

# รายงานการศึกษาตนเอง (SELF-STUDY REVIEW)



รายงานการศึกษาตนเอง  
(SELF-STUDY REVIEW)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

16 ตุลาคม 2562



## คำนำ

รายงานผลการศึกษาตนเอง (Self-Study Review) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักฯในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งมี 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ และด้านการบริการวิชาการ โดยได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงเพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเป็นที่ปรึกษาและคอยสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Review) เล่มนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ชั้นนำและเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการและการบริการวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้บริการรับใช้สังคมตลอดไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย คูหาพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน.....	1
1. ประวัติความเป็นมา.....	3
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์.....	3
3. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักฯ.....	4
4. จำนวนอาจารย์ บุคลากร และงบประมาณ.....	5
5. ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพจากข้อเสนอแนะของกรรมการ.....	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน.....	18
1. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ.....	20
1.1 ภาวะผู้นำองค์การของผู้บริหาร.....	20
1.2 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562.....	22
1.3 ผลการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล.....	27
1.4 ผลการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย (ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร).....	29
1.5 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ.....	52
2. ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ.....	67
2.1 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการและความคุ้มค่าต่อชุมชนหรือท้องถิ่น.	67
2.2 จำนวนและผลการใช้นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ.....	71
ส่วนที่ 3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา	72
ด้านการบริหารจัดการ.....	74
ด้านการบริการวิชาการ.....	76
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก.....	78



## ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



## 1. ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประกอบด้วย หอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน รับผิดชอบกำกับดูแลหอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักงาน มีการแบ่งงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน คือ 1) กลุ่มงานผู้อำนวยการ 2) กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ 3) กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 4) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และ 5) กลุ่มงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

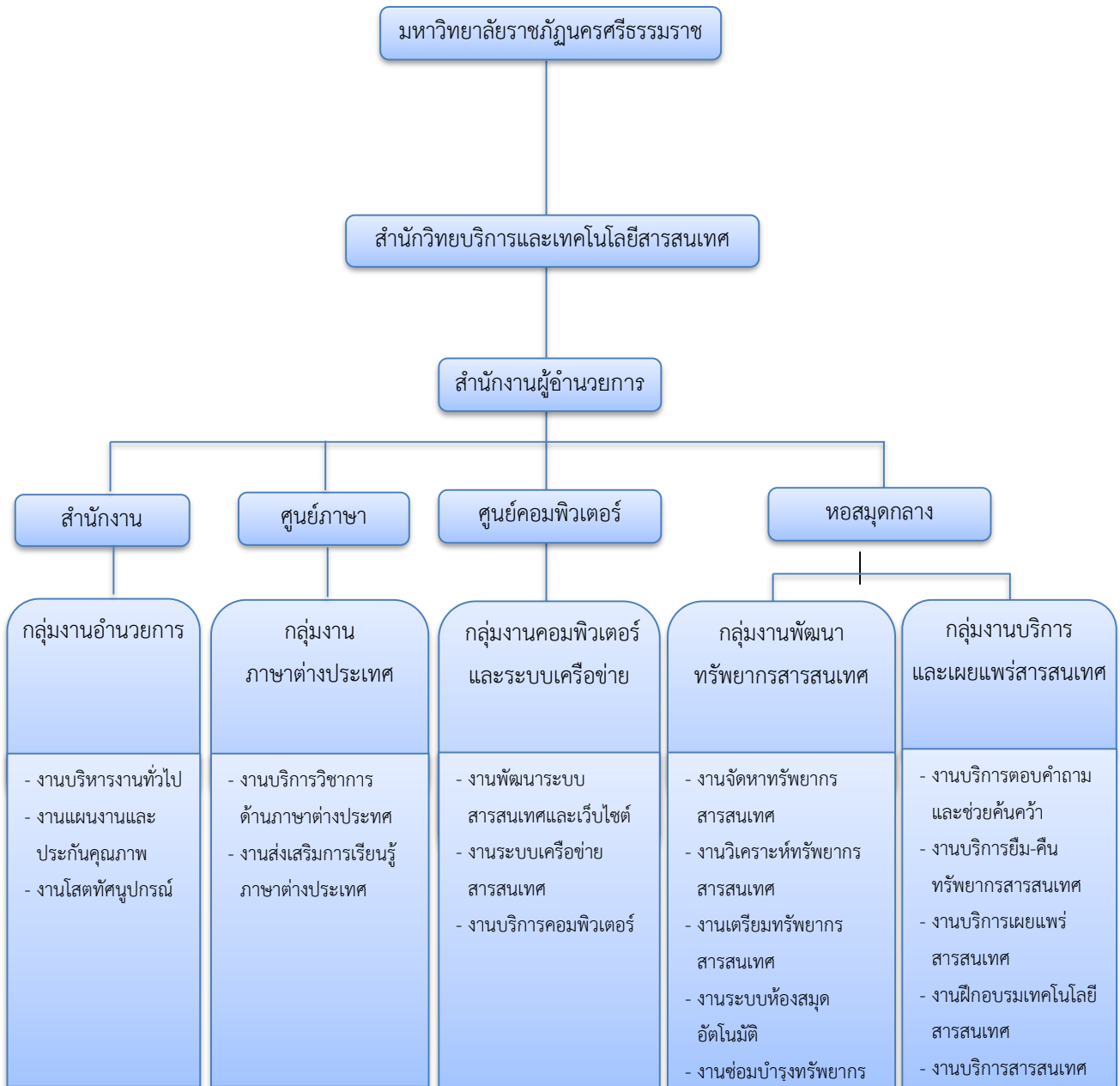
ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย คุหาพงศ์ เป็นผู้อำนวยการ

## 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

วิสัยทัศน์	มุ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำและเป็นเลิศด้านบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดทำ จัดระบบ บำรุงรักษา อนุรักษ์ และบริการทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำ บำรุงรักษา และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย</li><li>2. พัฒนาค้นคว้าความรู้ และเผยแพร่ข้อมูล ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และข้อมูลท้องถิ่นนครศรีธรรมราช</li><li>3. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัยเพื่อการบริหารและจัดการศึกษา</li><li>4. พัฒนาทักษะความรู้ภาษาต่างประเทศให้ได้ตามมาตรฐาน</li><li>5. บริการวิชาการ</li></ol>
ค่านิยม	<p>N = New Idea หมายถึง การคิดใหม่ คิดชอบ คิดถูกต้อง กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ชอบและถูกต้อง</p> <p>S = Service Mind หมายถึง การบริการด้วยใจ บริการอย่างฉันทมิตร ด้วยจิตสาธารณะ</p> <p>T = Teamwork หมายถึง การทำงานเป็นทีม ร่วมมือในการทำงาน</p> <p>R = Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ทั้งในระดับองค์กร ท้องถิ่น และสังคม</p> <p>U = Universality หมายถึง สู่ความเป็นสากล</p>



### 3. โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



#### 4. ข้อมูลจำนวนบุคลากร และงบประมาณ

บุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 56 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 12 กันยายน 2562)	
จำแนกตามเพศ	ชาย 22 คน หญิง 34 คน
จำแนกตามสายงาน	ผู้บริหาร 5 คน สายวิชาการ 13 คน สายงานบรรณารักษ์ 8 คน สายงานเอกสารสนเทศ 3 คน สายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 9 คน สายงานบริหารงานทั่วไป 4 คน สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 คน สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา 3 คน สายงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 คน สายงานวิชาการศึกษา 2 คน สายงานการเขียน การพิมพ์ และเอกสารข้อมูล 3 คน สายงานผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 2 คน
จำแนกตามวุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก 5 คน ปริญญาโท 15 คน ปริญญาตรี 34 คน ต่ำกว่าปริญญาตรี 2 คน
จำแนกตามตำแหน่งบริหาร	ผู้บริหาร 5 คน หัวหน้างาน 18 คน

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร						
แหล่งที่มาของ งบประมาณอนุมัติ	2560		2561		2562	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	7,304,500	58.66	8,884,000	58.88	4,120,000	40.92
งบประมาณเงินรายได้	5,146,600	41.34	6,205,300	41.12	5,948,000	59.08
รวม	12,451,400	100	15,089,300	100	10,068,000	100

**5. ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพจากข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

5.1 ด้านการบริหารจัดการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
5.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทำกิจกรรมที่ท้าทายความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นวิทยากรอบรมแทนการจ้างวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก เช่น การอบรมโปรแกรมทางด้านคอมพิวเตอร์ การอบรมการตัดต่อวิดีโอ การสร้าง Infographic เป็นต้น</li> <li>เป็นศูนย์ในการจัดสอบเพื่อวัดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC และ CU-TEP เป็นต้น</li> <li>เป็นศูนย์กลางในการช่วยเหลือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยในด้านภาษาต่างประเทศ เปิดโอกาสให้ผู้ประสงค์จะพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศ ได้เข้ามา พบปะ พูดคุย และปรึกษา กับอาจารย์ชาวต่างประเทศทั้งในเรื่องการเรียน การสอน การวิจัย และเรื่องทั่วไปอื่น ๆ</li> </ol>
5.1.2 จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา จำนวน 6 หลักสูตร ได้แก่                         <ol style="list-style-type: none"> <li>การใช้งาน Adobe Photoshop เบื้องต้น จำนวน 6 ชั่วโมง จัดขึ้นวันที่ 6 และ 13 มีนาคม 2562</li> <li>การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรมพื้นฐาน จำนวน 6 ชั่วโมง จัดขึ้นในวันที่ 20 และ 27 มีนาคม 2562</li> <li>การใช้งาน SPSS เบื้องต้น จำนวน 6 ชั่วโมง จัดขึ้นในวันที่ 3 และ 10 เมษายน 2562</li> <li>การสร้าง Infographic ด้วยโปรแกรม illustrator จำนวน 6 ชั่วโมง จัดขึ้นในวันที่ 31 กรกฎาคม และ 7 สิงหาคม 2562</li> <li>การสร้าง Infographic ด้วย Piktochart จำนวน 3 ชั่วโมง จัดขึ้นในวันที่ 14 สิงหาคม 2562</li> <li>การสร้างอีเมลตอบกลับอัตโนมัติบน Google Form และการดึงข้อมูลจาก Spread Sheet มาใช้งานด้วย Google Apps Script จัดขึ้นในวันที่ 21 สิงหาคม 2562 จำนวน 3 ชั่วโมง</li> </ol> </li> </ol>

5.1 ด้านการบริหารจัดการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	<p>2. กิจกรรมอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กิจกรรมอบรมการสร้างอินโฟกราฟิกสำหรับองค์กรอย่างมืออาชีพ จัดขึ้นวันที่ 3-5 เมษายน 2562</li> <li>2) กิจกรรมอบรมวิทยาการข้อมูลด้วยภาษาไพทอน (Data Science with Python) จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1-5 กรกฎาคม 2562</li> </ol> <p>3. กิจกรรมอบรม ส่งเสริม การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กิจกรรม Let's Talk English with Foreign Teacher for 1 Hour เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรเข้ามาพูดคุยกับชาวต่างประเทศ เพื่อฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และเพื่อเป็นการสร้างความคุ้นเคยในตัวอาจารย์ และสำเนียงของชาวต่างชาติที่มีความหลากหลาย Let's Talk English with Foreign Teacher for 1 Hour จะจัดขึ้นทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้รับการตอบรับจากนักศึกษา และอาจารย์เป็นอย่างดี</li> <li>2) การให้คำปรึกษางานเขียนทางวิชาการ</li> <li>3) กิจกรรมอบรม “สุดยอดเทคนิคการเตรียมตัวสอบ TOEIC หลักสูตร 12 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 17 – 18 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบเทคนิค และการเตรียมตัวสอบ TOEIC จากการถ่ายทอดประสบการณ์ของวิทยากรที่มีผลคะแนน TOEIC สูงถึง 930 ซึ่งมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 134 คน โดยแบ่งเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน 105 คน บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน 12 คน และบุคคลภายนอก 17 คน</li> <li>4) กิจกรรมเสวนา “ครบเครื่องเรื่อง TOEIC โดย CPA Thailand ร่วมกับศูนย์ภาษา จัดขึ้นในวันพุธที่ 9 มกราคม 2562 ซึ่งกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อสอบ การสอบ และค่าคะแนนที่ถูกต้องของ TOEIC และเห็นประโยชน์ของการมีผลคะแนนสอบ TOEIC ต่อแนวโน้มการได้รับเข้าทำงานและร่วมตอบ</li> </ol>

5.1 ด้านการบริหารจัดการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	<p>ข้อซักถาม ในเรื่องที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีประเด็นคำถาม ซึ่งการจัดกิจกรรมมีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมรวมทั้งสิ้นจำนวน 160 คน โดยแบ่งเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช จำนวน 152 คน บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน 6 คน บุคคลภายนอก 2 คน</p> <p>5) กิจกรรม “ติวเข้ม..พิชิต CU-TEP” หลักสูตร 20 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์-20 มีนาคม 2562 เพื่อเป็นการทบทวนเนื้อหาภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทดสอบ และฝึกทำข้อสอบเสมือน พร้อมทั้งเทคนิคการทำข้อสอบ CU-TEP การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 36 คน ประกอบด้วยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน 11 คน บุคลากรภายใน จำนวน 21 คน และบุคคลภายนอกจำนวน 4 คน</p> <p>6) กิจกรรม อบรมเทคนิคการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ (Oral Presentation) หลักสูตร 10 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 5-26 มีนาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการนำเสนองาน การได้ฝึกทดลองนำเสนองาน เข้าใจขั้นตอน หลักการของการนำเสนอที่เหมาะสม การจัดกิจกรรมมีผู้สมัครเข้าร่วมรวมทั้งสิ้น จำนวน 10 คน ประกอบด้วย นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน 5 คน บุคลากรภายใน 5 คน</p> <p>7) กิจกรรมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านการทำอาหาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ภาษาจีนผ่านการทำอาหาร ซึ่งการเรียนรู้ภาษาของคนส่วนใหญ่จะเรียนรู้จากสิ่งใกล้ตัว หรือสิ่งที่อยู่ในชีวิตประจำวันก่อนเสมอ และการเรียนรู้ภาษาอาจจะไม่ต้องนั่งเรียนเฉพาะในห้องอบรมเท่านั้น แต่สามารถเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรม การเรียนภาษาจีนผ่านการทำซูชิ การเรียนภาษาจีนผ่านการทำทาโกะยากิ</p>

5.1 ด้านการบริหารจัดการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	<p>8) กิจกรรม Learning English through Activities ศูนย์ภาษา มีแนวคิดว่าการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนอกจากจะเป็นการเรียน หรือการอบรมในห้องเรียนแล้ว เรายังสามารถเรียนรู้ภาษาผ่านกิจกรรมอื่นๆ ได้ เพื่อสร้างความน่าสนใจ และสร้างบรรยากาศที่แตกต่างในการเรียนรู้ภาษา เช่น การจัดค่ายพัฒนาภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจ และแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษาในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 95 คน</p> <p>9) กิจกรรม การอบรมภาษาบาหลี มลายู (อินโดนีเซีย) หลักสูตร 40 ชั่วโมง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีแรงบันดาลใจ และทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษามลายู และเพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษามลายูในระดับพื้นฐานได้ กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษามลายู ได้แบ่งการจัดกิจกรรมเป็นกิจกรรมย่อยออกเป็น 4 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เป็นการสร้างแรงบันดาลใจ และปูพื้นฐานภาษามลายู โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 2 การให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความสำคัญของภาษามลายู และแหล่งชุมชนที่ยังคงใช้ภาษามลายูในการสื่อสาร ครั้งที่ 3 การลงพื้นที่ชุมชนบ้านหัวทะเล เพื่อศึกษาและเก็บข้อมูลความเป็นมาของชุมชน การใช้ภาษามลายูของคนในพื้นที่ ปูชนียบุคคล วิถีชีวิตของคนในชุมชน และครั้งที่ 4 เป็นการนำเสนอข้อมูลจากการลงพื้นที่ชุมชนบ้านหัวทะเลด้วยภาษามลายู</p> <p>10) กิจกรรมเรียนภาษาญี่ปุ่นผ่านการพับกระดาษ โอริกามิ จัดขึ้นในวันที่ 24 เมษายน 2562 เพื่อเป็นการเรียนภาษา และวัฒนธรรมญี่ปุ่นผ่านการพับกระดาษ โอริกามิ มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 12 คน แบ่งเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน 3 คน บุคลากรภายในจำนวน 4 คน บุคคลภายนอก จำนวน 5 คน</p>

5.1 ด้านการบริหารจัดการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
5.1.3 ส่งเสริม สนับสนุน นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบายระดับมหาวิทยาลัยและระดับประเทศได้อย่างภาคภูมิใจ	<p>1. สำนักฯได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีทักษะการใช้ภาษาที่สูงขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสนองพระราชโบายด้านการศึกษาตามโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 เช่น กิจกรรม Let's Talk English with Foreign Teacher for 1 Hour เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรเข้ามาพูดคุยกับชาวต่างประเทศ เพื่อฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และเพื่อเป็นการสร้างความคุ้นเคยในตัวอาจารย์ และสำเนียงของชาวต่างชาติที่มีความหลากหลาย กิจกรรมอบรม “สุดยอดเทคนิคการเตรียมตัวสอบ TOEIC หลักสูตร 12 ชั่วโมง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบเทคนิค และการเตรียมตัวสอบ TOEIC จากการถ่ายทอดประสบการณ์ของวิทยากรที่มีผลคะแนน TOEIC สูงถึง 930 กิจกรรมเสวนา “ครบเครื่องเรื่อง TOEIC โดย CPA Thailand ร่วมกับ ศูนย์ภาษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อสอบ การสอบ และค่าคะแนนที่ถูกต้องของ TOEIC และเห็นประโยชน์ของการมีผลคะแนนสอบ TOEIC ต่อแนวโน้มการได้รับเข้าทำงาน กิจกรรม Learning English through Activities ศูนย์ภาษา มีแนวคิดว่าการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนอกจากจะเป็นการเรียนหรือการอบรมในห้องเรียนแล้ว เรายังสามารถเรียนรู้ภาษาผ่านกิจกรรมอื่น ๆ ได้ เพื่อสร้างความน่าสนใจ และสร้างบรรยากาศที่แตกต่างในการเรียนรู้ภาษา เช่น การจัดค่ายพัฒนาภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจ และแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษาในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p> <p>2. บุคลากรของสำนักฯ ได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาต่าง ๆ เช่น กิจกรรมแห่เทียนพรรษา กิจกรรมเทศน์มหาชาติ กิจกรรมแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันอาสาฬหบูชา และวันมาฆบูชา เป็นต้น</p>

5.1 ด้านการบริหารจัดการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
5.1.4 ควรพิจารณาทบทวนเพื่อวางแผนและปรับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักฯ ได้จัดประชุมผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ในการทบทวนและวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการและระยะเวลาในการจัดโครงการ มีการกำกับติดตามการจัดโครงการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อลดอัตราการโอนย้ายหมวดเงิน หรือการขอขยายเวลาการดำเนินโครงการ ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งจะถึงความเหมาะสมและประโยชน์สำนักฯและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
5.1.5 จัดโครงการอบรมเพื่อหารายได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดกิจกรรมอบรมการสร้างอินโฟกราฟิกสำหรับองค์กรอย่างมืออาชีพ จัดขึ้นวันที่ 3-5 เมษายน 2562 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 24 ท่าน มีรายได้จากค่าลงทะเบียน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 35,400 บาท โดยได้รับจากบุคคลทั่วไป จำนวน 23 ท่าน เป็นเงิน 34,500 บาท และได้รับจากบุคลากรภายในจำนวน 1 ท่าน โดยการโอนงบประมาณจากหน่วยงาน เป็นเงิน 900 บาท</li> <li>2. การจัดกิจกรรมอบรมวิทยาการข้อมูลด้วยภาษาไพทอน (Data Science with Python) จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1-5 กรกฎาคม 2562 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 22 ท่าน มีรายได้จากค่าลงทะเบียนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 43,500 บาท โดยได้รับจากบุคคลทั่วไป จำนวน 6 ท่าน เป็นเงิน 24,000บาท และได้รับจากบุคลากรภายในจำนวน 16 ท่าน ซึ่งในส่วนของบุคลากรภายในจะมีการโอนงบประมาณจากหน่วยงานและจ่ายค่าลงทะเบียนหน้างานด้วยตัวเอง เป็นเงิน 24,000 บาท</li> <li>3. การจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC Click Me Up เคล็ดไม่ลับ จับทุกประเด็น หลักสูตร 40 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 – 23 ธันวาคม 2561 มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจำนวน 18 คน ประกอบด้วย นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน 8 คน บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจำนวน 1 คน และบุคคลภายนอก จำนวน 9 คน งบประมาณที่ได้จากค่าลงทะเบียน รวมเป็นเงิน จำนวน 31,500 บาท (1,750 บาท x 18 คน) นำส่งให้มหาวิทยาลัยฯ</li> </ol>



5.1 ด้านการบริหารจัดการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	<p>ร้อยละ 10 คิดเป็นเงิน 3,150 บาท และใช้ดำเนินโครงการร้อยละ 90 คิดเป็นเงิน 28,245 บาท</p> <p>4. การจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC หลักสูตร 48 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 เมษายน-12 พฤษภาคม 2562 มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจำนวน 21 คน ประกอบด้วย บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน 2 คน เก็บค่าลงทะเบียนคนละ 1,500 บาท และบุคคลภายนอก จำนวน 19 คน เก็บค่าลงทะเบียนคนละ 2,000 บาท งบประมาณที่ได้จากค่าลงทะเบียน รวมเป็นเงินจำนวน 41,000 บาท <math>(2,000 \times 19 \text{ คน}) + (1,500 \times 2 \text{ คน})</math> นำส่งให้มหาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 20 คิดเป็นเงิน 8,200 บาท และใช้ดำเนินโครงการร้อยละ 80 คิดเป็นเงิน 32,800 บาท ทั้งนี้ได้ขออนุมัติงบประมาณจากรายได้ค่าสมัครสอบ TOEIC ของวันที่ 19 มกราคม 2562 จำนวน 9,200 บาท เพื่อเป็นค่าอาหารว่างให้กับผู้เข้าร่วมอบรม</p> <p>5. การจัดสอบ TOEIC</p> <p><b>ครั้งที่ 1</b> (9 มิ.ย.61) มีผู้เข้าร่วมจำนวน 88 คน ค่าสมัครสอบทั้งหมดรวม 127,500 บาท ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงิน 107,886.50 บาท และนำส่งให้มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 19,613.50 บาท</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> (25 ส.ค.61) มีผู้เข้าร่วมจำนวน 66 คน ค่าสมัครสอบทั้งหมดรวม 84,450 บาท ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงิน 81,471.50 บาท และนำส่งให้มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 2,978.50 บาท</p> <p><b>ครั้งที่ 3</b> (19 ม.ค.62) มีผู้เข้าร่วมจำนวน 121 คน ค่าสมัครสอบทั้งหมดรวม 173,250 บาท ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงิน 151,520 บาท และนำส่งให้มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 21,730 บาท</p> <p><b>ครั้งที่ 4</b> (25 พ.ค.62) มีผู้เข้าร่วมจำนวน 154 คน ค่าสมัครสอบทั้งหมดรวม 255,250 บาท ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงิน 221,640 บาท และนำส่งให้มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 33,610 บาท</p>

5.1 ด้านการบริหารจัดการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	<p><b>ครั้งที่ 5</b> (21 ก.ย.62) มีผู้เข้าร่วมจำนวน 116 คน ค่าสมัครสอบ ทั้งหมดรวม 158,500 บาท ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงิน 139,479 บาท และนำส่งให้มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 19,021 บาท</p> <p>6. การจัดสอบ CU-TEP</p> <p><b>ครั้งที่ 1</b> (25 มี.ค.62) มีผู้เข้าสอบทั้งหมดจำนวน 161 คน ศูนย์ ภาษาได้รับการตัดจ่ายเงินคืนจากศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 120 บาทต่อจำนวนผู้ เข้าสอบ 1 คน เท่ากับ 161 คน x 120 บาท เป็นจำนวนเงิน ทั้งหมด 19,320 บาท และนำส่งให้มหาวิทยาลัย ทั้งหมดเป็นเงิน 19,320 บาท</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> (27 ก.ค.62) มีผู้เข้าสอบทั้งหมดจำนวน 158 คน ศูนย์ ภาษาได้รับการตัดจ่ายเงินคืนจากศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 120 บาทต่อจำนวนผู้ เข้าสอบ 1 คน เท่ากับ 158 คน x 120 บาท เป็นจำนวนเงิน ทั้งหมด 18,960 บาท และนำส่งให้มหาวิทยาลัย ทั้งหมดเป็นเงิน 18,960 บาท</p> <p><b>ครั้งที่ 3</b> กำหนดจัดสอบในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2562</p> <p>7. กิจกรรมจัดสอบตามกรอบมาตรฐาน CEFR โดยใช้ข้อสอบ Oxford Online Placement Test</p> <p><b>ครั้งที่ 1</b> (29 ส.ค.61) จำนวนผู้เข้าสอบ 12 คน ค่าสมัครสอบ ทั้งหมดรวม 4,550 บาท ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงิน 2,160 บาท และนำส่งให้มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 2,390 บาท</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> (20 ก.พ.62) จำนวนผู้เข้าสอบ 10 คน ค่าสมัครสอบ ทั้งหมดรวม 5,600 บาท ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงิน 1,800 บาท และนำส่งให้มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 3,800 บาท</p> <p><b>ครั้งที่ 3</b> ( 21 ส.ค. 2562) จำนวนผู้เข้าสอบ 7คน ค่าสมัครสอบ ทั้งหมดรวม 3,400 บาท ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงิน 1,260 บาท และนำส่งให้มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 2,140 บาท</p> <p>8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความรู้และทักษะทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จัดขึ้นในวันที่ 28 มิถุนายน 2562 มีผู้เข้าร่วมเป็นบุคคลภายนอก นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 42 คน มีรายได้จากค่าลง</p>

5.1 ด้านการบริหารจัดการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
5.1.6 พัฒนาระบบกลไกการบริหารงบประมาณให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น การโอนงบประมาณเพื่อการอบรมข้ามหน่วยงาน	<p>ทะเบียนจากบุคคลภายนอก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,500 บาท ใช้ในการดำเนินการ 3,800 บาท และนำส่งมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 700 บาท</p> <p>จากปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ผ่านมา สำนักฯ ได้เจอปัญหาในการเบิกจ่ายจากการจัดโครงการอบรม เนื่องจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัย ไปเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนการอบรมที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้นได้ สำนักฯ จึงได้มีการแก้ปัญหาโดยการให้หน่วยงานโอนงบประมาณในโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของผู้เข้าร่วมอบรมเข้ามายังโครงการอบรมของสำนักฯ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบอย่างถูกต้อง โดยมี 2 กิจกรรม คือ 1) การจัดกิจกรรมอบรมการสร้างอินโฟกราฟิกสำหรับองค์กรอย่างมืออาชีพ จัดขึ้นวันที่ 3-5 เมษายน 2562 ได้รับโอนมาจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน เป็นเงิน 900 บาท และ 2) กิจกรรมอบรมวิทยาการข้อมูลด้วยภาษาไพทอน (Data Science with Python) จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 - 5 กรกฎาคม 2562 ได้รับโอนมาจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 16 คน เป็นเงิน 24,000 บาท</p>
5.1.7 ควบวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	<p>สำนักฯ ได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อการวางแผนและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อการบริหารจัดการ และการบริการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ประเด็นด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรรลดลงในการจัดหาทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และประเด็นด้านการจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

5.2 ด้านการบริการวิชาการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
5.2.1 ควรมีการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำแผนการให้บริการระยะยาว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักฯมีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำแผนการให้บริการ</li> <li>2. จัดทำแผนและปฏิทินการอบรม และจัดสอบ เช่น ส่วนงานภาษาต่างประเทศ มีการวางแผนกำหนดปฏิทินการจัดสอบ TOEIC, CU-TEP และจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR</li> </ol>
5.2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหอสมุดของสถาบันการศึกษาภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช เรียกว่าเครือข่าย LIGORE NET ประกอบด้วยสมาชิกเครือข่ายจำนวน 13 แห่ง ดังนี้ (1) ศูนย์บรรณสารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (3) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ (เอสเทค) (4) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช (5) ศูนย์วิทยพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (6) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมโศกราช (7) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (8) ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย วิทยาเขตพื้นที่ขนอม (9) ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย วิทยาเขตพื้นที่ไสใหญ่ (10) ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย วิทยาเขตพื้นที่ทุ่งใหญ่ (11) ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมชชนี นครศรีธรรมราช (12) ห้องสมุดวิทยาลัยนาฏศิลป นครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และ (13) ห้องสมุดโรงพยาบาลนครศรีธรรมราช เป็นการสร้างความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน โดยผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกของห้องสมุดสามารถเข้าไปใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้ และสามารถยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศข้ามหน่วยงานได้</li> <li>2. ความร่วมมือในโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบ สู่ภูมิภาค (miniTCDC) กับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการ</li> </ol>

5.2 ด้านการบริการวิชาการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	<p>เข้าถึงความรู้ด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบของบริการองค์ความรู้และแหล่งสารสนเทศด้านการออกแบบที่หลากหลายให้กับนักศึกษา รวมถึงผู้ใช้บริการทั่วไป โดยทางศูนย์จะสนับสนุนหนังสือด้านการออกแบบพร้อมชั้นหนังสือสำหรับติดตั้งในพื้นที่ห้องสมุด โดยประเภทของหนังสือจะครอบคลุมสาขาประวัติศาสตร์ ศิลปะ ตกแต่งภายใน สถาปัตยกรรม แฟชั่นและสิ่งทอ เรขศิลป์ ภาพนิ่งและภาพยนตร์ เป็นต้น จำนวน 300 เล่ม ต่อปีการศึกษา มีตัวอย่างวัสดุเพื่อการออกแบบจากทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 24 ชิ้นต่อปีการศึกษา มีฐานข้อมูลออนไลน์ของ สศส. เช่น ฐานข้อมูลวัสดุต่างประเทศ Material ConneXion Database ฐานข้อมูลวัสดุไทย Thai Materials Database ฐานข้อมูลยานวัสดุ Material Mapping และฐานข้อมูลออนไลน์ที่ สศส. บอกรับ เช่น ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Global Market Information Database (GMID) ฐานข้อมูลดิจิทัลมีเดีย Stash Media และฐานข้อมูลอื่น ๆ ในอนาคต มีทุนสนับสนุนองค์ความรู้และกิจกรรมสร้างสรรค์/โครงการพัฒนาด้านการออกแบบของท้องถิ่นจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ ตามความเหมาะสมของกิจกรรม/โครงการ ซึ่งได้แก่ ทุนสนับสนุนการพัฒนาและต่อยอดผลงานด้านการออกแบบ ทุนสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาพื้นที่ชุมชนสร้างสรรค์จากหลักสูตรการออกแบบบริการ (Service Design) และ/หรือทุนสนับสนุนโครงการสรรหาและรวบรวมวัสดุไทยจากภูมิภาค</p> <p>3. ความร่วมมือในโครงการบริหารจัดการโครงข่ายและระบบสารสนเทศ กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) โดยร่วมวางระบบปฏิบัติการ การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัย เป็นการยกระดับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีความก้าวหน้าและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน</p>

5.2 ด้านการบริการวิชาการ	
ประเด็นเพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	<p>4. บันทึกตกลงความเข้าใจ LOA (Letter of Agreement) ร่วมกับ The Center for Professional Assessment (Thailand)–CPA (Thailand) (ศูนย์สอบ TOEIC กรุงเทพฯ) เพื่อขอเป็นศูนย์สอบ TOEIC ในสถาบันการศึกษา ซึ่งได้มีการจัดสอบทั้งหมด 5 ครั้ง</p> <p>5. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดสอบ CU-TEP มีการประสานงานศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เพื่อขอเป็นศูนย์สอบภูมิภาคในการจัดสอบ CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency) ให้กับ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปในเขตพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ เจ็อนไขของการขอเป็นศูนย์ทดสอบ CU-TEP มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะต้องดำเนินการจัดสอบก่อนจำนวน 2 ครั้ง ก่อนลงนามความร่วมมือ ซึ่งครั้งแรกได้มีการจัดสอบเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2562 และครั้งที่สองได้มีการจัดสอบในวันที่ 27 กรกฎาคม 2562</p> <p>6. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดสอบตามกรอบมาตรฐาน CEFR มีการจัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR โดยใช้ข้อสอบ Oxford Online Placement Test กลุ่มงานภาษาต่างประเทศได้ประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดสอบร่วมกับบริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน) ในการบริการจัดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งได้ดำเนินการจัดสอบทั้งหมด 3 ครั้ง</p>

ส่วนที่ 2  
ผลการดำเนินงาน





## 1. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ

### 1.1 ภาวะผู้นำองค์กรของผู้บริหาร

#### (1) การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม

ผู้อำนวยการสำนักงานได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม ตั้งแต่เริ่มเข้ามาบริหารสำนักงาน แก่บุคลากร และคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อสนองวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ สำนักฯ โดยงานแผนและประกันคุณภาพแจ้งให้ทุกงานทำโครงการและแผนประจำปี ผู้อำนวยการจะเป็นผู้กำกับให้มุ่งเน้นด้านการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน พัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรโดยมุ่งเน้นให้เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศชั้นนำ และการบริการที่เป็นเลิศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ขณะเดียวกันได้กำชับให้งานแผนและประกันคุณภาพ แจ้งให้ทุกงานเสนอแผนงานและโครงการตลอดปี จากนั้นให้ส่งโครงการทั้งหมดกลับมายังงานแผนและประกันคุณภาพ แล้วนำเข้าที่ประชุม คณะผู้บริหารและหัวหน้างาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขโครงการและงบประมาณให้เหมาะสม นำเสนอสภามหาวิทยาลัยผ่านคำขอตั้งงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม

#### การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร

กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการถ่ายทอด	ความถี่
1. คณะกรรมการประจำสำนัก	- ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	2 ครั้ง/ปี
2. กรรมการบริหารประจำสำนัก	- ประชุมผู้บริหารประจำสำนัก	1 ครั้ง/เดือน
3. บุคลากร	- ผู้บริหารพบบุคลากร - การประชุมบุคลากร - เว็บไซต์	1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี ต่อเนื่อง

#### (2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

(2.1) ผู้บริหารได้มีการประชุมเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมกันเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ และอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง

(2.2) กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติงาน (TOR) พร้อมกับกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของการทำงานที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

(2.3) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ การคัดเลือกบุคลากรในการส่งเข้ารับรางวัลคนดีศรีมหาชัย เป็นต้น

(2.4) ผู้บริหารรับฟังคำร้องทุกข์จากบุคลากรทั้งโดยวาจาและเอกสารร้องเรียน และยินดีให้ผู้ร้องทุกข์เข้าพบได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งให้คำแนะนำและหาแนวทางแก้ไขของปัญหาที่เกิดขึ้น

### (3) การสร้างองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

การสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ประสบความสำเร็จ ผู้บริหารมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(3.1) มอบหมายงานโดยพิจารณาตามกรอบภาระหน้าที่ในตำแหน่ง คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์

(3.2) มีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน (TOR) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและความสอดคล้องกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรรายบุคคล

(3.3) มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ ที่เน้นให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและสร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ และการให้บริการทางวิชาการเน้นการให้ความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น การส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมมีความผูกพันกับสำนักฯ โดยการจัดทำหลักสูตรการอบรมที่มีความต่อเนื่องกันและการพัฒนาหลักสูตรที่ก้าวทันต่อเทคโนโลยีและมีความทันสมัย

(3.4) การเปิดโอกาสและให้อิสระทางความคิดแก่บุคลากรไม่ว่าจะเป็นการเสนอโครงการที่จะดำเนินการตั้งแต่ก่อนตั้งงบประมาณ การทำวิจัยที่สนับสนุนภาระงานของตนเอง โดยการเสนอขอทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน รวมถึงการคิดและสร้างสิ่งใหม่ ๆ เช่น การอบรมเทคโนโลยีใหม่ในรูปแบบของการบริการวิชาการ การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ การสร้างระบบปฏิบัติการใหม่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยวิธีการบริหารดังกล่าวส่งผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักฯ และเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

(3.5) การส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ามาเรียนรู้การทำงานด้านการบริหาร เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสในการเป็นผู้นำ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสำนักฯ ในอนาคต โดยในระดับหน่วยงานมีการกระจายอำนาจการบริหารงาน โดยการแบ่งเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และกลุ่มงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ โดยแต่ละกลุ่มงานจะมีการเลือกหัวหน้ากลุ่มงานเพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมในระดับผู้บริหาร เสนอความคิดเห็นและรับมอบหมายงาน รวมถึงมีการแบ่งภาระงานตามกลุ่มงานอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นแนวทางที่จะช่วยพัฒนาการเป็นผู้นำในอนาคตได้

จากการประเมินภาวะผู้นำองค์กรของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2562 คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.92 อยู่ในระดับดี

## 1.2 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2562

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางแผนให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยอยู่บนหลักการที่จะพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นสำนักที่มุ่งเน้นการเป็นศูนย์กลางความรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกำหนดไว้ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 10 เป้าประสงค์ 9 ตัวชี้วัด 13 กลยุทธ์ 6 โครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีกรอบงบประมาณรายจ่ายโดยประมาณการในทุกประเด็นยุทธศาสตร์รวมทั้งสิ้น 10,068,000 บาท แยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4,120,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.94 และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวน 5,942,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.06 โดยจำแนกในรายประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการแหล่งเรียนรู้ที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และพร้อมสำหรับการแข่งขัน ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 3 ตัวชี้วัด 2 กลยุทธ์ 2 โครงการ งบประมาณ 3,497,970 บาท ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ห่วงสมุดและภาษาต่างประเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม/ท้องถิ่น ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด 2 กลยุทธ์ 1 โครงการ งบประมาณ 95,780 บาท ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรองรับการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด 3 กลยุทธ์ 1 โครงการ งบประมาณ 417,010 บาท ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น Smart University ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด 4 กลยุทธ์ 1 โครงการ งบประมาณ 3,820,000 บาท และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด 2 กลยุทธ์ 1 โครงการ งบประมาณ 1,810,910 บาท

ผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปรากฏว่าบรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 96.80 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 93.09 และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 3.2 โดยได้สรุปผลตามประเด็นยุทธศาสตร์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การบริการแหล่งเรียนรู้ที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และพร้อมสำหรับการแข่งขัน ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2 กลยุทธ์ 2 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 100) ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละ 100

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** การบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ห่วงสมุดและภาษาต่างประเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม/ท้องถิ่น ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 100) ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละ 100

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรองรับการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 100) ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละ 100

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น Smart University ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 100) ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละ 100

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 50) และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด และร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละ 84.02

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี พ.ศ. 2562

1.2.1 ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการแหล่งเรียนรู้ที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และพร้อมสำหรับการแข่งขัน	1. โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ” (โครงการที่ 11)	1. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม	สวท.	คะแนน 4.30	คะแนน 4.47	100
	2. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการดำเนินงานตามพันธกิจได้มาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว (โครงการที่ 44)	2. ความพึงพอใจของนักศึกษาคณาจารย์ที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 85	ร้อยละ 88.60	100
		3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ	สวท.	คะแนน 4.00	คะแนน 4.41	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หอสมุดและภาษาต่างประเทศที่	1. โครงการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ ท้องถิ่น และสังคม (โครงการที่ 27)	4. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการแก่สังคม (สวท.)	สวท.	ร้อยละ 5	ร้อยละ 55.27	100

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด/โครงการ
สอดคล้องกับความต้องการของสังคม/ท้องถิ่น						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรองรับการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะสำหรับบุคลากรทุกระดับตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) บนฐานสมรรถนะ (โครงการที่ 40)	5. ร้อยละบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100
		6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	สวท.	คะแนน 4.30	คะแนน 4.71	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น Smart University	1. โครงการจัดการเรียนการสอนที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ อัตลักษณ์ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (โครงการที่ 9)	7. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย	ระดับ 4	4.07	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ	1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 43)	8. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำนักฯ	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 88	ร้อยละ 98.22	100

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด/โครงการ
ดำเนินงานตามพันธกิจ						

### 1.2.2 ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด/โครงการ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</b> การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจ	1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 43)	9. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของสำนักฯ	สวท.	190 คะแนน	129.25 คะแนน	68.03

หมายเหตุ : เหตุที่ไม่บรรลุตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัด** : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)  
เนื่องจากผลการประเมินจากคณะกรรมการยังไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 1.3 ผลการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ประกอบด้วย (1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) (2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) (4) หลักการรับผิดชอบต่อ (Accountability) (5) หลักความโปร่งใส (Transparency) (6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) (7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) (8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) (9) หลักความเสมอภาค (Equity) และ (10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ซึ่งการบริหารงานโดยนำหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการมาใช้ นับเป็นกลไกในการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารงานของสำนักฯ ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในการปฏิบัติงานในระยะยาว

ผลจากการนำหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ มาใช้ในการบริหารจัดการ มีดังนี้

ผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติ	ใช้หลักธรรมาภิบาลข้อใดไปปฏิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนฯของมหาวิทยาลัย โดยความร่วมมือของบุคลากร ทำให้สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้</li> <li>- มีการปฏิบัติราชการที่มีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักการมีส่วนร่วม</li> <li>หลักมุ่งฉันทามติ</li> <li>หลักประสิทธิภาพ</li> <li>หลักประสิทธิผล</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีขั้นตอนการจองห้องเรียน ห้องประชุมผ่านทางโทรศัพท์ทำให้สามารถจองห้องโดยสะดวก รวดเร็ว และทราบผลการจองในทันที</li> <li>- มีบริการจองและยืมหนังสือต่อออนไลน์ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทำให้ผู้รับบริการสามารถจองหรือยืมต่อได้ทุกที่ที่มีระบบอินเทอร์เน็ต เกิดความสะดวก รวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักการตอบสนอง</li> <li>หลักประสิทธิภาพ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักความรับผิดชอบต่อ</li> <li>หลักความโปร่งใส</li> <li>หลักนิติธรรม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- มีการปรับปรุงวิธีการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักการตอบสนอง</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ผ่านที่ประชุมหรือช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักการมีส่วนร่วม</li> </ul>



ผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติ	ใช้หลักธรรมาภิบาลข้อใดไปปฏิบัติ
- มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจให้รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ	หลักการกระจายอำนาจ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล
- มีการปฏิบัติงาน โดยยึดถือกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	หลักนิติธรรม
- มีการให้บริการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกสถานะของบุคคล - มีการจัดลำดับก่อนหลังในการให้บริการที่ชัดเจน	หลักความเสมอภาค

ผลการประเมินการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 อยู่ในระดับดี (เกณฑ์ระดับคะแนนตามภาคผนวก ฉ) โดยแยกคะแนนแต่ละด้านดังนี้

หลักธรรมาภิบาล	ค่าคะแนนเฉลี่ย
1. หลักประสิทธิผล	3.93
2. หลักประสิทธิภาพ	3.86
3. หลักการตอบสนอง	4.03
4. หลักการรับผิดชอบ	3.93
5. หลักความโปร่งใส	4.04
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.97
7. หลักการกระจายอำนาจ	4.02
8. หลักนิติธรรม	3.91
9. หลักความเสมอภาค	4.02
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	4.07
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 10 ด้าน</b>	<b>3.98</b>

**1.4 ผลการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย (ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร)**

**1.4.1 การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ**

**(1) บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ชาวต่างประเทศ)**

ปัจจัยภายใน (Internal Factor)	จุดแข็ง (Strengths)	จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses)
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ชาวต่างประเทศ มีความเป็นเจ้าของภาษา จึงทำให้การใช้ภาษาอังกฤษดีกว่าอาจารย์ชาวไทย</li> <li>2. อาจารย์ชาวต่างประเทศสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียน ผู้ปกครองได้ดีกว่าอาจารย์ชาวไทย</li> <li>3. มีอาจารย์ชาวต่างชาติที่จบปริญญาเอก สาขาการสอน (จำนวน 3 ท่าน) และมีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ทำให้ช่วยพัฒนางานวิชาการให้กับอาจารย์ท่านอื่นได้เป็นอย่างดี</li> <li>4. สามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี ทั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และยินดีช่วยเหลืองานชุมชนอย่างเต็มที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ชาวต่างประเทศ บางท่านไม่ได้จบการสอน (จำนวน 3 ท่าน) ทำให้ไม่มีกลยุทธ์ เทคนิควิธี และการจัดการปัญหาในการสอน ขาดความเป็นครู ส่งผลต่อระดับประสิทธิภาพที่คาดหวัง</li> <li>2. อาจารย์ชาวต่างประเทศไม่มีความรู้ภาษาไทย ทำให้การเรียนการสอนบางอย่างไม่สามารถทำความเข้าใจได้</li> <li>3. อาจารย์ชาวต่างประเทศบางท่านไม่เคยเรียนภาษาที่สอง จึงไม่รู้ว่าภาษาที่สองมีความยาก</li> <li>4. เนื่องจากอาจารย์ชาวต่างประเทศที่ไม่จบการสอน จึงขาดความเป็นครู ทำให้ไม่มีความเอื้ออาทรต่อนักศึกษา</li> <li>5. อาจารย์ชาวต่างชาติไม่ค่อยเรียนรู้ที่จะปรับตัว ที่จะเรียนภาษาไทย วัฒนธรรมไทย และบริบทของความเป็นไทย</li> </ol>

	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p><b>ปัจจัยภายนอก</b> (External Factor)</p>	<p>มีนโยบายการศึกษาที่เน้นภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลของโลกหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน และการเน้นการวัดค่ามาตรฐาน CEFR ทำให้มีความจำเป็นต้องมีชาวต่างชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการค่อนข้างน้อย (ตามกรมบัญชีกลางเท่านั้น) ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ค่อยมีตัวเลือกในการรับอาจารย์ชาวต่างชาติมากนัก</li> <li>2. มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างชัดเจน เช่น ตำแหน่ง รศ. ผศ.</li> <li>3. ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยไม่เป็นจุดสนใจให้อาจารย์ชาวต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถมาสมัครเข้าเป็นอาจารย์</li> </ol>

(2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses)
<p><b>ปัจจัยภายใน</b> (Internal Factor)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งและความสามารถ</li> <li>2. บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้หลากหลาย</li> <li>3. บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีการทำงานเป็นทีม มีเอกภาพ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี</li> <li>4. มีการกระจายอำนาจในระดับโครงสร้างที่ชัดเจน</li> <li>5. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>6. บุคลากรมีความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ทำให้ปฏิบัติงานด้วยความสุข และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย</li> <li>2. บุคลากรบางส่วนยังขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเอง</li> </ol>

ปัจจัยภายใน (Internal Factor)	จุดแข็ง (Strengths)	จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses)
ปัจจัยภายนอก (External Factor)	<p>7. ได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาศักยภาพ ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร โดยบุคลากรสามารถหาเวลา 1 ชม./วัน เพื่อมาพูดคุย และฝึกการใช้ภาษากับอาจารย์ชาวต่างประเทศ</p> <p>8. มีการสนับสนุน และผลักดันให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง พัฒนางาน เพื่อการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>กิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะที่จัดขึ้นเพื่อบุคลากร อยู่ในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางสำนักฯ และมหาวิทยาลัยจัดได้</p>
	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
	<p>1. ได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาศักยภาพ ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร โดยบุคลากรสามารถหาเวลา 1 ชม./วัน เพื่อมาพูดคุย และฝึกการใช้ภาษากับอาจารย์ชาวต่างประเทศ</p> <p>2. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในความสามารถของบุคลากร ทำให้มีกิจกรรมบริการหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p>	

#### 1.4.2 แผนการพัฒนาบุคลากร

จากการวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา สำนักฯ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการมอบหมายและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ประชุม/สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งที่หน่วยงานภายในและภายนอกได้จัดขึ้น ทั้งในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและในหัวข้อที่บุคลากรมีความสนใจเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ เช่น การอบรมด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การจัดการแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน การอบรมภาษาต่างประเทศ การพัฒนาด้านบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น นอกจากนี้สำนักฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองในรูปแบบของการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยตัวเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือช่วยใน

การพัฒนา เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูลงานวิจัย การเรียนรู้จากสื่อโซเชียลมีเดีย จากคอร์สเรียนออนไลน์ ที่สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา หรือการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะที่ทางสำนักฯ เป็นผู้ จัดขึ้นเอง เป็นการช่วยให้บุคลากรที่ไม่มีความสะดวกในการเดินทางไปราชการในพื้นที่ไกล ได้มีโอกาสพัฒนา ตนเอง ส่งผลให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และนำเอาความรู้ ใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน ให้การปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผล และสำนักฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### 1.4.3 การจัดสรรงบประมาณตามแผน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักฯ ได้จัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะสำหรับ บุคลากรทุกระดับ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เป็นจำนวนเงิน 314,500 บาท ครอบคลุมถึงบุคลากรของสำนักฯ ในทุกระดับ โดยเฉลี่ยคนละ 7,313 บาท/ คน/ ปี

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
18-20 ก.ย. 61	นายอุทัย คูหาพงศ์	ประชุมThe 5 <sup>th</sup> UNINET Workshop เพื่อร่วมพูดคุยและอภิปรายเกี่ยวกับ 12 โครงการที่เป็นกุญแจสำคัญในการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ณ ประเทศมาเลเซีย	ได้รับทราบผลการประชุมของเครือข่าย UNINET และนำผลจากการประชุมมานำเสนอ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย ให้รับทราบแนวทาง และการพัฒนาของกลุ่มประเทศเครือข่าย นอกจากนี้ได้นำแนวทางมาปรับใช้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการให้บริการ และเรื่องการประหยัดพลังงาน
17-18 ต.ค. 61	นายอุทัย คูหาพงศ์	ประชุมชี้แจงการบอกรับสมาชิกฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ปีจำปี 2562 ณ สกอ.	ที่ประชุมได้พิจารณาผลการใช้งานฐานข้อมูลของแต่ละมหาวิทยาลัย และที่ประชุมมีมติในการบอกรับฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ จากการประชุมสามารถนำมาปรับใช้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเรื่องการส่งเสริมให้บุคลากรใช้งานระบบการสืบค้นฐานข้อมูล และให้ตระหนักถึงผลของการใช้งาน ซึ่งมีผลกับการบอกรับฐานข้อมูลของ สกอ.

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
28-29 ต.ค. 61	นายอุทัย คูหาพงศ์	ประชุมพิจารณารายการข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษา เพื่อรองรับนโยบาย Big Data ด้านการศึกษาของรัฐบาล ณ สกอ.	ผลจากการประชุมทำให้ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยจะต้องปรับวิธีการในการลงรายการฐานข้อมูล และต้องปรับเทคโนโลยีในการรองรับโครงการ Big Data ของทางรัฐบาล
11-12 ธ.ค. 61	นายอุทัย คูหาพงศ์ นางสาวสุพัตร์ ฤทธิรัตน์ นางจิราพร อนุรักษ์ นางสาววรรณิ พรหมทอง นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว นายธนภัทร สุขสวัสดิ์	อบรม ILL eBooks Sharing เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการให้บริการยืม-คืน ผ่านกล่องสืบค้น EBSCO Discovery Service (EDS) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	ได้รับความรู้เรื่องการแบ่งปัน eBooks ระหว่างเครือข่ายมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกและใช้ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS) และบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบได้ฝึกปฏิบัติการยืม eBooks ระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายโดยผ่านระบบ Admin เมื่อมีผู้ใช้บริการร้องขอ ทำให้การแบ่งปันทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ส่งผลดีกับผู้ใช้บริการ
8-12 ม.ค.62	นางสาวสุพัตร์ ฤทธิรัตน์ นางสาววรรณิ พรหมทอง	ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 9 ณ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท บางแสน จังหวัดชลบุรี	มีการนำเสนอผลงานออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ <b>กลุ่มที่ 1</b> กลุ่มการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม หัวข้อไม่มีเวลา go to library มาใช้ MSU LibraryGo.App เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ จึงได้พัฒนาแอปพลิเคชันนี้ เพื่อพัฒนา

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			<p>โมบายแอปพลิเคชันสำหรับสมาชิกห้องสมุดจากความต้องการของผู้ใช้บริการที่ต้องการให้มีระบบแจ้งเตือนก่อนวันกำหนดส่งเพื่อป้องกันการเกิดค่าปรับ และการประชาสัมพันธ์ที่ไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง ผู้พัฒนาจึงได้ออกแบบแอปพลิเคชัน โดยใช้เทคโนโลยี ionic Framework นอกจากนี้ผู้ให้บริการยังสามารถตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไป สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศเอง WebOPAC ใช้บริการ One Stop Service และติดตามหนังสือแนะนำใหม่ ๆ ที่สำนักวิทยบริการได้จัดซื้อไว้สำหรับผู้ใช้ทุกคน</p> <p><b>กลุ่มที่ 2</b> การบริการสารสนเทศ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ หัวข้อการเพิ่มสถิติการยืมหนังสือด้วยทฤษฎีการตลาดทางยาว โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มสถิติการให้บริการยืมหนังสือ และส่งเสริมให้หนังสือที่มีสถิติการใช้น้อยหรือไม่มีการใช้ได้ถูกยืมมากยิ่งขึ้น</p>



1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			<p><b>กลุ่มที่ 3</b> การบริหารองค์กร การจัดการความรู้ หัวข้อแนวทางการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคล้งความรู้ดิจิทัลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำ คล้งความรู้ดิจิทัล เพื่อรวบรวมและจัดเก็บผลงาน ของมหาวิทยาลัย สำหรับเผยแพร่และใช้ประโยชน์ ในการอ้างอิงทางวิชาการทั้งในระดับชาติและ นานาชาติ โดยนำความรู้และประสบการณ์จากการ บริหารจัดการสารสนเทศระดับชาติในฐานะที่เป็น ศูนย์สนเทศทางการเกษตรแห่งชาติมาประยุกต์ใช้ในการ พัฒนา “คล้งความรู้ดิจิทัลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานจัดการ สารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และร่วมกันบันทึกข้อมูล ตรงตามมาตรฐานที่สำนักหอสมุดกำหนด</p>
15-16 ม.ค.62	นางผานิต สิงหสุวรรณ	รับฟังการบรรยายหัวข้อ ทิศทางอนาคตของสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคประเทศไทย 4.0 และกรอบมาตรฐาน CEFR ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	ได้ทำให้หน่วยงานทราบทิศทางการประเมิน สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาตามกรอบ มาตรฐาน CEFR ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา และทำให้ศูนย์ภาษาสามารถวางแผนการ

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
		จังหวัดสงขลา	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ให้กับนักศึกษาได้
22-25 ม.ค.62	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ นายมนโรส บริรักษ์อรวินท์ นายคุณากร วงษ์รวยดี นางสาวนิภาพร เรืองณรงค์ นายไวยวิทย์ มาศจร นายสุภัทร มหาภิตติคุณ นายอรรถกร ทองคำชุม นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38 (WUNCA) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	สามารถนำแนวทางในการดำเนินกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet) มาใช้พัฒนาและวางแผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และนำความรู้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย การพัฒนาคอร์สออนไลน์ (MOOC) และบริการต่างๆ มาปรับใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักวิทยบริการสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
30 ม.ค.-1 ก.พ. 62	นางจิราพร อนุรักษ์ นางสาวทิวารณ์ ฤทธิทอง นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว	อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ได้รับความรู้จากการอบรมการสืบค้นข้อมูลเชิงลึกจากฐานข้อมูลออนไลน์จากบริษัท Book Promotion และฝึกปฏิบัติการค้นหาข้อมูลเชิงลึกจากฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ในงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และงานบริการฝึกอบรมเทคโนโลยี

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5-8 ก.พ. 62	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ , ฟ้าใสหมอกสวย รีสอร์ท เขาค้อ	นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ของมหาวิทยาลัย
14-15 ก.พ. 62	นางสาวทิวาภรณ์ ฤทธิ์ทอง นางมลทิพย์ แก้วทา นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว	ฝึกอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ได้รับความรู้จากการอบรมการสืบค้นข้อมูลเชิงลึกจากฐานข้อมูลออนไลน์จากบริษัท EBSCO และฝึกปฏิบัติการค้นหาข้อมูลเชิงลึกจากฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ในงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าและงานบริการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
17-21 ก.พ. 62	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	ประชุมวิชาการนานาชาติ ICRU ครั้งที่ 1 เรื่อง การพัฒนาอย่างยั่งยืนโลก (WSD 2019) ณ โรงแรมดิเอ็มเพรสเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	เพื่อนำมาพัฒนางานวิจัยในระดับนานาชาติ
1-2 มี.ค. 62	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	ประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมและพิจารณาแนวทางปฏิบัติสำหรับการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดฯ ณ สกอ.	เพื่อนำมาใช้พัฒนาหอสมุดกลาง

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
3-4 มี.ค. 62	ผศ.ดร.ชไมพร พุทธรัตน์	ประชุมผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบงานด้านต่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษาไทย ประจำปี 2562 ณ โรงแรมสุโกศล กรุงเทพฯ	การประชุมในครั้งนี้ ผศ.ดร.ชไมพร พุทธรัตน์ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนอธิการบดีในการเข้าร่วมประชุมแทนเพื่อรับฟังการชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายความร่วมมือและการดำเนินงานด้านภาษาต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยได้สรุปประเด็นการประชุมดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำเป็นต้องดำเนินการตามทิศทาง การขับเคลื่อนประเทศ ที่ต้องพัฒนาคน และเทคโนโลยี โดยใช้ Model Thailand 4.0 ที่เน้น Value Based Economy ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยใช้ทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วัฒนธรรมและ ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้คนในชาติ มีรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และลดสถานะความไม่สมดุลในการพัฒนา ดังนั้นจุดเน้น คือ มหาวิทยาลัยไทยต้องร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม และหลักสูตรต้องสร้างคนที่มีทักษะตามความต้องการของประเทศ

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
28 ก.พ.-2 มี.ค. 62	นายตระกูล ศรีวิรัช	ประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมและพิจารณาแนวทางปฏิบัติสำหรับการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดฯ ณ สกอ.	ได้ทราบถึงความก้าวหน้า พัฒนาการ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ระบบยืมคืนระหว่างห้องสมุด ผู้รับผิดชอบได้รับความรู้และสามารถนำมาปฏิบัติ และถ่ายทอดให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันในห้องสมุดกลางต่อไป
4 - 5 เม.ย. 62	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ ผศ.ดร.ชไมพร พุทธิรัตน์ นายมนโรส บริรักษ์อรวินท์ นางสาวนิภาพร เรืองณรงค์ นายอรรถกร ทองคำชุม นางผานิต สิงหสุวรรณ นางสาวอารี ใจจิตร นางชญธิชา ไกรนุกูล	สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ วิธีการปฏิบัติงาน และแนวทางการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ เขตภาคใต้
8 -13 เม.ย. 62	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ "วิทยาการข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องด้วยภาษาอาร์" ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ได้นำข้อมูลมาใช้พัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ด้านวิทยาการข้อมูล
9-11 พ.ค. 62	Mr.Mohammed Yassin Abashaar Mr.Eyong Valentine	สัมมนาเรื่อง "Overcoming Pedagogical and Technological	ได้ทำให้หน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ข้อสอบ

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
		Challenges in Thailand by Using Blended Learning Solution" ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	online ที่ไม่คุ้มค่า (หลายมหาวิทยาลัยซื้อเพราะสะดวก ง่ายต่อการจัดการแต่ขาดประสิทธิภาพในการดำเนินการในขั้นตอนการใช้) ส่งผลให้เราตระหนัก/รอบคอบ มากขึ้นในการพิจารณาเลือกซื้อและการบริหารจัดการการใช้ข้อสอบ online
23-24 พ.ค. 62	นางจิราพร อนุรักษ์ นางจำนงค์ ฤทธิ์ศรี นายธนภัทร สุขสวัสดิ์ นางศิวาพร จันทูณี	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ "การให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมและการลงรายการตามมาตรฐานเพื่อการดำเนินงานร่วมกันบนฐานสหบรรณานุกรม (UC-TAL)" ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของแต่ละมหาวิทยาลัย ทั้งบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการ และนักวิเคราะห์ระบบ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานร่วมกันบนฐานข้อมูล สหบรรณานุกรม (UC-TAL) เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการยืมระหว่างห้องสมุด อันจะช่วยรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดการซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์ในการยืมระหว่างห้องสมุด รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานผู้ใช้บริการห้องสมุด โดยเฉพาะนักศึกษา อาจารย์

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			<p>สามารถจะค้นหาหนังสือที่ต้องการในห้องสมุด มหาวิทยาลัยของรัฐโดยไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละห้องสมุด ทำให้ประหยัดเวลาและสะดวกในการค้นหาและยังสามารถจะใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบัน</p>
5-8 พ.ค. 62	นางจันทิมา ฤทธิศรี นางศิวาพร จันทิมา	สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	<p>ทำให้ได้ทราบว่าห้องสมุดต้องพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างไร บรรณารักษ์ต้องก้าวข้ามการบริการแบบเดิม ๆ หันมาบริการเชิงรุก เน้นกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ห้องสมุดต้องจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม นับว่าเป็นเรื่องสำคัญอีกประการหนึ่งที่ไม่ควรมองข้าม ตลอดจนไม่ว่าห้องสมุดจะจัดเทคโนโลยี หรือจัดบริการมากน้อยเพียงใดสิ่งสำคัญที่ห้องสมุดไม่ควรละเลยคือการถามความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจะก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน</p> <p><b>การนำไปใช้ประโยชน์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรณารักษ์ต้องเปลี่ยนแปลงตัวเองให้ชัดเจน</li> </ul>

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			<p>และมองในมุมมองของผู้ใช้บริการไม่ใช่มองในมุมมองของตัวบรรณารักษ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสมุดต้องปรับการให้บริการเป็นเชิงรุก ต้องเข้าถึงผู้บริการว่าผู้ใช้ต้องการบริการแบบไหน ปัจจุบันจะเน้นการใช้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนใหญ่โดยเฉพาะทางโทรศัพท์มือถือ</li> <li>- ห้องสมุดเป็นผู้มีส่วนร่วมพื้นฐานทางการวิจัย/พาร์ทเนอร์/พันธมิตร โดยต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนางานวิจัย และนำข้อมูลมาเก็บไว้ที่ส่วนกลาง ไม่ใช่เก็บไว้ของใครของมัน เพื่อเป็นการใช้ข้อมูลร่วมกัน</li> <li>- ห้องสมุดควรมีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมหรืออ่านหนังสือ ให้บริการผู้ใช้ที่ปัจจุบันนิยมศึกษาแบบกลุ่มมากขึ้น</li> <li>- ห้องสมุดมีความจำเป็นด้านการยืมระหว่างห้องสมุด เพื่อใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน และลดความเหลื่อมล้ำในการให้ข้อมูล</li> </ul>



1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสมุดต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบาย ให้มีบริการเชิงรุกใหม่ ๆ ที่ถูกใจผู้ใช้บริการ</li> <li>- การจัดพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าด้วยกัน ซึ่งอาจจะไม่ใช่ภายในห้องสมุดที่เดียวอาจจะจัดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย โดยมี wifi อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ให้ยืมใช้งาน รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่มบริการ</li> </ul>
24-25 มิ.ย. 62	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อมอบนโยบายและชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ณ โรงแรมรามาคาร์ดินัล กรุงเทพฯ	รับทราบรายงานการจัดส่งข้อมูลในปีที่ผ่านมาและชี้แจงแนวทางในการจัดทำข้อมูลส่ง สกอ.ในรอบปี 2562 โดยทาง สกอ มีการขอข้อมูลเพิ่มเติมและปรับเปลี่ยนตารางข้อมูลพื้นฐานหลายตาราง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะต้องทำระบบเพิ่มเติมเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการจัดส่งรอบปี 2562 มีการแลกเปลี่ยนปัญหา ชี้แจง การจัดส่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูลของแต่ละสถาบันทำให้ทราบปัญหาแนวทางแก้ไขในรอบต่อไป

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
3-5 ก.ค. 62	นายมนรุต บริรักษ์ธราวินท์	ประชุมทางวิชาการระดับชาติด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 15 ณ โรงแรมอโนมาแกรนด์ กรุงเทพฯ	ประโยชน์ที่ได้จากการเข้าฟังบรรยายในหัวข้อต่างๆ ในการประชุมวิชาการครั้งนี้ ได้แก่ - การนำเทคโนโลยี Block chain ของ Ethereum มาใช้ในการเก็บข้อมูลคดีความ ทำให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลคดีที่เกิดขึ้นได้ง่าย - การนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์มาใช้ทางการแพทย์ซึ่งเทคโนโลยี Block chain และปัญญาประดิษฐ์ได้ถูกนำมาออกแบบเป็นบทเรียนเพื่ออบรมให้กับบุคลากรและนักศึกษาต่อไป
11-12 ก.ค. 62	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ นายอรรถกร ทองคำชุม	อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "Cisco Next Generation Firewall Test Drive" ณ โรงแรม New Season Hotel จ.สงขลา	เข้าใจภัยคุกคามใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่าย การใช้ความสามารถของ AI ในการโจมตีเป้าหมายซึ่งปัจจุบันการค้นหาเครื่องมือด้าน AI ทำได้ง่าย ทำให้การโจมตีสามารถเกิดขึ้นได้อย่างอัตโนมัติ สามารถใช้ AI เพื่อสแกนหาช่องโหว่ภายในเครือข่ายและระบบต่าง ๆ หรือใช้เพื่อการทำเว็บไซต์หลอกเก็บข้อมูลการใช้ AI เพื่อป้องกันการโจมตีที่เกิดขึ้นโดยจะเป็นการจำลองการโจมตีกับองค์กรขึ้นมาเพื่อค้นหาและ

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			<p>แก้ไขช่องโหว่ก่อนคนร้ายจะหาเจอ เทคโนโลยี 5G จะทำให้พื้นที่การถูกโจมตีเป็นวงกว้างมากขึ้น เนื่องมาจากระบบที่มีความซับซ้อนมากขึ้นย่อมทำให้ช่องโหว่มีมากขึ้นเช่นกัน และผู้ใช้มีแนวโน้มที่จะหันมาใช้อินเทอร์เน็ตจากมือถือมากขึ้นและมีการทำธุรกรรมทางการเงิน ทำให้เป็นเป้าหมายการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีได้ง่าย การโจมตีอุปกรณ์ IoT จะมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจุบันอุปกรณ์ IoT เริ่มแพร่หลายและมีการใช้กันอย่างกว้างขวาง มีการใช้งานในระบบที่สำคัญ ๆ เช่น ระบบพลังงาน ระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือแม้แต่การใช้ตามครัวเรือน ทำให้ผู้ไม่ประสงค์ดีมีโอกาสโจมตีอุปกรณ์ IoT ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายเป็นวงกว้าง การรับรู้ถึงภัยคุกคามที่เกิดขึ้นทำให้สามารถรับมือโดยการปรับเปลี่ยน พัฒนาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้สามารถป้องกันการโจมตีที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายได้ โดยการใช้ความสามารถ</p>

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			<p>ของไฟล်วอร์ได้แก่ ตรวจสอบทราฟฟิกแบบเชิงลึก (Deep Packet Inspection : DPI) เป็นความสามารถสำคัญในการตรวจสอบทราฟฟิกโดยละเอียด เพื่อค้นหาไวรัส สแปม การโจมตีที่แอบแฝงเข้ามาในรูปแบบของทราฟฟิกปกติ วิธีการตรวจสอบสามารถกระทำได้หลายวิธี เช่น Data Stream-based Inspection, Vulnerability Signatures, Policy Configurations, Protocol Identification &amp; Data Normalization และ SSL Inspection นอกจากนี้ จะต้องมีการอัปเดตฐานข้อมูลสม่ำเสมอ เพื่อให้ตามทันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่เกิดขึ้น</p>
4-5 ส.ค. 62	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	เข้าร่วมประชุมกิจกรรมเปิดบ้าน วช. 5GChange for the future (ภาคใต้) ณ โรงแรมบุรีศรีภู บูติก จังหวัดสงขลา	รับทราบการเปลี่ยนแปลงครั้งใหม่ของระบบการขอทุนวิจัย เนื่องจากมีการยุบรวมหน่วยงาน และการเปลี่ยนกระทรวงใหม่ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการของงบประมาณ ซึ่งมีผลกับบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ จึงต้องไปรับทราบและติดตาม เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
8-9 ส.ค. 62	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	ประชุมชี้แจงระบบแผนและแนวทางการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ โรงแรมคริสตัล จังหวัดสงขลา	การจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีการปรับวิธีการโดยการให้ทุนจะเป็นแบบ Multiyear ทำให้หน่วยจะปรับระบบให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายของกระทรวงใหม่ แนวทางการพิจารณาผลการเขียนโครงการและวิธีการประเมินโครงการ
12-17 ส.ค. 62	นายธัญญวีร์ รสมัย นายสรรพโชค สิงห์สุวรรณ	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเรียนรู้เชิงลึกสำหรับคอมพิวเตอร์วิทัศน์ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	<p>ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน ด้วยแนวคิดของการทำ Computer Vision</li> <li>- เทคนิคในการพัฒนาระบบการรู้จำใบหน้า การแยกวัตถุออกจากพื้นหลัง</li> <li>- เทคนิคในการใช้งาน tensor flow เครื่องมือในการพัฒนาระบบด้วยอัลกอริทึม deep learning ที่พัฒนาโดย Google</li> </ul> <p><b>การประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนางานในหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถพัฒนาระบบนับคนเข้าออก โดยการใช้วีดีโอจากกล้องวงจรปิดที่มีอยู่แล้ว</li> </ul>

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถพัฒนาระบบตรวจวินัยจราจร จับคนไม่สวมหมวกกันน็อค</li> <li>- การพัฒนาระบบการตรวจวัดปริมาณการจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>
6-ส.ค.-62	นางผานิต สิงหสุวรรณ	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ TOEIC Propell Workshops ณ โรงแรม Compass Skyview Hotel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำให้ผู้รับผิดชอบ TOEIC ได้ทราบว่าบริษัทได้เปลี่ยนแนวการออกข้อสอบใหม่ ซึ่งมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อศูนย์ภาษาที่ต้องเป็นศูนย์สอบ และหน่วยจัดอบรมให้แก่บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอก ซึ่งศูนย์ภาษาจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูล และวางแผนแนวทางการอบรมที่ถูกต้อง</li> <li>- ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีการสอนที่น่าสนใจจากผู้เข้าร่วมคนอื่น ๆ และสามารถนำเทคนิคเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้</li> <li>- ได้รับทราบถึงปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอื่น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับเอาแนวทางมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน</li> </ul>

1.4.4 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			<p>- เอกสารประกอบการอบรมที่ทางโครงการแจกให้สามารถนำมาต่อยอดเพื่อพัฒนาเป็นเอกสารที่จะใช้กับการอบรมของมหาวิทยาลัยในอนาคตได้เป็นอย่างดี เนื่องจากได้รับมาจาก CPA Thailand ซึ่งเป็นผู้จัดการสอบ TOEIC ของประเทศไทย</p>
22-24 ส.ค. 62	นายตระกูล ศรีวิรัช	ประชุม เรื่อง รายงานความก้าวหน้าและติดตามผล การใช้ระบบบริหารจัดการการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด ณ อาคารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และ นวัตกรรม กรุงเทพฯ	ได้ทราบถึงความก้าวหน้า พัฒนาการ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ระบบยืมคืนระหว่างห้องสมุด ผู้รับผิดชอบได้รับความรู้และสามารถนำมาปฏิบัติ และถ่ายทอดให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันในหอสมุดกลางต่อไป

#### 1.4.5 ผลการพัฒนางานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

จากการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาตนเองเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สำนักฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความเจริญเติบโตในสายอาชีพ โดยยึดหลักความสามารถในการทำงานและศักยภาพที่บุคลากรจะสามารถเติบโตได้ในอนาคตผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรสามารถเติบโตได้ในเส้นทางตามสายบังคับบัญชา เช่น เป็นหัวหน้างาน เป็นหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และการเติบโตในสายผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ โดยบุคลากรจะได้รับการพัฒนาความเป็นผู้นำที่สอดคล้องกับบทบาทและความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง



## 1.5 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ

### 1.5.1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตามแผนการเบิกจ่าย)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 10,068,000 บาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักฯ ใช้ งบประมาณไป 7,292,319.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.43

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ	โอน/เปลี่ยนแปลง
งบประมาณแผ่นดิน	4,120,000	2,887,625.75	70.09	1,232,374.25 (กัณเงิน 1,230,000)	29.91	578,659 *1) โอนไปอยู่ในส่วนของกองกลาง เพื่อจัดซื้อวัสดุภาพรวม *2) โอนไปอยู่กิจกรรมอื่น
งบประมาณเงินรายได้	5,948,000	4,404,683.50	74.05	1,543,316.50 *กัณเงิน 1,366,500	25.95	233,595 *ปรับโอนไปอยู่โครงการ/ กิจกรรมอื่น
<b>รวม</b>	<b>10,068,000</b>	<b>7,292,319.25</b>	<b>72.43</b>	<b>2,775,680.75</b>	<b>27.57</b>	<b>812,254</b>

1.5.2 การใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2562 (ผลการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการแหล่งเรียนรู้ที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และพร้อมสำหรับการแข่งขัน										
โครงการ/กิจกรรม	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน								
		งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ” (โครงการที่ 11)	1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน 2. ดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผน 3. ใช้จ่ายงบประมาณได้ตามแผน 4. งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม									
กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อใหม่ (New Media)		-	10,000	10,000	-	9,992	9,992	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา		-	22,750	22,750	-	22,750	22,750	-	-	-
กิจกรรม 3 การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษา		-	43,470	43,470	-	43,470	43,470		10,470 (รับโอน)	10,470
กิจกรรมที่ 4 การอบรมภาษาในอาเซียน (ภาษาซ่า) หลักสูตร 40 ชั่วโมง		-	45,470	45,470	-	45,461	45,461	-	10,470 (โอนออก)	10,470
กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ		-	81,885	81,885	-	81,585	81,585	-	41,085 (รับโอน)	41,085



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการแหล่งเรียนรู้ที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และพร้อมสำหรับการแข่งขัน										
โครงการ/กิจกรรม	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน								
		งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
กิจกรรมที่ 1 จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ หอสมุดกลาง		200,000	150,000	350,000	199,898.20	149,649.50	349,547.70	-	-	-
กิจกรรม 2 จ่ายค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 108 ชุด (ห้องอูปรมัย)		-	1,140,900	1,140,900	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 บำรุงรักษา WALAI AUTOLIB		-	200,000	200,000	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 จัดหาทรัพยากรภาษาต่างประเทศ		-	137,000	137,000	-	136,914.50	136,914.50	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 ต่ออายุสมาชิกฐานข้อมูล Matichon E-library		-	17,120	17,120	-	17,120	17,120	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 การส่งเสริมการใช้บริการ หอสมุดกลางและห้องสมุดศูนย์ภาษา		-	20,000	20,000	-	19,755.01	19,755.01	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 จัดหาครุภัณฑ์		-	1,457,850	1,457,850	-	1,456,071	1,456,071	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>200,000</b>	<b>3,724,300</b>	<b>3,924,300</b>	<b>199,898.20</b>	<b>2,379,103.26</b>	<b>2,579,011.46</b>	<b>-</b>	<b>51,555</b>	<b>51,555</b>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ห้องสมุดและภาษาต่างประเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม/ท้องถิ่น										
โครงการ/กิจกรรม	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน								
		งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. โครงการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ ท้องถิ่น และสังคม (โครงการที่ 27)	1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน 2. ดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผน 3. ใช้จ่ายงบประมาณได้ตามแผน 4. งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม									
กิจกรรมที่ 1 การจัดสอบ CU-TEP		-	51,880	51,880	-	43,469	43,469	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความรู้และทักษะทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		-	13,000	13,000	-	11,078	11,078	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		-	30,900	30,900	-	27,799.71	27,799.71	-	900 รับโอนจาก คณะวจก. (พัฒนา บุคลากร)	900
<b>รวม</b>		-	95,780	95,780	-	82,346.71	82,346.71	-	900	900

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรองรับการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา										
โครงการ/กิจกรรม	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน								
		งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. โครงการพัฒนาสมรรถนะสำหรับบุคลากรทุกระดับตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) บนฐานสมรรถนะ (โครงการที่ 40)	1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน 2. ดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผน 3. ใช้จ่ายงบประมาณได้ตามแผน 4. งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม									
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		-	283,010	283,010	-	293,009.50	293,009.50	-	60,190 (โอนออก)	60,190
กิจกรรมที่ 2 การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ CU-TEP หลักสูตร 20 ชั่วโมง		-	13,500	13,500	-	13,499	13,499	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 การอบรมการนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ Oral Presentation หลักสูตร 10 ชั่วโมง		-	7,000	7,000	-	7,000	7,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำผลงานทางวิชาการ		-	10,000	10,000	-	9,500	9,500	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 การอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาจารย์และบุคลากร		-	68,500	68,500	-	68,000	68,000	-	38,500 (รับโอน)	38,500
กิจกรรมที่ 6 การอบรมทักษะการสืบค้นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)		-	25,000	25,000	-	24,727	24,727	-	-	-
<b>รวม</b>		-	<b>417,010</b>	<b>417,010</b>	-	<b>415,735.50</b>	<b>415,735.50</b>	-	<b>98,690</b>	<b>98,690</b>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการแหล่งเรียนรู้ที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และพร้อมสำหรับการแข่งขัน										
โครงการ/กิจกรรม	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน								
		งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. โครงการจัดการเรียนการสอนที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ อุตสาหกรรม ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (โครงการที่ 9)	1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน 2. ดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผน 3. ใช้จ่ายงบประมาณได้ตามแผน 4. งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม									
กิจกรรม 1 จ่ายค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 90 ชุด (3 คณะ)		1,230,000	-	1,230,000	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 จ่ายค่าบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		1,074,000	-	1,074,000	1,074,000	-	1,074,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 ค่าบริการ Domain name (nstru.ac.th)		1,300	-	1,300	856	-	856	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 จัดหาวัสดุพัฒนาการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		214,700	-	214,700	214,680.70	-	214,680.70	190,000 (รับโอน)	-	190,000
กิจกรรมที่ 5 บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		1,000,000	-	1,000,000	999,221.50	-	999,221.50	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่อสนับสนุนการเรียนรู้		300,000	-	300,000	299,297.85	-	299,297.85	300,000 (รับโอน)	-	300,000
<b>รวม</b>		<b>3,820,000</b>	<b>-</b>	<b>3,820,000</b>	<b>2,588,056.05</b>	<b>-</b>	<b>2,588,056.05</b>	<b>490,000</b>	<b>-</b>	<b>490,000</b>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจ										
โครงการ/กิจกรรม	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน								
		งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
<b>1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 43)</b>	1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน 2. ดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผน 3. ใช้จ่ายงบประมาณได้ตามแผน 4. งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม									
กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา (สายสนับสนุน) ลูกจ้างชั่วคราว และอาจารย์ชาวต่างประเทศ		-	1,370,700	1,370,700	-	1,225,307.68	1,225,307.68	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุสำนักงาน		100,000	-	100,000	99,671.50	-	99,671.50	88,659 (โอนออก)	-	88,659
กิจกรรมที่ 3 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก		-	33,100	33,100	-	31,647.35	31,647.35	-	3,100 (รับโอน)	3,100
กิจกรรมที่ 4 ชำระค่าสาธารณูปโภคพื้นฐานของหน่วยงาน		-	15,560	15,560	-	7,220	7,220	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปีการศึกษา 2561		-	1,250	1,250	-	950	950	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 จัดจ้างแปลข่าว ข้อมูลและกิจกรรม		-	5,000	5,000	-	3,600	3,600	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 บำรุงรักษาลิฟท์ อาคาร 15		-	76,800	76,800	-	51,200	51,200	-	25,600 (รับโอน)	25,600



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจ										
โครงการ/กิจกรรม	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน								
		งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
กิจกรรมที่ 8 จัดหาวัสดุพัฒนาการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักฯ		-	15,850	15,850	-	15,841	15,841	-	50,000 (โอนออก)	50,000
กิจกรรมที่ 9 บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		-	50,000	50,000	-	50,000	50,000	-	50,000 (รับโอน)	50,000
กิจกรรมที่ 10 จัดหาครุภัณฑ์		-	142,650	142,650	-	141,732	141,732		3,750 (รับโอน)	3,750
<b>รวม</b>		<b>100,000</b>	<b>1,710,910</b>	<b>1,810,910</b>	<b>99,671.50</b>	<b>1,527,498.03</b>	<b>1,627,169.53</b>	<b>88,659</b>	<b>82,450</b>	<b>171,109</b>

### 1.5.3 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น

งบประมาณ	จำนวนเงิน		เพิ่มขึ้น/ลดลง
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	-	-
ค่าบริการซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	-	28,000	เพิ่มขึ้นร้อยละ 100
ค่าปรับหนังสือ	192,573	148,052	ลดลงร้อยละ 23.11
รายได้จากการจัดกิจกรรม บริการวิชาการของสำนักฯ	194,800	1,006,680	เพิ่มขึ้นร้อยละ 416.77
<b>รวม</b>	<b>387,373</b>	<b>1,182,732</b>	<b>เพิ่มขึ้นร้อยละ 305.32</b>

### 1.5.4 ตารางแจกแจงรายได้จากการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน			ร้อยละของ รายได้นำส่ง มหาวิทยาลัย
	รายรับทั้งหมด	ใช้ในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	นำส่ง มหาวิทยาลัย	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	-	-	-
ค่าบริการซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	28,000	2,800	25,200	90
ค่าปรับหนังสือ	148,052	-	148,052	100
รายได้จากการจัด กิจกรรมบริการวิชาการ ของสำนักฯ	1,006,680	835,287	171,393	17.03
<b>รวม</b>	<b>1,182,732</b>	<b>838,087</b>	<b>344,645</b>	<b>29.14</b>

### 1.5.5 ผลการบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในประเด็นดังต่อไปนี้

งาน : ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย						
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บริการระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเรียกใช้งานได้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ						
ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ ของแต่ละขั้นตอนหลัก (จำนวน)	ความเสี่ยงเหลืออยู่ (จำนวน)	ปัจจัยความเสี่ยง (จำนวน)	ทางเลือกสำหรับการ จัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (จำนวน)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (จำนวน)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (จำนวน)	วิธีการติดตามและ ปัญหา อุปสรรค (จำนวน)
ความเสี่ยง : ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากอุปกรณ์เสื่อมสภาพ						
<b>ขั้นตอน</b> 1. ดำเนินการตรวจสอบ ดูแลรักษา จัดหาหรือปรับปรุงระบบการทำงานของระบบเครือข่าย	1. ไม่สามารถเรียกใช้งานระบบสารสนเทศที่สำคัญได้เป็นระยะเวลา 1 - 2 เดือนเป็นอย่างน้อย ส่งผลต่อการปฏิบัติงานประจำวันขององค์กร เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. ไม่สามารถเรียกใช้งานข้อมูลสารสนเทศได้อย่างครบถ้วน หรือในระหว่างที่ทำการกู้คืนระบบอยู่	1. เครื่องแม่ข่ายให้บริการระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัยเสียหายหรือเสื่อมสภาพไม่สามารถให้บริการหรือเรียกใช้งานข้อมูลได้ทันต่อการใช้งาน	1. จัดหาและปรับปรุงระบบเครื่องแม่ข่ายให้บริการสารสนเทศให้รองรับ HA  <b>หมายเหตุ</b> HA ย่อมาจาก High Availability มักใช้คู่กับกิจกรรมหรืองานที่ต้องการลด Downtime ให้เหลือน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	-	1. มีการจัดหาเครื่องแม่ข่ายสำรอง เพื่อรองรับ HA เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	1. ปัญหา ความเข้ากันไม่ได้ของซอฟต์แวร์ระบบเก่าและระบบใหม่ 2. วิธีการติดตาม มีการตรวจสอบระบบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อให้สามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ						

งาน : บริการระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย						
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บริการระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเรียกใช้งานได้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ						
ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ ของแต่ละขั้นตอนหลัก (จำนวน)	ความเสี่ยงเหลืออยู่ (จำนวน)	ปัจจัยความเสี่ยง (จำนวน)	ทางเลือกสำหรับการ จัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (จำนวน)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (จำนวน)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (จำนวน)	วิธีการติดตามและ ปัญหา อุปสรรค (จำนวน)
<b>ความเสี่ยง : การเรียกใช้ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทำได้ช้าลง และไม่ทันต่อการใช้งาน</b>						
<p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>1. ดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงอุปกรณ์ หรือหาวิธีการเพื่อให้สามารถทดแทนลิงค์หลักได้</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>1. เพื่อให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้รวดเร็ว และทันต่อการใช้งาน</p>	<p>1. การจัดการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพน้อยลงเนื่องจากการเรียกใช้ข้อมูลที่ทำให้ช้าลงอย่างมาก</p> <p>2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศลดลงอย่างมาก</p>	<p>ลิงค์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองมหาวิทยาลัยไม่สามารถทดแทนลิงค์หลักได้</p>	<p>1. เพิ่มอัตราการรับส่งข้อมูลของลิงค์สำรองให้สามารถทดแทนลิงค์หลักที่เสียหายได้</p>	<p>กันยายน 2563/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. มีการประชุมรับทราบปัญหาและวางแนวทางในการแก้ไขปัญหา</p>	<p>1. ประชุมติดตามผล</p>

งาน : ระบบสำรองไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์						
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้สามารถป้องกันการเกิดไฟฟ้าขัดข้องขณะมีการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 2. ป้องกันความเสียหายของข้อมูลและอุปกรณ์อันเกิดจากไฟฟ้าขัดข้อง						
ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ ของแต่ละขั้นตอนหลัก (จำนวน)	ความเสี่ยงเหลืออยู่ (จำนวน)	ปัจจัยความเสี่ยง (จำนวน)	ทางเลือกสำหรับการ จัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (จำนวน)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (จำนวน)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (จำนวน)	วิธีการติดตามและ ปัญหา อุปสรรค (จำนวน)
ความเสี่ยง : เกิดความเสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง						
<u>ขั้นตอน</u> 1. จัดหาสำรองไฟ หรือปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  <u>วัตถุประสงค์</u> 1. เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลและตัวอุปกรณ์อันเกิดจากไฟฟ้าขัดข้อง	1. การจัดการเรียนการสอนหยุดชะงักบ่อยครั้ง  2. อาจารย์ผู้สอนไม่พึงพอใจ เนื่องจากไม่สามารถแก้ปัญหาให้หายขาดได้  3. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เสียหายหรือเสื่อมอายุการใช้งานเร็วขึ้น	ระบบไฟฟ้าในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขัดข้องบ่อยครั้ง และมีสภาพชำรุด	1. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด  2. จัดให้มีสำรองไฟภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	กันยายน 2563/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีการประชุมรับทราบปัญหาและวางแนวทางในการแก้ไขปัญหา	1. มีการสรุปผลการประชุม เนื่องจากอุปกรณ์สำรองไฟฟ้ามี่ราคาสูง บวกกับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นปัจจุบันมีระบบป้องกันไฟตกกระชาก จึงเห็นว่าอาจไม่จำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อลดค่าใช้จ่าย

งาน : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ						
วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดมีความเพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ						
ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ ของแต่ละขั้นตอนหลัก (จำนวน)	ความเสี่ยงเหลืออยู่ (จำนวน)	ปัจจัยความเสี่ยง (จำนวน)	ทางเลือกสำหรับการ จัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (จำนวน)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (จำนวน)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (จำนวน)	วิธีการติดตามและ ปัญหา อุปสรรค (จำนวน)
<b>ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และสัดส่วนของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา</b>						
<p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>1. ขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อจากมหาวิทยาลัย</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>1. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดให้มีความเพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ</p>	<p>1. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และงานวิจัยลดลง</p> <p>2. สัดส่วนของหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาแต่ละสาขาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544)</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนลดลงในปีงบประมาณ 2562</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย</p>	<p>กันยายน 2563/ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>ดำเนินการแล้วบางส่วนที่สามารถดำเนินการได้</p>	

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ ของแต่ละขั้นตอนหลัก (จำนวน)	ความเสี่ยงเหลืออยู่ (จำนวน)	ปัจจัยความเสี่ยง (จำนวน)	ทางเลือกสำหรับการ จัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (จำนวน)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (จำนวน)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (จำนวน)	วิธีการติดตามและ ปัญหา อุปสรรค (จำนวน)
	3. หนังสือมีราคาเพิ่มสูงขึ้น เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ ได้รับ ทำให้ห้องสมุดจัดหา ได้น้อยลง					

## 2. ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

### 2.1 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการและความคุ้มค่าต่อชุมชนหรือท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักฯ ได้มีโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้รับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงต่อชุมชนท้องถิ่น
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความรู้และทักษะทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จัดขึ้นในวันที่ 28 มิถุนายน 2562	กลุ่มงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ	บุคคลภายนอก นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 42 คน	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพัฒนาห้องสมุดที่ดูแลรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	กิจกรรมอบรมการสร้างอินโฟกราฟิกสำหรับองค์กรอย่างมืออาชีพ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 3-5 เมษายน 2562	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	บุคคลภายนอก และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 24 ท่าน	ผู้เข้าอบรมจะเกิดการพัฒนาตนเองและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
3	กิจกรรมอบรมวิทยาการข้อมูลด้วยภาษาไพทอน (Data Science With Python) จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 - 5 กรกฎาคม 2562	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	บุคคลภายนอก และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 22 ท่าน	นำไปใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย
4	กิจกรรมอบรม “สุดยอดเทคนิคการเตรียมตัวสอบ TOEIC หลักสูตร 12 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 17 - 18 พฤศจิกายน 2561	งานภาษาต่างประเทศ	นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก รวมทั้งสิ้น 134 คน	ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และทราบเทคนิคและวิธีการทำข้อสอบจากผู้มีประสบการณ์สอบที่มีคะแนนสอบ 900+



ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้รับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น
5	กิจกรรมเสวนา “ครบเครื่องเรื่อง TOEIC จัดขึ้นในวันพุธที่ 9 มกราคม 2562	งานภาษาต่างประเทศ	นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก จำนวน 160 คน	ผู้เข้าร่วมได้รับข้อมูลการสอบและเทคนิคการสอบ TOEIC จากเจ้าหน้าที่ศูนย์สอบกรุงเทพฯโดยตรง
6	กิจกรรม “ติวเข้ม..พิชิต CU-TEP” หลักสูตร 20 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ – 20 มีนาคม 2562	งานภาษาต่างประเทศ	นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก จำนวน 36 คน	ผู้เข้าอบรมได้ทราบเทคนิคและวิธีการทำข้อสอบให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม
7	กิจกรรม อบรมเทคนิคการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ (Oral Presentation) หลักสูตร 10 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 5 – 26 มีนาคม 2562	งานภาษาต่างประเทศ	นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก จำนวน 10 คน	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำวิธีการนำเสนองานวิจัยและได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์
8	โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC Click Me Up เคล็ดไม่ลับ จับทุกประเด็น หลักสูตร 40 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 – 23 ธันวาคม 2561	งานภาษาต่างประเทศ	นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก จำนวน 18 คน	ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และทราบเทคนิคและวิธีการทำข้อสอบจากผู้มีประสบการณ์

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้รับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น
9	โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC หลักสูตร 48 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 เมษายน – 12 พฤษภาคม 2562	งานภาษาต่างประเทศ	บุคลากรของมหาวิทยาลัยและ บุคคลภายนอก จำนวน 21 คน	ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และทราบ เทคนิคและวิธีการทำข้อสอบ จากผู้มีประสบการณ์
10	กิจกรรมจัดสอบ TOEIC - ครั้งที่ 1 (19 ม.ค. 62) - ครั้งที่ 2 (25 พ.ค. 62) - ครั้งที่ 3 (21 ก.ย. 62)	งานภาษาต่างประเทศ	นักศึกษา บุคลากรของ มหาวิทยาลัยและ บุคคลภายนอก - ครั้งที่ 1 (19 ม.ค. 62) มีผู้เข้าร่วมจำนวน 121 คน - ครั้งที่ 2 (25 พ.ค. 62) มีผู้เข้าร่วมจำนวน 154 คน - ครั้งที่ 3 (21 ก.ย. 62) มีผู้เข้าร่วมจำนวน 116 คน	1. ผู้เข้าสอบสามารถนำผลสอบ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ เช่น สมัครเรียนต่อ การสมัคร งาน การเลื่อนตำแหน่งงาน เป็น ต้น 2. เป็นการอำนวยความสะดวก ให้กับผู้สอบในจังหวัด นครศรีธรรมราชและพื้นที่ ใกล้เคียง ทำให้ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
11	กิจกรรมจัดสอบ CU-TEP - ครั้งที่ 1 (25 มี.ค. 62) - ครั้งที่ 2 (27 ก.ค. 62)	งานภาษาต่างประเทศ	นักศึกษา บุคลากรของ มหาวิทยาลัยและ บุคคลภายนอก	1. ผู้เข้าสอบจะเกิดการพัฒนา ตนเองและสามารถนำผลการ สอบไปใช้ในการทำงานหรือ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้รับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น
			- ครั้งที่ 1 (25 มี.ค. 62) มีผู้เข้าสอบทั้งหมดจำนวน 161 คน - ครั้งที่ 2 (27 ก.ค. 62) มีผู้เข้าสอบทั้งหมดจำนวน 158 คน	การศึกษาต่อได้ 2. ผู้เข้าสอบได้วัดระดับความรู้ ทางด้านภาษาอังกฤษของ ตนเอง เพื่อการพัฒนาต่อไป
12	กิจกรรมจัดสอบ CEFR โดยใช้ข้อสอบ Oxford Online Placement Test - ครั้งที่ 1 (20 ก.พ. 62) - ครั้งที่ 2 ( 21 ส.ค. 62)	งานภาษาต่างประเทศ	นักศึกษา บุคลากรของ มหาวิทยาลัยและ บุคคลภายนอก - ครั้งที่ 1 (20 ก.พ. 62) จำนวนผู้เข้าสอบ 10 คน - ครั้งที่ 2 ( 21 ส.ค. 62) จำนวนผู้เข้าสอบ 7 คน	1. ผู้เข้าสอบสามารถนำผลสอบ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ เช่น สมัครเรียนต่อ การสมัคร งาน การเลื่อนตำแหน่งงาน เป็น ต้น

## 2.2 จำนวนและผลการใช้นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักฯมีการใช้นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ ดังนี้

ที่	ชื่อนวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้รับบริการ	ผลลัพธ์การใช้นวัตกรรม
1	e-Portfolio	งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย	อาจารย์ บุคลากร มีพื้นที่ในการจัดเก็บผลงานทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ สามารถเผยแพร่ผลงานได้
2	Mooc	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย	นักศึกษาสามารถเรียนรู้นอกเวลา ทำให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะความสามารถของนักศึกษาอยู่ตลอดเวลา
3	ระบบแจ้งเตือนความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ได้ระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการ
4	ระบบให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (SSID: eduroam) Education Roaming	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	สามารถใช้งานระบบ Wifi Education Roaming ได้ทั่วประเทศ
5	ระบบการให้บริการ Com Care	งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา	ได้โปรแกรมการออกใบเสร็จให้กับผู้รับบริการ ได้ระบบรายงานการเข้าใช้บริการงาน Com Care

### ส่วนที่ 3

จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางพัฒนา



## จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางพัฒนาใน 2 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารจัดการ และ 2) ด้านการบริการวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

ด้านการบริหารจัดการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้หลากหลาย ทั้งความสามารถทางด้านทักษะการรู้สารสนเทศ ด้านภาษาต่างประเทศ และด้านไอที ก่อให้เกิดการจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลาย</li> <li>บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีการทำงานเป็นทีม มีเอกภาพ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี</li> <li>มีการกระจายอำนาจในระดับโครงสร้างที่ชัดเจน</li> <li>มีการผลักดัน และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>สำนักฯ นำแผนพัฒนาด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ นำนโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR และ นโยบายด้าน Smart University ของมหาวิทยาลัยมากำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานที่ชัดเจน</li> <li>มีทรัพยากรสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย</li> <li>มีสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่พร้อม เอื้อต่อการทำงาน และการจัดบริการวิชาการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อยเกินไป ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานที่จำเป็นต่อระบบหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 หอสมุดกลางไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้ ทำให้มีการร้องเรียนอยู่บ่อยครั้งว่าห้องสมุดให้บริการหนังสือเก่า ล้าสมัย และไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> <li>1.2 เครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการทางด้านไอทีเก่า และล้าสมัย ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการให้บริการ เช่น จำนวนผู้ใช้มีความต้องการใช้งานจริงเพิ่มขึ้น ทำให้อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (wifi) เดิม ไม่สามารถรองรับได้</li> </ol> </li> </ol>

โอกาส	อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ทำให้สามารถใช้ทรัพยากรระหว่างเครือข่ายร่วมกันได้</li> <li>2. รัฐบาลมีนโยบายในการสนับสนุนการใช้ไอทีและภาษาอังกฤษ เพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุคสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ Thailand 4.0 ส่งผลให้สำนักฯ ได้มีโอกาสจัดกิจกรรมพัฒนา ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ และภาษาอังกฤษมากขึ้น</li> <li>3. จากปรัชญา มหาวิทยาลัยที่เน้นว่าเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและพระบรมราโชบายในรัชกาลที่ 10 ในการพัฒนาชุมชน ทำให้สำนักฯ ได้มีโอกาสในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนในหลากหลายรูปแบบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ด้านไอทีและระบบเครือข่ายมีราคาสูง จึงไม่มีงบประมาณในการจัดหาให้ทันสมัย ตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี</li> <li>2 การกำหนดนโยบายการวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่ให้เทียบเคียงตามกรอบมาตรฐาน CEFR ของ คณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม ไม่ชัดเจนว่าให้อยู่ในระดับใด เพียงแต่ระบุว่าให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ และให้แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์เอง ทำให้ผู้ปฏิบัติดำเนินงานยาก</li> </ol>
<b>แนวทางการพัฒนา</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทำกิจกรรมที่ท้าทายความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล</li> <li>2. ผลักดันให้มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญ และเห็นความจำเป็น ในการสนับสนุนงบประมาณ บรรจุลงในแผนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาอุปกรณ์ทางด้านไอทีให้มีความทันสมัยและใช้งานได้จริง</li> <li>3. บริหารจัดการระเบียบการเงินที่ได้จากการจัดหารายได้</li> <li>4. ส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ความสามารถ ในการจัดโครงการให้บริการที่ก่อให้เกิดรายได้</li> </ol>	



<b>ด้านการบริการวิชาการ</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>จุดอ่อน</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีความเป็นเอกภาพ มีการทำงานเป็นทีม และสามารถให้บริการได้อย่างเต็มกำลังเต็มความสามารถ</li> <li>2. มีทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถหลากหลาย ทั้งทางด้านทักษะการรู้สารสนเทศ ด้านภาษาต่างประเทศ และด้านไอที ทำให้สามารถให้บริการวิชาการที่มีความหลากหลาย</li> <li>3. สามารถร่วมมือในการบริการวิชาการกับเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และโรงเรียน</li> <li>4. มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการในด้านทักษะการรู้สารสนเทศ ด้านภาษาต่างประเทศ และด้านไอทีแก่นักศึกษา บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบัน</li> <li>5. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการจัดเป็นศูนย์สอบข้อสอบมาตรฐานต่าง ๆ เช่น TOEIC, CU-TEP และสามารถจัดหารายได้ให้มหาวิทยาลัยจากการบริการจัดสอบ</li> <li>6. มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ช่วยให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลบริการวิชาการต่าง ๆ ของสำนักฯ ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับบริการไม่มีความตั้งใจจริงในการรับบริการเพื่อพัฒนาตนเอง เช่น ลงชื่อเข้ารับบริการแต่ไม่เข้ารับบริการให้ได้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด ทำให้สูญเสียงบประมาณในการเตรียมเอกสารหรือทำให้เสียโอกาสในการจัดงานอื่น</li> <li>2. อาจารย์บางส่วนในมหาวิทยาลัย แจ้งความประสงค์ที่จะรับบริการ แต่ไม่เปิดใจที่จะเรียนรู้จนจบกระบวนการ ทำให้วิทยากรต้องเสียเวลาในการเตรียมการอบรม และทำให้เสียกำลังใจในการทำงาน</li> </ol>
<b>โอกาส</b>	<b>อุปสรรค</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์รายวิชาเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศให้ความสำคัญ จึงสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าใช้งานห้องสมุด และให้นักศึกษาในรายวิชาเข้าอบรมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>2. สำนักฯ มีบริการ VPN ในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ จึงทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีช่องทางการค้นคว้าหาข้อมูลที่หลากหลายขึ้น โดยเฉพาะในระบบออนไลน์ จึงทำให้ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเข้ามาค้นคว้าในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดลดลง</li> <li>2. มีจำนวนนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาน้อยลง ทั้งภาคปกติ และโครงการจัดการ</li> </ol>

โอกาส	อุปสรรค
<p>3. สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลออนไลน์แก่ผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณในการจัดหาฐานข้อมูล</p> <p>4. เนื่องจากในปัจจุบันแนวโน้มในการใช้ Big Data, MOOC ทำให้สำนักฯ มีโอกาสในการเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางด้านนี้</p> <p>5. สกอ. ประกาศนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในกลุ่มอาเซียน (SEA-Teachers และ SEA-TVET) ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษา จะได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา เพื่อเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน</p> <p>6. เนื่องจากทั่วโลกให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ ทำให้ตลาดแรงงานมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น จึงทำให้ผู้ที่มองหางานทำเห็นความสำคัญและมีความต้องการในการศึกษาภาษาอังกฤษ ซึ่งถือเป็นโอกาสที่ดีในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมได้</p>	<p>เรียนการสอนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการของหอสมุดกลางลดลง</p> <p>3. มีการแข่งขันของมหาวิทยาลัย และสถาบันภาษาเอกชน รวมทั้งการเรียนแบบออนไลน์เป็นจำนวนมากทำให้ผู้ต้องการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศมีทางเลือกที่หลากหลาย</p> <p>4. หากเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายจะไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจากไม่มีระบบสำรองไฟ เช่น ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ และระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นต้น</p>
<b>แนวทางการพัฒนา</b>	
<p>1. ทำการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการของสำนักฯ เชียงรุก ไปยังคณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และลงพื้นที่ชุมชน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร บริการ และการจัดกิจกรรมของสำนัก</p> <p>2. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง ศึกษาหาความรู้ในด้านต่าง ๆ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม</p> <p>3. มีการเก็บค่าลงทะเบียนการอบรม หรือการประกันการอบรม สำหรับอาจารย์ในทุกหลักสูตร</p>	

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ.2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562
ภาคผนวก ค	กำหนดการ และแนวปฏิบัติในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
ภาคผนวก ง	แบบวัดภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน
ภาคผนวก จ	แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล
ภาคผนวก ฉ	ผลคะแนนการประเมินของสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2561
ภาคผนวก ช	ประมวลภาพกิจกรรม



## ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ.2547

(เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)





**พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗**  
**(เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ**  
**และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)**

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และ ภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวน และคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึก ประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและ มาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการ ดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของ มหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธาน กรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์กรประกอบ จำนวนคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนจนวนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

#### ข้อ ๒ การมีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

#### ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับข้อบังคับ

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

#### ข้อ ๔ บทนิยาม

ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะ” หมายความว่า คณะและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชและให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### **ข้อ ๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการ**

ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี จำนวน ๕ คน ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ จำนวน ๓ คน กรรมการและเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งโดยนายกสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

### **ข้อ ๖ คุณสมบัติของกรรมการ**

ประธานกรรมการหรือกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการใดๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี

(๒) มีความรู้และเข้าใจในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปรัชญาการอุดมศึกษา และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๓) มีความมุ่งมั่นและอุทิศเวลาในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

(๔) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

### **ข้อ ๗ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการ**

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๒ คน และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานและกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสรรหา เสนอชื่อกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี จำนวน ๕ คน จากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอย่างน้อยคนหนึ่งต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี

ให้คณะกรรมการซึ่งได้รับความเห็นชอบตามวรรคสอง เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานและกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

### **ข้อ ๘ วาระการดำรงตำแหน่ง**

ให้ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

### **ข้อ ๙ การพ้นจากตำแหน่ง**

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๘ แล้ว ให้ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๐ ต่อไป

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการ หรือกรรมการชุดต่อไป ภายในหกสิบวันก่อนชุดปัจจุบันครบวาระ

#### **ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ**

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี ตามกรอบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งครอบคลุมพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี ประกอบการประเมินผลงาน

(๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยหลังสิ้นปีงบประมาณ

(๔) อธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานหรือชี้แจงข้อมูลในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการร้องขอ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด กระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### **ข้อ ๑๑ องค์กรประชุมและมติที่ประชุม**

ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

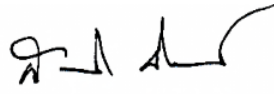
มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

#### **ข้อ ๑๒ ผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้**

ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงชญวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช





## ภาคผนวก ค

กำหนดการ และแนวปฏิบัติในการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



**กำหนดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

วันที่	เวลา	หน่วยงาน	สถานที่
20 พฤศจิกายน 2562	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	09.00 - 09.30 น.	รับฟังการชี้แจงจากคณะกรรมการ	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	10.00 – 11.00 น.	คณะครุศาสตร์ และผู้แทนทั้ง 3 ที่มาให้สัมภาษณ์	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	11.00 – 12.00 น.	คณะวิทยาการจัดการ และผู้แทนทั้ง 3 ที่มาให้สัมภาษณ์	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	12.00 – 13.00น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	-
	13.00 – 14.00 น.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้แทนทั้ง 3 ที่มาให้สัมภาษณ์	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	14.00 – 15.00 น.	บัณฑิตวิทยาลัย	ห้องประชุมนิลพัทธ์
21 พฤศจิกายน 2562	09.00 – 10.00 น.	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และผู้แทนทั้ง 3 ที่มาให้สัมภาษณ์	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	10.00 – 11.00 น.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และผู้แทนทั้ง 3 ที่มาให้สัมภาษณ์	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	11.00 -12.00 น.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	12.00 – 13.00น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	-
	13.00 – 14.00 น.	สำนักงานอธิการบดี	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	14.00 – 15.00 น.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	15.00 – 16.00 น.	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ห้องประชุมนิลพัทธ์
22 พฤศจิกายน 2562	09.00 – 10.00 น.	วิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	10.00 – 12.00 น.	อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	-
	13.00 - 14.00 น.	คณะกรรมการประชุมสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	ห้องประชุมนิลพัทธ์
	14.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินภาพรวมด้วยวาจา	ห้องประชุมนิลพัทธ์

**กรรมการผู้ตรวจประเมิน :**

รศ.ดร.ศิริวัฒน์ นิจนตร	ประธานกรรมการรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการ
รศ.ประดิษฐ์ มีสุข	กรรมการ รับผิดชอบด้านการผลิตบัณฑิต
รศ.ดร.วันชัย ธรรมสังการ	กรรมการ รับผิดชอบด้านการวิจัย
ผศ.ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล	กรรมการ รับผิดชอบด้านการบริการวิชาการ, ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ผศ.ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา	กรรมการและเลขานุการ รับผิดชอบประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ
ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผศ.ดร.วิจิต สุขทร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หมายเหตุ :** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แนวปฏิบัติในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

.....

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งฯ ที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562 เพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการมีมติขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยประสานทำความเข้าใจกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้งานเตรียมเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ไว้ให้คณะกรรมการตรวจสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม ในวันและเวลาดังกำหนดการ **โดยหน่วยงานไม่ต้องนำเสนอ**
2. ให้งานเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานในทุกพันธกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยเฉพาะผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งงานที่ริเริ่มใหม่ (ถ้ามี) **ในกรณีที่คณะกรรมการอาจสอบถามเพิ่มเติม**
3. ให้แต่ละคณะ (จำนวน 5 คณะ) จัดเตรียมบุคคลไว้ให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้แทนคณาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต ประเภทละ 1 คน รวมทั้งหมดคณะละ 3 คน โดยคณะกรรมการ จะสัมภาษณ์ผู้แทน ในวันและเวลาเดียวกับที่คณะรับการประเมิน ณ **ห้องประชุมคุณโลกยะ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช** และให้แต่ละคณะมีผู้รับผิดชอบในการต้อนรับ ดูแลผู้แทนในวันและเวลาที่มาให้สัมภาษณ์ด้วย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



## ภาคผนวก ง

แบบวัดภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน





แบบประเมินวัดภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานชัดเจน	3.89	0.68
2	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารนโยบายและแผนงานไปสู่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจได้	3.89	0.79
3	ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มงานใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงาน	3.94	0.83
4	ผู้บริหารให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานทุกด้าน	4.03	0.71
5	ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินงานเหมาะสมกับสถานการณ์และทันที่	3.89	0.76
6	ผู้บริหารกล้ารับมือกับความขัดแย้งในองค์กรและจัดการข้อขัดแย้งได้ดี	3.97	0.75
7	ผู้บริหารมีทักษะในการมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตรงกับความสามารถของแต่ละคน	3.86	0.70
8	ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้ดี	3.83	0.75
9	ผู้บริหารสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	3.94	0.69
10	ผู้บริหารยอมรับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้เกี่ยวข้องและนำไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	3.94	0.69
11	ผู้บริหารสามารถสอนงาน (Coaching) หรือให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน	3.83	0.71
12	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย สามารถประสานงานให้การปฏิบัติต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น	4.06	0.68
13	ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวและชักจูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ	3.86	0.84
14	ผู้บริหารส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติได้ดีและทั่วถึง	3.81	0.80
15	ผู้บริหารมีความยุติธรรม โปร่งใส และยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	4.00	0.73
16	ผู้บริหารสามารถบริหารงบประมาณและจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.94	0.80
สรุปผลการประเมิน $\bar{X}$ <b>3.92</b> คะแนน			
จำนวนผู้เข้าประเมิน <b>36</b> คน			
S.D. <b>0.80</b>			

แบบประเมินวัดภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ผศ.ดร.ชไมพร พุทธิรัตน์

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานชัดเจน	4.14	0.56
2	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารนโยบายและแผนงานไปสู่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจได้	4.14	0.65
3	ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มงานใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงาน	4.14	0.69
4	ผู้บริหารให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานทุกด้าน	4.08	0.66
5	ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินงานเหมาะสมกับสถานการณ์และทันที่	4.14	0.65
6	ผู้บริหารกล้ารับมือกับความขัดแย้งในองค์กรและจัดการข้อขัดแย้งได้ดี	4.00	0.65
7	ผู้บริหารมีทักษะในการมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตรงกับความสามารถของแต่ละคน	3.97	0.62
8	ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้ดี	4.00	0.76
9	ผู้บริหารสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.03	0.78
10	ผู้บริหารยอมรับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้เกี่ยวข้องและนำไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	4.14	0.69
11	ผู้บริหารสามารถสอนงาน (Coaching) หรือให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.25	0.66
12	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย สามารถประสานงานให้การปฏิบัติต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น	4.31	0.54
13	ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวและชักจูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ	4.11	0.68
14	ผู้บริหารส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติได้ดีและทั่วถึง	4.08	0.57
15	ผู้บริหารมีความยุติธรรม โปร่งใส และยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	4.19	0.48
16	ผู้บริหารสามารถบริหารงบประมาณและจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.17	0.52
สรุปผลการประเมิน $\bar{X}$ <b>4.12</b> คะแนน			
จำนวนผู้เข้าประเมิน <b>36</b> คน			
S.D. <b>0.71</b>			

แบบประเมินวัดภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ผศ.ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานชัดเจน	4.06	0.55
2	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารนโยบายและแผนงานไปสู่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจได้	3.94	0.64
3	ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มงานใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงาน	4.00	0.69
4	ผู้บริหารให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานทุกด้าน	4.08	0.66
5	ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินงานเหมาะสมกับสถานการณ์และทันที่	3.97	0.67
6	ผู้บริหารกล้ารับมือกับความขัดแย้งในองค์กรและจัดการข้อขัดแย้งได้ดี	4.03	0.67
7	ผู้บริหารมีทักษะในการมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตรงกับความสามารถของแต่ละคน	4.03	0.58
8	ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้ดี	4.00	0.73
9	ผู้บริหารสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.06	0.68
10	ผู้บริหารยอมรับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้เกี่ยวข้องและนำไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	3.94	0.60
11	ผู้บริหารสามารถสอนงาน (Coaching) หรือให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน	3.97	0.71
12	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย สามารถประสานงานให้การปฏิบัติต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น	4.11	0.68
13	ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวและชักจูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ	4.14	0.65
14	ผู้บริหารส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติได้ดีและทั่วถึง	4.08	0.66
15	ผู้บริหารมีความยุติธรรม โปร่งใส และยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	4.11	0.59
16	ผู้บริหารสามารถบริหารงบประมาณและจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.03	0.67
สรุปผลการประเมิน $\bar{X}$ <b>4.03</b> คะแนน			
จำนวนผู้เข้าประเมิน <b>36</b> คน			
S.D. <b>0.71</b>			

แบบประเมินวัดภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

นายมนโรส บริรักษ์อรารินทร์

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานชัดเจน	3.92	0.70
2	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารนโยบายและแผนงานไปสู่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจได้	3.86	0.73
3	ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มงานใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงาน	3.94	0.80
4	ผู้บริหารให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานทุกด้าน	4.06	0.72
5	ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินงานเหมาะสมกับสถานการณ์และทันที่	3.86	0.70
6	ผู้บริหารกล้ารับมือกับความขัดแย้งในองค์กรและจัดการข้อขัดแย้งได้ดี	3.86	0.70
7	ผู้บริหารมีทักษะในการมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตรงกับความสามารถของแต่ละคน	4.06	0.72
8	ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้ดี	3.94	0.83
9	ผู้บริหารสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	3.92	0.70
10	ผู้บริหารยอมรับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้เกี่ยวข้องและนำไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	3.89	0.72
11	ผู้บริหารสามารถสอนงาน (Coaching) หรือให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน	3.81	0.68
12	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย สามารถประสานงานให้การปฏิบัติต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น	3.97	0.75
13	ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวและชักจูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ	3.89	0.68
14	ผู้บริหารส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติได้ดีและทั่วถึง	3.92	0.78
15	ผู้บริหารมีความยุติธรรม โปร่งใส และยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	3.97	0.75
16	ผู้บริหารสามารถบริหารงบประมาณและจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.86	0.81
สรุปผลการประเมิน $\bar{X}$ <b>3.92</b> คะแนน			
จำนวนผู้เข้าประเมิน <b>36</b> คน			
S.D. <b>0.79</b>			

แบบประเมินวัดภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

นายพิสิฐ กาญจนะกังคะ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานชัดเจน	4.11	0.63
2	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารนโยบายและแผนงานไปสู่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจได้	3.95	0.58
3	ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มงานใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงาน	3.97	0.60
4	ผู้บริหารให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานทุกด้าน	3.95	0.75
5	ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินงานเหมาะสมกับสถานการณ์และทันที่	3.95	0.62
6	ผู้บริหารกล้ารับมือกับความขัดแย้งในองค์กรและจัดการข้อขัดแย้งได้ดี	3.86	0.59
7	ผู้บริหารมีทักษะในการมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตรงกับความสามารถของแต่ละคน	4.11	0.74
8	ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้ดี	3.92	0.60
9	ผู้บริหารสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.05	0.56
10	ผู้บริหารยอมรับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้เกี่ยวข้องและนำไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	3.92	0.68
11	ผู้บริหารสามารถสอนงาน (Coaching) หรือให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน	3.89	0.66
12	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย สามารถประสานงานให้การปฏิบัติต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น	3.76	0.71
13	ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวและชักจูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ	3.92	0.64
14	ผู้บริหารส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติได้ดีและทั่วถึง	3.84	0.66
15	ผู้บริหารมีความยุติธรรม โปร่งใส และยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	3.89	0.61
16	ผู้บริหารสามารถบริหารงบประมาณและจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.89	0.53
<p>สรุปผลการประเมิน <math>\bar{X}</math> <b>3.94</b> คะแนน</p> <p>จำนวนผู้เข้าประเมิน <b>37</b> คน</p> <p>S.D. <b>0.70</b></p>			



## ภาคผนวก จ

แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล





แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good governance)

ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	<b>หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b>	<b>3.93</b>	<b>0.68</b>
2	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	3.97	0.67
3	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	3.89	0.64
4	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	3.92	0.74
5	<b>หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b>	<b>3.86</b>	<b>0.59</b>
6	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	3.81	0.60
7	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน	3.92	0.52
8	สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	3.86	0.65
9	<b>หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b>	<b>4.03</b>	<b>0.67</b>
10	บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	4.03	0.67
11	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.06	0.68
12	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.00	0.65
13	<b>หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)</b>	<b>3.93</b>	<b>0.60</b>
14	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	3.92	0.57
15	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	3.92	0.62
16	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงานทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	3.94	0.60
17	<b>หลักความโปร่งใส (Transparency)</b>	<b>4.04</b>	<b>0.61</b>
18	มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	4.00	0.60
19	บุคลากรสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	4.11	0.63
20	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.00	0.60
21	<b>หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b>	<b>3.97</b>	<b>0.56</b>
22	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	3.97	0.58
23	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	4.00	0.55
24	มีการรับข้อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	3.94	0.55
25	<b>หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b>	<b>4.02</b>	<b>0.73</b>

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
26	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	4.08	0.74
27	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	3.97	0.75
28	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเบื้องต้นและนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.00	0.69
<b>29</b>	<b>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</b>	<b>3.91</b>	<b>0.68</b>
30	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	3.94	0.64
31	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	3.92	0.74
32	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	3.86	0.65
<b>33</b>	<b>หลักความเสมอภาค (Equity)</b>	<b>4.02</b>	<b>0.64</b>
34	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.06	0.68
35	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.00	0.65
36	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.00	0.60
<b>37</b>	<b>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</b>	<b>4.07</b>	<b>0.59</b>
38	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	4.06	0.60
39	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	4.03	0.58
40	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	4.11	0.59
สรุปผลการประเมิน $\bar{X}$ <b>3.98</b> คะแนน			
จำนวนผู้เข้าประเมิน <b>36</b> คน			
S.D. <b>0.70</b>			

แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good governance)

ผศ.ดร.ชไมพร พุทธิรัตน์

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
<b>1</b>	<b>หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b>	<b>4.13</b>	
2	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	4.11	0.42
3	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	4.11	0.48
4	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	4.16	0.46
<b>5</b>	<b>หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b>	<b>4.03</b>	
6	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	4.05	0.59
7	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน	4.00	0.55
8	สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	4.03	0.52
<b>9</b>	<b>หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b>	<b>4.15</b>	
10	บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	4.14	0.60
11	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.16	0.65
12	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.14	0.68
<b>13</b>	<b>หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</b>	<b>4.13</b>	
14	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	4.14	0.60
15	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	4.11	0.67
16	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงานทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.14	0.64
<b>17</b>	<b>หลักความโปร่งใส (Transparency)</b>	<b>4.10</b>	
18	มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	4.05	0.59
19	บุคลากรสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	4.11	0.53
20	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.14	0.60
<b>21</b>	<b>หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b>	<b>4.13</b>	
22	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.14	0.55
23	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	4.08	0.51
24	มีการรับข้อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.16	0.52
<b>25</b>	<b>หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b>	<b>4.12</b>	

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
26	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	4.08	0.51
27	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.16	0.57
28	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนในการตัดสินใจเบื้องต้นและนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.11	0.58
<b>29</b>	<b>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</b>	<b>4.21</b>	
30	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.19	0.53
31	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	4.24	0.51
32	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.19	0.48
<b>33</b>	<b>หลักความเสมอภาค (Equity)</b>	<b>4.15</b>	
34	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.16	0.61
35	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.11	0.58
36	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.19	0.58
<b>37</b>	<b>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</b>	<b>4.15</b>	
38	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	4.11	0.58
39	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	4.19	0.58
40	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	4.16	0.57
สรุปผลการประเมิน $\bar{X}$ <b>4.13</b> <b>คะแนน</b>			
จำนวนผู้เข้าประเมิน <b>37</b> <b>คน</b>			
S.D. <b>0.63</b>			

แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good governance)

ผศ.ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)		
2	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	4.09	0.47
3	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	4.06	0.56
4	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	4.09	0.53
5	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)		
6	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	4.11	0.49
7	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน	4.03	0.53
8	สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	4.06	0.61
9	หลักการตอบสนอง (Responsiveness)		
10	บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	4.09	0.67
11	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.03	0.63
12	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.06	0.56
13	หลักการรับผิดชอบ (Accountability)		
14	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	4.17	0.63
15	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	4.14	0.61
16	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงานทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.09	0.62
17	หลักความโปร่งใส (Transparency)		
18	มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	4.06	0.56
19	บุคลากรสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	4.09	0.58
20	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.09	0.58
21	หลักการมีส่วนร่วม (Participation)		
22	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.14	0.61
23	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	3.97	0.63
24	มีการรับข้อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	3.94	0.56
25	หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)		

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
26	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	4.09	0.47
27	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.09	0.53
28	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนในการตัดสินใจเบื้องต้นและนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.09	0.58
29	หลักนิติธรรม (Rule of Law)		
30	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.14	0.51
31	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	4.11	0.49
32	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.06	0.50
33	หลักความเสมอภาค (Equity)		
34	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.17	0.53
35	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.14	0.56
36	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.17	0.58
37	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)		
38	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	4.11	0.60
39	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	4.03	0.58
40	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	4.11	0.55
สรุปผลการประเมิน $\bar{X}$ 4.09 คะแนน			
จำนวนผู้เข้าประเมิน 35 คน			
S.D. 0.64			

แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good governance)

นายมนโรส บริรักษ์อรารินทร์

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)		
2	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	3.94	0.64
3	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	3.86	0.56
4	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	3.83	0.63
5	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)		
6	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	3.94	0.64
7	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน	3.94	0.64
8	สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	3.97	0.67
9	หลักการตอบสนอง (Responsiveness)		
10	บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	4.11	0.63
11	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.00	0.50
12	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.00	0.55
13	หลักการรับผิดชอบ (Accountability)		
14	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	3.97	0.62
15	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	3.97	0.58
16	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงานทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.11	0.59
17	หลักความโปร่งใส (Transparency)		
18	มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	3.92	0.57
19	บุคลากรสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	3.97	0.62
20	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	3.97	0.58
21	หลักการมีส่วนร่วม (Participation)		
22	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.06	0.64
23	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	3.94	0.60
24	มีการรับข้อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	3.97	0.62
25	หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)		

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
26	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	4.06	0.68
27	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.00	0.65
28	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนในการตัดสินใจเบื้องต้นและนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.00	0.65
29	หลักนิติธรรม (Rule of Law)		
30	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	3.89	0.59
31	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	3.97	0.62
32	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	3.92	0.52
33	หลักความเสมอภาค (Equity)		
34	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.08	0.62
35	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.03	0.62
36	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	3.94	0.64
37	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)		
38	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	4.00	0.55
39	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	4.00	0.55
40	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	4.06	0.55
สรุปผลการประเมิน $\bar{X}$ 3.98 คะแนน			
จำนวนผู้เข้าประเมิน 36 คน			
S.D. 0.67			



แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good governance)

นายพิสิฐ กาญจนะกังคะ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)		
2	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	4.11	0.74
3	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	3.97	0.74
4	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	4.03	0.67
5	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)		
6	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	3.84	0.52
7	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน	3.89	0.67
8	สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	4.00	0.68
9	หลักการตอบสนอง (Responsiveness)		
10	บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	4.00	0.62
11	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.00	0.59
12	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.03	0.61
13	หลักการรับผิดชอบ (Accountability)		
14	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	4.00	0.68
15	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	3.95	0.66
16	มีความสำคัญในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงานทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	3.97	0.60
17	หลักความโปร่งใส (Transparency)		
18	มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	3.92	0.69
19	บุคลากรสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	3.92	0.77
20	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	3.84	0.74
21	หลักการมีส่วนร่วม (Participation)		
22	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	3.95	0.79
23	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	3.89	0.85
24	มีการรับข้อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	3.89	0.78
25	หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)		

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
26	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	3.95	0.82
27	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	3.89	0.82
28	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนในการตัดสินใจเบื้องต้นและนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	3.86	0.83
29	หลักนิติธรรม (Rule of Law)		
30	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.08	0.77
31	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	3.89	0.70
32	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.00	0.72
33	หลักความเสมอภาค (Equity)		
34	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	3.95	0.79
35	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	3.92	0.72
36	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	3.95	0.70
37	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)		
38	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	4.03	0.77
39	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	3.95	0.72
40	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	3.97	0.74
สรุปผลการประเมิน $\bar{X}$		3.95	คะแนน
จำนวนผู้เข้าประเมิน		37	คน
S.D.		0.77	

## ภาคผนวก ฉ

ผลคะแนนการประเมินของสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2561



ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ			
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
	เฉลี่ย	เฉลี่ย	เฉลี่ย	เฉลี่ย
๑. มหาวิทยาลัย	๔.๒๓	๔.๐๐	๔.๐๔	๔.๑๐
๒. คณะครุศาสตร์	๔.๒๙	๔.๒๖	๓.๙๙	๓.๙๗
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔.๐๗	๔.๐๔	๓.๙๖	๔.๐๐
๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔.๓๓	๔.๒๔	๓.๙๔	๔.๐๘
๕. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๙๙	๓.๙๖	๔.๐๓	๔.๐๙
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔.๑๘	๔.๐๘	๔.๐๔	๓.๙๘
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	๔.๒๓	๓.๘๑	๓.๗๐	๔.๐๘
๘. สำนักงานอธิการบดี	๔.๔๐	๓.๘๖	๓.๓๒	๓.๗๗
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔.๒๗	๔.๑๗	๔.๐๐	๓.๗๐
๑๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๓๐	๔.๐๐	๓.๙๗	๔.๐๖
๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔.๒๖	๔.๑๗	๔.๐๗	๓.๘๐

เกณฑ์ระดับคะแนน

4.51-5.00 (ดีมาก)

3.51-4.50 (ดี)

2.51-3.50 (ปานกลาง)

1.51-2.50 (พอใช้)

1.00-1.50 (ควรปรับปรุง)



ภาคผนวก ช

ประมวลภาพกิจกรรม







การใช้งาน Adobe Photoshop เบื้องต้น จำนวน 6 ชั่วโมง จัดขึ้นวันที่ 6 และ 13 มีนาคม 2562



การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรมพื้นฐาน จำนวน 6 ชั่วโมง จัดขึ้นในวันที่ 20 และ 27 มีนาคม 2562



การใช้งาน SPSS เบื้องต้น จำนวน 6 ชั่วโมง จัดขึ้นในวันที่ 3 และ 10 เมษายน 2562



การสร้าง Infographic ด้วยโปรแกรม illustrator จำนวน 6 ชั่วโมง จัดขึ้นในวันที่ 31 กรกฎาคม และ 7 สิงหาคม 2562





การสร้าง Infographic ด้วย Piktochart จำนวน 3 ชั่วโมง จัดขึ้นในวันที่ 14 สิงหาคม 2562



การสร้างอีเมลตอบกลับอัตโนมัติบน Google Form และการดึงข้อมูลจาก Spread Sheet มาใช้งานด้วย Google Apps Script จัดขึ้นในวันที่ 21 สิงหาคม 2562



กิจกรรมอบรมการสร้างอินโฟกราฟิกสำหรับองค์กรอย่างมืออาชีพ จัดขึ้นวันที่ 3-5 เมษายน 2562



กิจกรรมอบรมวิทยาการข้อมูลด้วยภาษาไพทอน (Data Science With Python) จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 - 5 กรกฎาคม 2562





**ศูนย์ภาษา  
จัดกิจกรรม**  
"Let's Talk  
English"  
with  
a Foreign  
Teacher for

<b>Chuck</b> : Wed 8:00 p.m. - 2:00 p.m. Background Experience : Business English in Daily Life	<b>Kathy</b> : Mon 8:00 p.m. - 2:00 p.m. Background Experience : Hotel Business English in Daily Life	<b>Amel</b> : Tue 8:00 p.m. - 2:00 p.m. Background Experience : Tourism Hotel Business Transportation Industry English in Daily Life
<b>Valentina</b> : Thu 8:00 a.m. - 12:00 a.m. Background Experience : Business Health Marketing Spanish English in Daily Life	<b>Mohammed</b> : Fri 8:00 a.m. - 12:00 a.m. Background Experience : Literature, Cultural Studies & Research English in Daily Life	<b>Azami</b> : Mon 8:00 a.m. - 12:00 p.m. Background Experience : Guitar Yoga Health Travel Web Sites Food English in Daily Life

อยากคุยเรื่องอะไร ว่าเป็นเพื่อนคุยสบายใจเลยจ้า... e-mail : phor@phethsu.ac.th  
หรือติดต่อโทรหา โทร : 076-809255

Language Center Office  
1<sup>st</sup> Floor, 199Building

กิจกรรม Let's Talk English with Foreign Teacher for 1 Hour



การให้คำปรึกษางานเขียนทางวิชาการ



กิจกรรมอบรม “สุดยอดเทคนิคการเตรียมตัวสอบ TOEIC” หลักสูตร 12 ชั่วโมง  
จัดขึ้นระหว่างวันที่ 17 – 18 พฤศจิกายน 2561





กิจกรรมเสวนา “ครบเครื่องเรื่อง TOEIC” โดย CPA Thailand ร่วมกับ ศูนย์ภาษา จัดขึ้นในวันพุธที่ 9 มกราคม 2562



กิจกรรม “ติวเข้ม..พิชิต CU-TEP” หลักสูตร 20 ชั่วโมง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ – 20 มีนาคม 2562



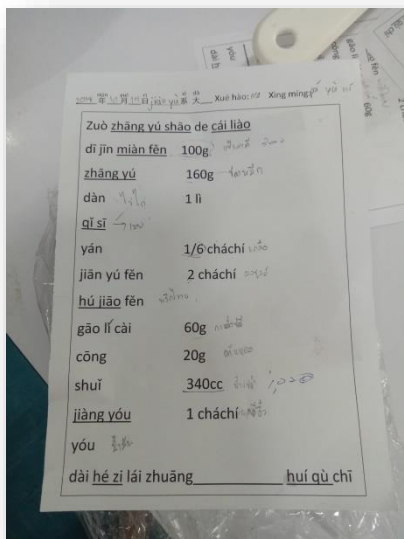
กิจกรรม อบรมเทคนิคการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ (Oral Presentation) หลักสูตร 10 ชั่วโมง  
จัดขึ้นระหว่างวันที่ 5 – 26 มีนาคม 2562







การเรียนรู้ภาษาจีนผ่านการทำซูชิ



การเรียนรู้ภาษาจีนผ่านการทำทาโกะยากิ



กิจกรรม Learning English through Activities





กิจกรรม การอบรมภาษาบาหลี มลายู (อินโดนีเซีย) หลักสูตร 40 ชั่วโมง



กิจกรรมเรียนภาษาญี่ปุ่นผ่านการพับกระดาษ โอริกามิ จัดขึ้นในวันที่ 24 เมษายน 2562



กิจกรรมการจัดสอบ CU-TEP



กิจกรรมการจัดสอบ TOEIC

ภาพกิจกรรมเพิ่มเติมสามารถดูได้ที่ Facebook Page : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครฯ



# ปฏิทินกิจกรรม

ปฏิทินการจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษด้วยข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ประจำปี 2562

TOEIC	CU-TEP	CEFR
ครั้งที่ 1 เสาร์ 19 ม.ค. 62	ครั้งที่ 1 เสาร์ 23 มี.ค. 62	ครั้งที่ 1 พุธ 20 ก.พ. 62
ครั้งที่ 2 เสาร์ 25 พ.ค. 62	ครั้งที่ 2 เสาร์ 27 ก.ค. 62	ครั้งที่ 2 พุธ 21 ส.ค. 62
ครั้งที่ 3 เสาร์ 21 ก.ย. 62	ครั้งที่ 3 เสาร์ 23 พ.ย. 62	

นักศึกษา(มรท.นศ.) 1,000 บาท  
บุคลากร(มรท.นศ.) 1,300 บาท  
บุคคลทั่วไป 1,850 บาท

ทุกประเภท **900** บาท

บุคลากร (มรท.นศ.) 400 บาท  
บุคคลทั่วไป 800 บาท  
นักศึกษา (ม.อื่นๆ) 500 บาท

รายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรฯ 075-809835

ศูนย์ภาษา ขอเชิญสมัครเข้าร่วมอบรม

“เตรียมความพร้อมก่อนสอบ CU-TEP”

หลักสูตร 16 ชั่วโมง

อบรมวันที่ 26 มิ.ย. - 24 ก.ค. 2562 (เฉพาะวันพุธ)  
เวลา 12.30 - 16.30 น. ณ ห้อง 1931

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 25 มิถุนายน 2562

อัตราค่าสมัคร: 800 บาท  
บุคลากรภายใน มรท.นศ.: 500 บาท  
นักศึกษา มรท.นศ.: 300 บาท

วิทยากรโดย อาจารย์ไฉดา ชนะสิทธิ์

คณะ CU-TEP สอบล่าสุด (23 มิ.ค.62) "72 คะแนน"

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ขอเชิญผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

สมัครพร้อมชำระเงินได้ตั้งแต่ วันที่ 1-28 พฤศจิกายน 2561

TOEIC Click Me Up

เคล็ดลับลับ จับทุกประเด็น

หลักสูตร 40 ชม.

อบรมวันที่ 1-23 ธันวาคม 2561  
เฉพาะเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.  
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

รับจำนวน **30** คน

สมัครพร้อมชำระเงิน 10 ท่านแรกได้รับของขวัญที่ระลึก

รายละเอียดเพิ่มเติม โทรฯ 075-809835

ศูนย์ภาษา ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช เปิดรับสมัคร

อบรมเมื่อเตรียมสอบ TOEIC

หลักสูตร 48 ชั่วโมง

อบรมวันที่ 20 เมษายน - 12 พฤษภาคม 2562  
(เฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์)  
เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้อง 1913 สำนักวิทยบริการฯ

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 18 เมษายน 2562

วิทยากรโดย อ.กฤษณ ด้วงสน  
คะแนน TOEIC สอบล่าสุด (19 มิ.ค.62) "930 คะแนน"

ค่าลงทะเบียน: บุคลากรภายใน 2,000 บาท, นักศึกษา มรท. / ป.เอก มรท.นศ. 1,500 บาท, บุคลากรภายใน มรท.นศ. 1,500 บาท, นักศึกษา ป.ตรี มรท.นศ. 500 บาท

อบรมวิชาการข้อมูลด้วยภาษาไพทอน

วันที่ 1 - 5 กรกฎาคม 2562 ณ อาคาร 19 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

Data Science with Python

โดย พศ.ภาณุพงษ์ วันจันทิก

ผู้เชี่ยวชาญ ทางด้าน High-performance computing, Cloud computing, Data Mining, Big Data

รับจำนวนจำกัด เพียง 40 ท่านเท่านั้น  
บุคคลภายนอก ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท ต่อ ท่าน  
บุคคลภายใน ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท ต่อ ท่าน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร 087-893-5943 หรือ อีเมล suppachok\_sin@nstru.ac.th

รับสมัคร เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การสร้างอินโฟกราฟฟิค สำหรับองค์กร อย่างมืออาชีพ

โดย เบญจสิริษา เป็นวิทยากรเฉพาะกิจ หน้าที่ช่วยพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ มรท.ศรีบุญบุรี

รับสมัครตั้งแต่วันที่ - วันพุธที่ 27 มีนาคม 2562

จุดเด่นของหลักสูตร คือ สร้าง Infographic ประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ เป็นต้น พลมพจนการโฆษณาจากโปรแกรม Adobe Photoshop และ Adobe Illustrator เพื่อใช้ในการออกแบบได้เป็นอย่างดี

ผู้ที่อบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองกิจกรรม

วันที่อบรม

อบรมวันที่ 3 - 5 เมษายน 2562

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 075-80-9888 ต่อ 4208

คุณสมบัติผู้สมัคร

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

รับจำนวน 30 ท่าน

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท