. ดำเนิน กิจกรรมได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนดในแผน 2. ดำเนิน กิจกรรมได้ ครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในแผน 3. ใช้จ่าย	1,590,000	-	1,590,000	1,581,356	-	1,581,356	-	-	-

โครงการ/ กิจกรรม	ประสิทธิภาพใน การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน								
		งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (โครงการที่ 36)	งบประมาณได้ตามแผน 4. ใช้ทรัพยากรอื่นได้ตามแผน	671,440	500,000	1,171,440	669,251.95	497,550	1,166,801.95	-	-	-
3. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำกรอบสมรรถนะทางด้านไอซีทีของนักศึกษาและบุคลากร (โครงการที่ 35)		-	124,000	124,000	-	71,710	71,710	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจ										
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 37)	1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน 2. ดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผน 3. ใช้จ่ายงบประมาณได้	1,387,560	2,481,800	3,869,360	1,332,595.50	2,040,211.94	3,372,807.44	-	51,200 (รับโอน) 42,610	93,810

1.5.3 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.19 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายละเอียดดังตาราง

งบประมาณ	จำนวนเงิน		เพิ่มขึ้น/ลดลง
	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	
รายได้อื่น	12,541,400 บาท	15,089,300 บาท	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 21.19
รวม	12,541,400 บาท	15,089,300 บาท	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 21.19

1.5.4 ผลการบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงใน 2 ประเด็น ดังนี้

งาน : ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สามารถใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาขณะใช้งาน							
ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์ ของแต่ละขั้นตอนหลัก (จำนวน)	ความเสี่ยงเหลืออยู่ (จำนวน)	ปัจจัยความเสี่ยง (จำนวน)	การจัดการ ความเสี่ยง	ทางเลือกสำหรับการ จัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (จำนวน)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (จำนวน)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (จำนวน)	วิธีการติดตามและ ปัญหา อุปสรรค (จำนวน)
1.ดำเนินการตรวจสอบการทำงาน ของระบบ (ประสิทธิภาพการทำงาน, จำนวนผู้ใช้งาน, ฐานข้อมูลและพื้นที่จัดเก็บ ข้อมูล) และการสำรอง ข้อมูล							
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อตรวจสอบผลการ ทำงานและประสิทธิภาพ การทำงานของระบบ 2. เพื่อสำรองข้อมูลสำหรับ ใช้ในการแก้ปัญหาเมื่อ ระบบเกิดความผิดพลาด หรือมีข้อมูลสูญหาย	1.การสืบค้นข้อมูลมี ความล่าช้า	1.จำนวนผู้เข้าใช้งานเพื่อ สืบค้นข้อมูลในเวลา เดียวกันมีจำนวนมาก	1.วิธีลดความเสี่ยง โดย จัดระบบการตรวจสอบ ประสิทธิภาพการ ทำงานของระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติทุก เดือน เพื่อรวบรวม ข้อมูลสำหรับนำไปวาง แผนการจัดสรร งบประมาณในการ จัดซื้อหน่วยความจำ หลัก สำหรับรองรับการ ใช้งานที่เพิ่มขึ้น	ไม่มี	30 ก.ย. 60 1. กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ	1.ดำเนินการแล้ว	1.เข้าตรวจสอบระบบ เป็นประจำ 2.สำรองข้อมูล 3.จัดหาพื้นที่จัดเก็บ เพิ่มฮาร์ดดิส

งาน : บริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บริการอบรม และกิจกรรมด้านภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช							
ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์ ของแต่ละขั้นตอนหลัก (จำนวน)	ความเสี่ยงเหลืออยู่ (จำนวน)	ปัจจัยความเสี่ยง (จำนวน)	การจัดการ ความเสี่ยง	ทางเลือกสำหรับการ จัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (จำนวน)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (จำนวน)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (จำนวน)	วิธีการติดตามและ ปัญหา อุปสรรค (จำนวน)
1. ดำเนินการกิจกรรม							
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดกิจกรรมอบรม ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน	1. จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมจริงน้อยกว่า จำนวนผู้ที่ยื่นใบสมัคร	1. กลุ่มเป้าหมายไม่พร้อม ในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากมีกิจกรรมอื่น ของหน่วยงานจัดซ้ำซ้อน	1. วิเคราะห์ความเสี่ยง โดย แจ้งผลการเข้าร่วม กิจกรรมให้หน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้เข้าร่วม กิจกรรมรับทราบ เพื่อ กำกับติดตามให้เกิด ประสิทธิภาพ	ไม่มี	30 ก.ย. 61 กลุ่มงาน ภาษาต่างประเทศ	1.ดำเนินการแล้ว	1.นำเสนอปัญหาและ ข้อเสนอแนะจากผู้ ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ต่อที่ประชุมผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัย
	2. การดำเนินกิจกรรม อาจไม่สามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	1. ผู้รับผิดชอบหลักมี ภาระงานหลากหลายด้าน	1. วิเคราะห์ความเสี่ยง โดย ผู้บริหารกำกับติดตาม งานในแต่ละฝ่าย	ไม่มี	30 ก.ย. 61 กลุ่มงาน ภาษาต่างประเทศ	1.ดำเนินการแล้ว	1.ประชุมรับฟัง ข้อคิดเห็นจาก คณะกรรมการ ดำเนินงานต่อรูปแบบ การจัดกิจกรรมและผล จากการประเมิน กิจกรรม

2. ด้านการบริการวิชาการ

2.1 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการและความคุ้มค่าต่อชุมชนหรือท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักฯ ได้มีโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หอสมุดและภาษาต่างประเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม/ท้องถิ่น ซึ่งสำนักฯ ได้จัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ภายใต้โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยได้ดำเนินการทั้งหมด 4 กิจกรรม คือ (1) กิจกรรมการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย Bootstrap Framework + JQuery (2) กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ “การแข่งขันเล่านิทานเป็นภาษาอังกฤษ” (English Story Telling Competition) (3) กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC สำหรับบุคคลทั่วไป หลักสูตร 40 ชั่วโมง และ (4) กิจกรรมจัดสอบ TOEIC

นอกจากกิจกรรมบริการวิชาการที่จัดให้แก่ชุมชนและท้องถิ่นแล้ว สำนักฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนและให้บริการวิชาการด้านทักษะภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์จากการบริการวิชาการอย่างเต็มที่ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (จัดหารายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
1	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน ด้วย Bootstrap Framework + JQuery	กลุ่มงานพัฒนาระบบ สารสนเทศและเครือข่าย	บุคคลทั่วไป	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ไปใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้รองรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และมีความรู้ในการ เขียนโปรแกรมมากขึ้น	จำนวน 3 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มา ปรับใช้ในการจัดทำใบสมัคร 2. การนำระบบประเมินการ อบรมออนไลน์มาใช้ในการ ประเมินความพึงพอใจในการ อบรมและรับความเห็น เกี่ยวกับการให้บริการอบรม 3. การใช้ Social Media เป็น สื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1. ทำให้การรวบรวมข้อมูล มีความถูกต้องเป็นระบบ และรวดเร็ว 2. มีความรวดเร็วในการ ประมวลผลความพึงพอใจ ในการอบรม 3. ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร และ แบบประเมิน

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (จัดหารายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
2	การแข่งขันทักษะ ภาษาต่างประเทศ “การแข่งขันเล่านิทานเป็น ภาษาอังกฤษ” (English Story Telling Competition)	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	บุคคลภายนอก	1. นักเรียน นักศึกษาจากโรงเรียนใน จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัด ใกล้เคียง ได้เรียนรู้นอกห้องเรียน เป็นการเพิ่มพูนความรู้ และ ประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษ 2. เป็นเวทีในการแสดงออกซึ่ง ความสามารถของเด็ก ๆ ทำให้เด็ก ๆ มีกำลังใจในการเรียนรู้	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มา ปรับใช้ในการจัดทำระบบรับ สมัคร 2. การใช้ Social Media เป็น สื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1 ทำให้การรวบรวมข้อมูล มีความถูกต้องเป็นระบบ และติดต่อสื่อสารกับ ผู้สมัครได้ง่าย 2 มีความสะดวก รวดเร็ว ในการตรวจเช็ค และ รวบรวมรายชื่อของผู้สมัคร 3 ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร 4 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ง่าย และรวดเร็ว

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (จัดหารายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
3	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียม สอบ TOEIC สำหรับบุคคล ทั่วไป หลักสูตร 40 ชั่วโมง	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	บุคคลภายนอก รวมทั้งศิษย์เก่า	ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิค การทำข้อสอบและนำไปใช้ในการ สอบ	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มา ปรับใช้ในการจัดทำระบบรับ สมัคร 2. การใช้ Social Media เป็น สื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1 ทำให้การรวบรวมข้อมูล มีความถูกต้องเป็นระบบ และติดต่อสื่อสารกับ ผู้สมัครได้ง่าย 2 มีความสะดวก รวดเร็ว ในการตรวจเช็ค และ รวบรวมรายชื่อของผู้สมัคร 3 ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร 4 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ง่าย และรวดเร็ว

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (จัดหารายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
4	จัดสอบ TOEIC	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครศรีธรรมราช และบุคคลทั่วไป	ผู้เข้าสอบได้รับความสะดวกในการ สอบ TOEIC เนื่องจากไม่ต้อง เดินทางไปกรุงเทพฯ นอกจากนี้ผู้เข้า สอบได้ทราบระดับความสามารถทาง ภาษาเมื่อทดสอบกับเกณฑ์มาตรฐาน TOEIC รวมทั้งเพื่อจัดหารายได้ให้กับ มหาวิทยาลัยในการบริการวิชาการ แก่ชุมชนและท้องถิ่น	จำนวน 3 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มา ปรับใช้ในการจัดทำระบบรับ สมัคร 2. การใช้ Social Media เป็น สื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม 3. การประชาสัมพันธ์ผ่าน คลื่นวิทยุ 107.5 MHz.	1 ทำให้การรวบรวมข้อมูล มีความถูกต้อง เป็นระบบ และติดต่อสื่อสารกับ ผู้สมัครได้ง่าย 2 มีความสะดวก รวดเร็ว ในการตรวจเช็ค และ รวบรวมรายชื่อของผู้สมัคร 3 ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร 4 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ง่าย และรวดเร็ว 5. การประชาสัมพันธ์เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
1	โครงการ “การพัฒนาทักษะ การสืบค้นด้วยระบบห้องสมุด อัตโนมัติ WALAI Autolib	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ โดยนางปิยะพร กลิ่นมาลี	นักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครศรีธรรมราช	1. นักศึกษาที่เข้าร่วมการอบรมมีความรู้และทักษะในการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib สามารถสืบค้นสารสนเทศตรงตามความต้องการ และสามารถนำสารสนเทศต่างๆ ที่ค้นคว้ามามีประโยชน์ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนของนักศึกษา และทำให้นักศึกษาเข้าใช้บริการหอสมุดกลางมากขึ้น	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Autolib	นักศึกษามีความเข้าใจการใช้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Autolib

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นามาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
2	กิจกรรมพบนักเขียนครั้งที่ 5 “แฟนตาซี VS ฆาตกรรม แล้ว อะไรจะเกิดขึ้น”	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ โดยนางปิยะพร กลิ่นมาลี	นักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครศรีธรรมราช และประชาชน ทั่วไป	1. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราชได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ด้านการอ่านกับ นักเขียน 2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช เข้าใช้บริการ ห้องสมุดเพิ่มขึ้น	การใช้ เว็บไซต์ (Website) และสื่อ Social Media เช่น ไลน์ (Line) เพชบุ๊กส์ (Facebook) เป็นต้น เป็นสื่อ ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1. มีความสะดวก รวดเร็วในการตรวจ เช็ค จำนวนของผู้สมัคร 2. ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร 3. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ง่าย และรวดเร็ว
3	การประกวดภาพถ่าย หัวข้อ “Library In My Mine”	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ โดยนางพิมพ์พร มากพันธ์	นักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครศรีธรรมราช และประชาชน ทั่วไป	1. นักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของ ห้องสมุด อันเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มี คุณค่าในมหาวิทยาลัย 2. เปิดโอกาสให้ได้ถ่ายทอดมุมมองที่ ประทับใจ ความทรงจำที่ดีที่มีต่อ ห้องสมุด	การใช้ Social Media เป็น สื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1. มีความสะดวก รวดเร็ว ในการตรวจเช็คจำนวนของ ผู้สมัคร 2. ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร 3. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ง่าย และรวดเร็ว

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
4	โครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฒนธรรมต่างประเทศ” กิจกรรม “สาธิตการทำเกี๊ยว ซ่า”	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครศรีธรรมราช	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามารถ พิเศษได้เรียนรู้การทำอาหารของ เจ้าของวัฒนธรรมจีน และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปประกอบเป็นอาชีพ เสริม 2. นักศึกษา และบุคลากรได้เรียนรู้ ภาษาจีนผ่านการทำอาหาร	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มา ปรับใช้ในการจัดทำระบบรับ สมัคร 2. การใช้ Social Media เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1. ทำให้การรวบรวมข้อมูล มีความถูกต้องเป็นระบบ และติดต่อสื่อสารกับ ผู้สมัครได้ง่าย 2. มีความสะดวก รวดเร็วในการตรวจ เช็ค จำนวนของผู้สมัคร 3. ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร 4. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ง่าย และรวดเร็ว

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรมที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้นวัตกรรม
5	โครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย	นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	บุคลากร และนักศึกษาได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ และสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนและการทำงานได้	จำนวน 3 นวัตกรรม - Microsoft Word - Microsoft PowerPoint - Adobe Photoshop	ประยุกต์ใช้ในการเรียนและการทำงาน
6	โครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อใหม่ (New Media)”	กลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	1. นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ เรื่อง สื่ออินโฟกราฟิก(Infographic) 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่ออินโฟกราฟิก และสร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง	จำนวน 3 นวัตกรรม คือ 1. LINE@ (ช่องทางการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์) 2. Facebook (ประชาสัมพันธ์โครงการ) 3. Google Form (แบบสอบถามออนไลน์)	1.การประชาสัมพันธ์โครงการเข้าถึงเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบและประหยัดงบประมาณในการประชาสัมพันธ์ 2. สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมได้ง่าย 3. เก็บข้อมูลและประเมินผลข้อมูลการประเมินผลโครงการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
7	โครงการ “การพัฒนาทักษะ การรู้สารสนเทศให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร”	กลุ่มงานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร	1. นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่ เข้าร่วมอบรมมีความรู้ เรื่อง การรู้ สารสนเทศด้านต่างๆ 2. พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศให้กับ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่เข้า ร่วมการอบรม	จำนวน 3 นวัตกรรม คือ 1. LINE@ (ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์) 2. Facebook (ประชาสัมพันธ์โครงการ) 3. Google Form (แบบ ประเมินออนไลน์)	1. การประชาสัมพันธ์ โครงการเข้าถึงเป้าหมายได้ อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และประหยัดงบประมาณใน การประชาสัมพันธ์ 2. สามารถติดต่อสื่อสารกับ ผู้ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมได้ ง่าย 3. เก็บข้อมูลและ ประเมินผลข้อมูลการ ประเมินผลโครงการได้อย่าง รวดเร็วและถูกต้อง

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
8	การให้บริการหอสมุดกลางนอก เวลาราชการ	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร	สนับสนุนให้นักศึกษา อาจารย์และ บุคลากรได้มีพื้นที่ในการทำกิจกรรม นอกเวลาราชการ เพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	จำนวน 3 นวัตกรรม คือ 1. LINE@ (ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์) 2. Facebook (ประชาสัมพันธ์โครงการ) 3. Google Form (แบบ ประเมินออนไลน์)	1.การประชาสัมพันธ์ โครงการเข้าถึงเป้าหมายได้ อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และประหยัดงบประมาณใน การประชาสัมพันธ์ 2. สามารถติดต่อสื่อสารกับ ผู้ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมได้ ง่าย 3. เก็บข้อมูลและ ประเมินผลข้อมูลการ ประเมินผลโครงการได้อย่าง รวดเร็วและถูกต้อง

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้นวัตกรรม
9	การให้บริการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรางเขต 2 ในการให้ยืมทรัพยากรห้องสมุด	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรางเขต 2	เพื่อออกข้อสอบในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนและครูอัตราจ้าง 7 กลุ่มสาระ (จำนวนทรัพยากร 224 เล่ม)	1. MS Excel เพื่อบันทึกข้อมูลการยืม-คืน(นอกระบบ) 2. e-mail (การติดต่อประสานงาน)	1. เก็บข้อมูลการยืม-คืนได้อย่างเป็นระบบ 2. สามารถติดต่อประสานงานกับผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว)
10	การอบรมการใช้งาน Adobe Photoshop เบื้องต้น 9 ชั่วโมง	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Adobe Photoshop ไปใช้ในการตัด/ตกแต่งภาพ และสร้างสื่อโฆษณาได้	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มาปรับใช้ในการจัดทำใบสมัคร 2. การนำระบบประเมินการอบรมออนไลน์มาใช้ในการประเมินความพึงพอใจในการอบรมและรับความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการอบรม	1. ทำให้การรวบรวมข้อมูลมีความถูกต้องเป็นระบบและรวดเร็ว 2. มีความรวดเร็วในการประมวลผลความพึงพอใจในการอบรม 3. ประหยัดงบประมาณในการจัดพิมพ์ใบสมัคร และแบบประเมิน

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้นวัตกรรม
11	การอบรมการใช้งาน Microsoft PowerPoint เบื้องต้น 3 ชั่วโมง	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft PowerPoint ไปใช้ในการสร้างสื่อสำหรับนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มาปรับใช้ในการจัดทำใบสมัคร 2. การนำระบบประเมินการอบรมออนไลน์มาใช้ในการประเมินความพึงพอใจในการอบรมและรับความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการอบรม	1. ทำให้การรวบรวมข้อมูลมีความถูกต้องเป็นระบบและรวดเร็ว 2. มีความรวดเร็วในการประมวลผลความพึงพอใจในการอบรม 3. ประหยัดงบประมาณในการจัดพิมพ์ใบสมัคร และแบบประเมิน
12	การอบรมการใช้งาน Microsoft Word เบื้องต้น 6 ชั่วโมง	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Word ไปใช้ในการสร้างเอกสารแบบฟอร์ม และรายงานรูปแบบต่างๆ ได้	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มาปรับใช้ในการจัดทำใบสมัคร 2. การนำระบบประเมินการอบรมออนไลน์มาใช้ในการประเมินความพึงพอใจในการอบรมและรับความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการอบรม	1. ทำให้การรวบรวมข้อมูลมีความถูกต้องเป็นระบบและรวดเร็ว 2. มีความรวดเร็วในการประมวลผลความพึงพอใจในการอบรม 3. ประหยัดงบประมาณในการจัดพิมพ์ใบสมัคร และแบบประเมิน

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
13	การใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้น	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย	นักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครศรีธรรมราช	นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Excel ไปใช้สร้างตารางการทำงาน การคำนวณ การออกรายงานในรูปแบบตารางและกราฟได้ง่าย และสะดวกขึ้น	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มาปรับใช้ในการจัดทำใบสมัคร 2. การนำระบบประเมินการอบรมออนไลน์มาใช้ในการประเมินความพึงพอใจในการอบรมและรับความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการอบรม 3. การใช้ Social Media เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม	1. ทำให้การรวบรวมข้อมูลมีความถูกต้องเป็นระบบและรวดเร็ว 2. มีความรวดเร็วในการประมวลผลความพึงพอใจในการอบรม 3. ประหยัดงบประมาณในการจัดพิมพ์ใบสมัคร และแบบประเมิน

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
14	การติดต่อ VDO ด้วยโปรแกรม พื้นฐาน	กลุ่มงานพัฒนาระบบ สารสนเทศและเครือข่าย	นักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครศรีธรรมราช	นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการนำเสนอผลงานใน รูปแบบของวิดีโอนำเสนอได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มา ปรับใช้ในการจัดทำใบสมัคร 2. การนำระบบประเมินการ อบรมออนไลน์มาใช้ในการ ประเมินความพึงพอใจในการ อบรมและรับความเห็น เกี่ยวกับการให้บริการอบรม 3. การใช้ Social Media เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1. ทำให้การ รวบรวมข้อมูล มีความถูกต้อง เป็นระบบ และรวดเร็ว 2. มีความรวดเร็วในการ ประมวลผลความพึงพอใจ ในการอบรม 3. ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร และ แบบประเมิน

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
15	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน ด้วย Bootstrap Framework + jQuery	กลุ่มงานพัฒนาระบบ สารสนเทศและเครือข่าย	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ไปใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้รองรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และมีความรู้ในการ เขียนโปรแกรมมากขึ้น	จำนวน 3 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มา ปรับใช้ในการจัดทำใบสมัคร 2. การนำระบบประเมินการ อบรมออนไลน์มาใช้ในการ ประเมินความพึงพอใจในการ อบรมและรับความเห็น เกี่ยวกับการให้บริการอบรม 3. การใช้ Social Media เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1. ทำให้การรวบรวมข้อมูล มีความถูกต้องเป็นระบบ และรวดเร็ว 2. มีความรวดเร็วในการ ประมวลผลความพึงพอใจ ในการอบรม 3. ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร และ แบบประเมิน

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
16	สื่อสารออนไลน์เพื่อการ เรียนรู้ทางไกล “Thai OER”	กลุ่มงานพัฒนาระบบ สารสนเทศและเครือข่าย	นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป	ผู้เข้าอบรมสามารถใช้คลังทรัพยากร เพื่อการศึกษาได้อย่างถูกต้องและไม่ ผิดกฎหมาย	จำนวน 3 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มา ปรับใช้ในการจัดทำใบสมัคร 2. การนำระบบประเมินการ อบรมออนไลน์มาใช้ในการ ประเมินความพึงพอใจในการ อบรมและรับความเห็น เกี่ยวกับการให้บริการอบรม 3 การใช้ Social Media เป็น สื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1. ทำให้การ รวบรวมข้อมูล มีความถูกต้อง เป็นระบบ และรวดเร็ว 2. มีความรวดเร็วในการ ประมวลผลความพึงพอใจ ในการอบรม 3. ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร และ แบบประเมิน

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
17	อบรมภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน หลักสูตร 30 ชั่วโมง	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้เรียนรู้ภาษาที่สาม นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้ในระดับเบื้องต้น	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1 การนำ Google Form มาปรับใช้ในการจัดทำระบบรับสมัคร 2 การใช้ Social Media เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม	1 ทำให้การรวบรวมข้อมูลมีความถูกต้องเป็นระบบ และติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครได้ง่าย 2 มีความสะดวก รวดเร็วในการตรวจ เช็คจำนวนของผู้สมัคร 3 ประหยัดงบประมาณในการจัดพิมพ์ใบสมัคร 4 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย และรวดเร็ว

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
18	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียม สอบ CEFR หลักสูตร 40 ชั่วโมง	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	บุคลากร มหาวิทยาลัยราช ภัฏ นครศรีธรรมราช	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราชได้ทบทวนเนื้อหา ภาษาอังกฤษ และเทคนิคการทำ ข้อสอบ CEFR	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มา ปรับใช้ในการจัดทำระบบรับ สมัคร 2. การใช้ Social Media เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1 ทำให้การรวบรวมข้อมูล มีความถูกต้องเป็นระบบ และติดต่อสื่อสารกับผู้สมัคร ได้ง่าย 2 มีความสะดวก รวดเร็วในการตรวจ เช็ค จำนวนของผู้สมัคร 3 ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร 4 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ง่าย และรวดเร็ว

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรมที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้นวัตกรรม
19	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตร 30 ชั่วโมง	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มาปรับใช้ในการจัดทำระบบรับสมัคร 2. การใช้ Social Media เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม	1 ทำให้การรวบรวมข้อมูลมีความถูกต้องเป็นระบบและติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครได้ง่าย 2 มีความสะดวกรวดเร็วในการตรวจเช็คจำนวนของผู้สมัคร 3 ประหยัดงบประมาณในการจัดพิมพ์ใบสมัคร 4 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย และรวดเร็ว

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น (ไม่ก่อเกิดรายได้)						
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มรับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือ การเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น	นวัตกรรมที่ใช้ในการบริการ	
					จำนวนนวัตกรรม ที่ใช้นำมาใช้	ผลที่ได้รับจากการใช้ นวัตกรรม
20	อบรมภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน หลักสูตร 30 ชั่วโมง	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครศรีธรรมราช	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราชมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษา ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	จำนวน 2 นวัตกรรม คือ 1. การนำ Google Form มา ปรับใช้ในการจัดทำระบบรับ สมัคร 2. การใช้ Social Media เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1 ทำให้การรวบรวมข้อมูล มีความถูกต้องเป็นระบบ และติดต่อสื่อสารกับผู้สมัคร ได้ง่าย 2 มีความสะดวก รวดเร็วในการตรวจเช็ค จำนวนของผู้สมัคร 3 ประหยัดงบประมาณใน การจัดพิมพ์ใบสมัคร 4 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ง่าย และรวดเร็ว

2.2 รายได้และผลที่เกิดจากการบริการวิชาการ

สัดส่วนของรายได้ต่อบประมาณที่เกิดจากการบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ใช้บริการวิชาการ (1)	รายได้จากการบริการวิชาการ (2)	สัดส่วนรายได้ (1)/(2)
1	การแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ “การแข่งขันเล่านิทานเป็นภาษาอังกฤษ” (English Story Telling Competition)	31,928 บาท	3,500 บาท	9.12
2	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC สำหรับบุคคลทั่วไป หลักสูตร 40 ชั่วโมง	51,359.40 บาท	56,500 บาท	0.91
3	จัดสอบ TOEIC	102,000 บาท	25,500 บาท	4
4	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย Bootstrap Framwork + JQuery	23,564 บาท	10,800 บาท	2.18
รวม		258,717.40 บาท	96,300 บาท	2.69

2.3 รายได้และผลที่เกิดจากการบริการวิชาการที่เพิ่มขึ้น

ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีดังนี้

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายได้จากการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	รายได้จากการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น
1	การแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	4,300	3,500	- 81.40
2	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC สำหรับบุคคลทั่วไป หลักสูตร 40 ชั่วโมง	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	-	56,500	0
3	จัดสอบ TOEIC	กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ	-	25,500	0
4	การพัฒนาเว็บไซต์พลิเคชันด้วย Bootstrap Framwork + JQuery	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่าย	-	10,800	0

ส่วนที่ 3

จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา ในด้านการบริหารจัดการ และด้านการบริการวิชาการโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ

1.1 จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้หลากหลาย
2. บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีความเป็นเอกภาพ มีการทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถทางด้านฐานข้อมูลออนไลน์ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดการจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านวิชาการและวัฒนธรรม
4. มีการกระจายอำนาจในระดับโครงสร้างที่ชัดเจน
5. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานที่ชัดเจน
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
7. มีทรัพยากรสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย
8. มีสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่พร้อม เอื้อต่อการทำงาน

1.2 จุดอ่อน

1. มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของกลุ่มงานภาษาต่างประเทศบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่องในนโยบาย
2. ขาดแผนแม่บทด้านไอซีทีที่ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนงบประมาณดำเนินงานด้านไอซีทีของสำนักฯ
3. สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อยเกินไป ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานที่จำเป็นต่อระบบหลักของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
4. ขาดอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำ High Availability สำหรับเครื่องแม่ข่ายหลักที่ให้บริการ ซึ่งหากเครื่องแม่ข่ายหลักเกิดความเสียหายจะส่งผลให้การกู้คืนระบบทั้งหมดทำได้ยาก และต้องใช้เวลาาน โดยระบบที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหากไม่สามารถกู้คืนอย่างเร่งด่วนได้ เช่น ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย เนื่องจากทำให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ในช่วงเวลาดังกล่าว เป็นต้น
5. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการเครือข่าย และอินเทอร์เน็ตเริ่มเก่า และล้าสมัย ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการให้บริการ

1.3 โอกาส

1. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ทำให้สามารถใช้ทรัพยากรระหว่างเครือข่ายร่วมกันได้
2. รัฐบาลมีนโยบายในการนำประเทศเข้าสู่ยุคสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ Thailand 4.0 ซึ่งได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น ซึ่งเพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พัฒนาออกมาอย่างต่อเนื่อง และมีความทันสมัย ทำให้สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเหล่านั้นมาสนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

1.4 อุปสรรค

1. เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้อุปกรณ์ที่มีอยู่เกิดความล้าสมัยอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีราคาแพง จึงไม่มีงบประมาณในการจัดหาให้ทันสมัย ตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี
2. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมในช่วงปิดภาคเรียนมากขึ้น ทำให้เกิดการทับซ้อนกันกับกิจกรรมพัฒนาทักษะในด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักฯ ส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมได้อย่างเต็มที่

1.5 แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทำกิจกรรมที่ท้าทายความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล
2. จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุน นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบายระดับมหาวิทยาลัยและระดับประเทศได้อย่างภาคภูมิใจ

2. ด้านการบริการวิชาการ

2.1 จุดแข็ง

1. บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีความเป็นเอกภาพ มีการทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถทางด้านฐานข้อมูลออนไลน์ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดการจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านวิชาการและวัฒนธรรม
3. มีการสร้างเครือข่ายกับชุมชน และโรงเรียนต่าง ๆ
4. มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบัน
5. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการจัดเป็นศูนย์สอบข้อสอบมาตรฐาน ได้แก่ TOEIC CU-TEP และ CEFR และสามารถจัดหารายได้ให้มหาวิทยาลัยจากการบริการจัดสอบ

6. มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายทำให้การบริการตอบคำถามมีความรวดเร็ว และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสามารถเข้าถึงได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย
7. มีช่องทางการเข้าถึงบริการห้องสมุดที่หลากหลาย ทั้งด้วยตนเองและแบบออนไลน์ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น
8. มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า โดยจัดให้มีการอบรมการใช้ห้องสมุดและฐานข้อมูลออนไลน์แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอก

2.2 จุดอ่อน

1. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานน้อยเกินไป ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ได้อย่างครบถ้วน อีกทั้งไม่สามารถจัดซื้อทรัพยากรที่สามารถนำมาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น โปรแกรม English Mate รวมทั้งการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยได้
2. การเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง และเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ยังมีปริมาณน้อย
3. ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการของสำนักฯ ทำให้ผู้ใช้บริการไม่ทราบข้อมูล และไม่เห็นประโยชน์ของการบริการ ส่งผลให้มีผู้เข้าใช้บริการน้อย

2.3 โอกาส

1. อาจารย์รายวิชาเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศให้ความสำคัญ จึงสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าใช้งานห้องสมุด และให้นักศึกษาในรายวิชาเข้าอบรมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน
2. สำนักฯ มีบริการ VPN ในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ จึงทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้
3. สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลออนไลน์แก่ผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณในการจัดหาฐานข้อมูล
4. มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พัฒนาออกอย่างต่อเนื่อง และมีความทันสมัย ทำให้สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเหล่านั้นมาสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. รัฐบาลมีนโยบายในการนำประเทศเข้าสู่ยุคสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ Thailand 4.0 ซึ่งได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น ซึ่งเพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ประชาชนมีความต้องการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ส่งผลให้บริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงกลุ่มคนภายในท้องถิ่น และต่างจังหวัดได้ง่าย และรวดเร็ว ส่งผลให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีมีความคุ้มค่ามากขึ้นตามไปด้วย
7. สกอ.ประกาศนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้มีระดับความสามารถภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ B1 นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีการทำบันทึกตกลงความเข้าใจเพื่อเข้าร่วมโครงการ 12 โครงการของ IMT-GT Uninet เพื่อเป็น Green University ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษา และบุคลากรจะต้องพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยศูนย์ภาษาจะได้จัดกิจกรรมเพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว

8. สกอ. ประกาศกำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำสถาบันอุดมศึกษาจึงทำให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ จึงทำให้เกิดความตื่นตัวในการพัฒนาภาษาอังกฤษมากขึ้น ซึ่งศูนย์ภาษาสามารถจัดกิจกรรมที่รองรับความต้องการได้

9. เนื่องจากทั่วโลกให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ ทำให้ตลาดแรงงานมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น จึงทำให้ผู้ที่มองหางานทำเห็นความสำคัญและมีความต้องการในการศึกษาภาษาอังกฤษ ซึ่งถือเป็นโอกาสที่ดีในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมได้

2.4 อุปสรรค

1. มีช่องทางในการค้นคว้า หาข้อมูลที่หลากหลายขึ้น โดยเฉพาะในระบบออนไลน์ จึงทำให้ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเข้ามาค้นคว้าในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดลดลง

2. มีจำนวนนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาน้อยลง ทั้งภาคปกติ และโครงการจัดการเรียนการสอนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการของหอสมุดกลางลดลง

3. มีการแข่งขันของมหาวิทยาลัย และสถาบันภาษาเอกชน รวมทั้งการเรียนแบบออนไลน์เป็นจำนวนมากทำให้ผู้ต้องการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศมีทางเลือกที่หลากหลาย

4. หากเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายจะไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากไม่มีระบบสำรองไฟ เช่น ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ และระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นต้น

2.5 แนวทางการพัฒนา

1. ทำการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการของสำนักฯ เชิงรุก ไปยังคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และลงพื้นที่ชุมชน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร บริการ และการจัดกิจกรรมของสำนัก ฯ

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง ศึกษาหาความรู้ในด้านต่าง ๆ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 6/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ภาคผนวก ข	แนวปฏิบัติในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ภาคผนวก ค	กำหนดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ภาคผนวก ง	แบบวัดภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน
ภาคผนวก จ	แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ง

ภาคผนวก จ