

รายงานการศึกษาตนเอง (SELF-STUDY REVIEW)

รายงานการศึกษาตนเอง (SELF-STUDY REVIEW)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

16 ตุลาคม 2563



คำนำ

รายงานผลการศึกษาตนเอง (Self-Study Review) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักฯ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งมี 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ และด้านการบริการวิชาการ โดยได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงเพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเป็นที่ปรึกษาและคอยสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Review) เล่มนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ชั้นนำและเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการและการบริการวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้บริการรับใช้สังคมตลอดไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย คูหาพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.....	1
1. ประวัติความเป็นมา.....	3
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์.....	4
3. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักฯ.....	5
4. จำนวนอาจารย์ บุคลากร และงบประมาณ.....	6
5. ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพจากข้อเสนอแนะของกรรมการ.....	7
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน.....	9
1. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ.....	11
1.1 ภาวะผู้นำองค์การของผู้บริหาร.....	11
1.2 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563.....	12
1.3 ผลการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล.....	17
1.4 ผลการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย (ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร).....	19
1.5 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ.....	34
2. ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ.....	44
2.1 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการและความคุ้มค่าต่อชุมชนหรือท้องถิ่น.....	44
2.2 จำนวนและผลการใช้นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ.....	46
ส่วนที่ 3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางพัฒนา.....	51
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก.....	57

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 และมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งได้ดำเนินการจัดตั้งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามมาตรา 6 และมาตรา 11 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และเพื่อให้การแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ มาตรา 11 วรรคสอง การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกองส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองให้ทำประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้มีการรวมศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษาและหอสมุดกลางเข้าด้วยกัน แล้วจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใต้ชื่อ “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานและประหยัดงบประมาณ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยเป็นศูนย์กลางของทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเมื่อปี พ.ศ.2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการบูรรวมส่วนงานบริหารให้มาอยู่ภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการ แล้วแบ่งงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

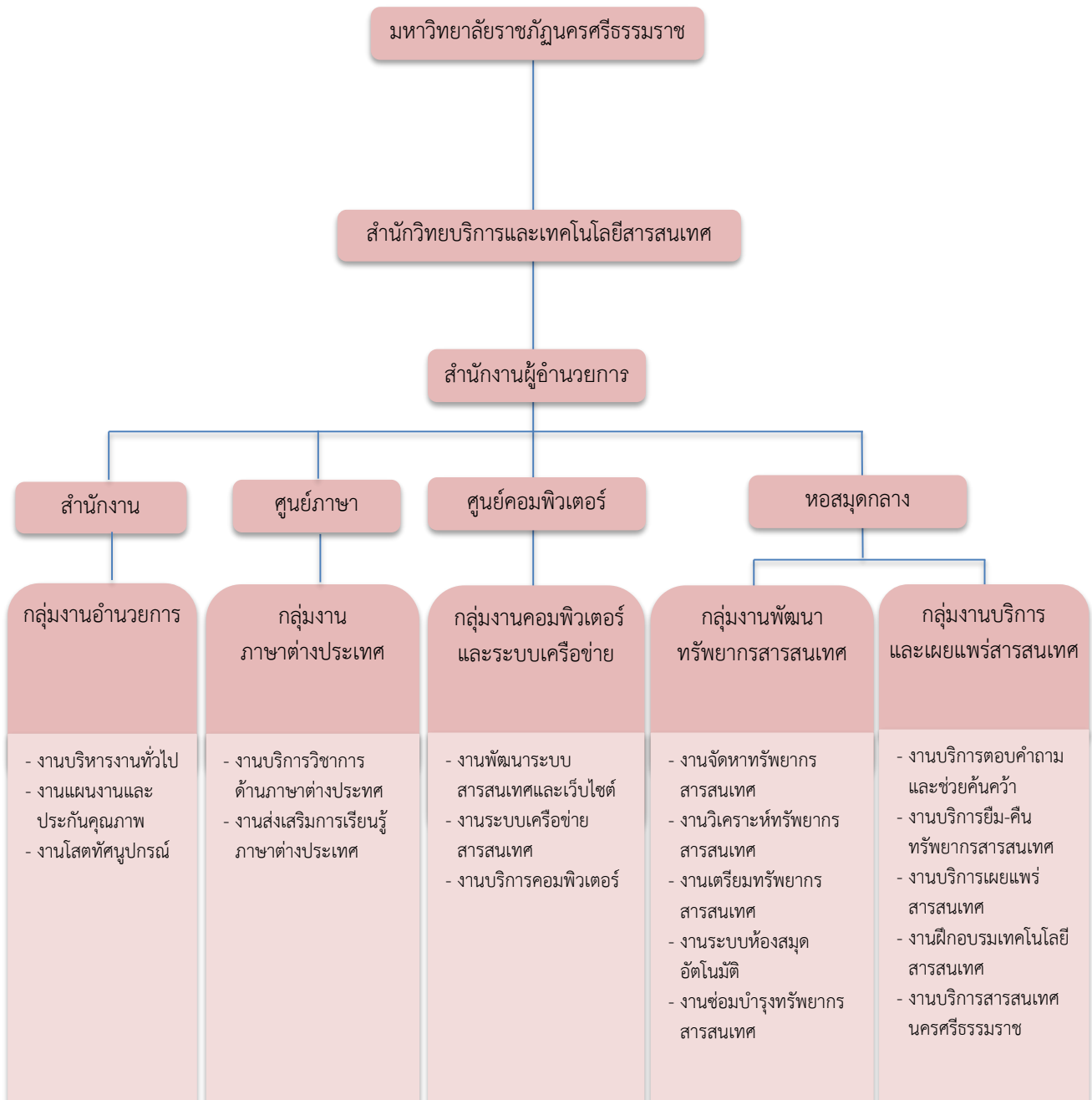
1. กลุ่มงานผู้อำนวยการ
2. กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ
3. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
4. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
5. กลุ่มงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย คูหาพงศ์ เป็นผู้อำนวยการ

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

<p>วิสัยทัศน์</p>	<p>มุ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำและเป็นเลิศด้านบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p>
<p>พันธกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และพัฒนาความรู้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ตามความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา 2. สร้างคลังความรู้ และเผยแพร่ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์และข้อมูลท้องถิ่นนครศรีธรรมราช 3. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และแอปพลิเคชันเพื่อการบริหารและจัดการศึกษา 4. จัดทำ จัดระบบ บำรุงรักษา อนุรักษ์ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ และจัดทำ บำรุงรักษา และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย 5. บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศแก่บุคคลทั่วไป
<p>ค่านิยม</p>	<p>N = New Idea หมายถึง การคิดใหม่ คิดชอบ คิดถูกต้อง กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ชอบและถูกต้อง</p> <p>S = Service Mind หมายถึง การบริการด้วยใจ บริการอย่างฉันทมิตร ด้วยจิตสาธารณะ</p> <p>T = Teamwork หมายถึง การทำงานเป็นทีม ร่วมมือในการทำงาน</p> <p>R = Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ทั้งในระดับองค์กร ท้องถิ่น และสังคม</p> <p>U = Universality หมายถึง สู่ความเป็นสากล</p>

3. โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



4. ข้อมูลจำนวนบุคลากร และงบประมาณ

บุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 59 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563)	
จำแนกตามเพศ	ชาย 25 คน หญิง 34 คน
จำแนกตามสายงาน	ผู้บริหาร 5 คน สายวิชาการ 16 คน สายงานบรรณารักษ์ 8 คน สายงานเอกสารสนเทศ 3 คน สายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 9 คน สายงานบริหารงานทั่วไป 4 คน สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 คน สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา 4 คน สายงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 คน สายงานวิชาการศึกษา 2 คน สายงานการเขียน การพิมพ์ และเอกสารข้อมูล 2 คน สายงานผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 2 คน
จำแนกตามวุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก 5 คน ปริญญาโท 12 คน ปริญญาตรี 41 คน ต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน
จำแนกตามตำแหน่งบริหาร	ผู้บริหาร 5 คน หัวหน้างาน 18 คน

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร						
แหล่งที่มาของ งบประมาณอนุมัติ	2561		2562		2563	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	8,884,000	58.88	4,120,000	40.92	7,952,400	40.27
งบประมาณเงินรายได้	6,205,300	41.12	5,948,000	59.08	12,674,000	58.38
เงินกองทุนอุดหนุน การพัฒนาบุคลากร (เงินแผ่นดิน)	-	-	-	-	310,000	1.35
รวม	15,089,300	100	10,068,000	100	20,936,400	100

5. ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพจากข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
<p>1. มีโครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนภายนอกค่อนข้างน้อย โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมยังมีไม่มากเท่าที่ควร ควรเพิ่มโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนภายนอกโดยตรง</p>	<p>1. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้สำนักฯ ไม่สามารถออกให้บริการวิชาการแก่ชุมชนภายนอกได้ ทำให้โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ ต้องยกเลิกไปหลายโครงการ</p>
<p>2. ควรมีการเก็บค่าลงทะเบียนการอบรม หรือการประกันการอบรม สำหรับอาจารย์ในทุกหลักสูตร</p>	<p>2. สำนักฯ ได้มีการเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมการอบรมพร้อมให้แนบหนังสือขออนุญาตเข้าร่วมที่ได้รับ การอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานมาด้วย และกำหนดเวลาในการเข้าร่วมอบรมต้องไม่น้อยกว่า 80% จึงจะได้รับเกียรติบัตร เพื่อจะได้เป็นหลักประกันว่าจะเข้าร่วมอบรมจนครบหลักสูตร</p>
<p>3. ควรมีการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการของสำนักฯ ในเชิงรุกมากขึ้นไปยั้งคณฯ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และชุมชน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารบริการ และการจัดกิจกรรม</p>	<p>3. งานภาษาต่างประเทศได้ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเชิงรุกในรูปแบบการไลฟ์สดผ่านสื่อโซเชียลมีเดียร์ เชิญชวนและโฆษณาผ่านตัวละคร โดยออกอากาศทางช่องยูทูป LC Chanel ซึ่งทำให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น</p>

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ

1.1 ภาวะผู้นำองค์กรของผู้บริหาร

ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ ความสามารถ มีความตั้งใจปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำที่ดีของสำนักฯ มีการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงานที่ชัดเจน มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สร้างความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงาน อย่างเต็มศักยภาพ นำพาบุคลากรให้ก้าวไปข้างหน้า เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนำไปสู่ความสำเร็จที่วางไว้

(1) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

(1.1) มีการประชุมเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องใน การทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมกันเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ และอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง

(1.2) กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติงาน (TOR) พร้อมกับกำหนด เป้าหมายและตัวชี้วัดของการทำงานที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

(1.3) ผู้บริหารรับฟังคำร้องทุกข์จากบุคลากรทั้งโดยวาจาและเอกสารร้องเรียน และยินดีให้ผู้ ร้องทุกข์เข้าพบได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งให้คำแนะนำและหาแนวทางแก้ไขของปัญหาที่เกิดขึ้น

(2) การสร้างองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

การสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ประสบความสำเร็จ ผู้บริหารมีแนวทาง การปฏิบัติ ดังนี้

(2.1) มอบหมายงานโดยพิจารณาตามกรอบภาระหน้าที่ในตำแหน่ง คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์

(2.2) มีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน (TOR) เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานและความสอดคล้องกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรรายบุคคล

(2.3) มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ ที่เน้นให้ ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและสร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ และการให้บริการทางวิชาการเน้นการให้ ความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น การส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมมีความผูกพันกับสำนักฯ โดยการจัดทำ หลักสูตรการอบรมที่มีความต่อเนื่องกันและการพัฒนาหลักสูตรที่ก้าวทันต่อเทคโนโลยีและมีความทันสมัย

(2.4) การเปิดโอกาสและให้อิสระทางความคิดแก่บุคลากรไม่ว่าจะเป็นการเสนอโครงการ ที่จะดำเนินการตั้งแต่ก่อนตั้งงบประมาณ การทำวิจัยที่สนับสนุนภาระงานของตนเอง โดยการเสนอขอทุน สนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน รวมถึงการคิดและสร้างสิ่งใหม่ ๆ เช่น การอบรมเทคโนโลยีใหม่ในรูปแบบของการบริการวิชาการ การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการพัฒนาการ ให้บริการ การสร้างระบบปฏิบัติการใหม่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยวิธีการบริหารดังกล่าวส่งผล ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักฯ และเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

(2.5) การส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ามาเรียนรู้การทำงานด้านการบริหาร เพื่อให้บุคลากรได้มี โอกาสในการเป็นผู้นำ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสำนักฯ ในอนาคต โดยในระดับหน่วยงานมีการกระจาย อำนาจการบริหารงาน โดยการแบ่งเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และกลุ่มงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ โดยแต่ละกลุ่มงานจะมีการเลือกหัวหน้ากลุ่มงานเพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมในระดับผู้บริหาร เสนอความคิดเห็นและรับมอบหมายงาน รวมถึงมีการแบ่งภาระงานตามกลุ่มงานอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นแนวทางที่จะช่วยพัฒนาการเป็นผู้นำที่ดีในอนาคตได้

จากการประเมินภาวะผู้นำองค์กรของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้คะแนนเฉลี่ยคือ 4.1 อยู่ในระดับดี

1.2 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด-19 มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายปรับลดงบประมาณของหน่วยงาน เข้าเป็นเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้จ่ายในโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนในช่วงการระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้สำนักฯ ต้องปรับลดงบประมาณจาก 22,935,500 บาท เหลือเพียง 20,936,400 บาท ซึ่งปรับลดลงเป็นจำนวนเงิน 1,999,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.72 ของงบประมาณเดิม โดยพิจารณาปรับลดจากโครงการที่ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงาน แยกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 7,952,400 คิดเป็นร้อยละ 37.98 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้จำนวน 12,674,000 คิดเป็นร้อยละ 60.53 และเงินกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร จำนวน 310,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.48 โดยกำหนดไว้ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 เป้าประสงค์ 8 ตัวชี้วัด 7 กลยุทธ์ 7 โครงการ จำแนกในรายประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด 1 กลยุทธ์ 1 โครงการ งบประมาณ 2,529,300 บาท ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 3 ตัวชี้วัด 4 กลยุทธ์ 2 โครงการ งบประมาณ 3,536,698 บาท ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด 2 กลยุทธ์ 4 โครงการ งบประมาณ 14,870,402 บาท

ผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า มี 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 62.50 และไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 37.50 ซึ่งร้อยละความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 74.10 โดยได้สรุปผลตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 100) ร้อยละความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ ร้อยละ 30 ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ หน่วยงานรับผิดชอบ : งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4 กลยุทธ์ 2 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 100) ร้อยละความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ ร้อยละ 100 ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.ชไมพร พุทธิรัตน์ และ ผศ.ไพโรจน์ เสนา หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ และงานบริการคอมพิวเตอร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2 กลยุทธ์ 4 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 60) และไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 40) ร้อยละความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ ร้อยละ 92.31 ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.อุทัย คุณาพงศ์ และ ผศ.ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์ หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป, งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. 2563

1.2.1 ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา	1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา (พูด ฟัง อ่าน เขียน) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่กำหนด (A)	1. ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่น ๆ	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5	ร้อยละ 44.16	ร้อยละ 100
	2. โครงการมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ (A)	2. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม	สวท.	4 คะแนน	4.42 คะแนน	ร้อยละ 100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (C) (เงินกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร)	1. ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	3. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (C)	3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ 1) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน 2) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 75 ร้อยละ 88	ร้อยละ 99.42 ร้อยละ 82.34	ร้อยละ 100 ร้อยละ 93.57

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด/โครงการ
	4. โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง (C)	4. ร้อยละความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 86	ร้อยละ 86.40	ร้อยละ 100

1.2.2 ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	โครงการจัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ของพื้นที่บริการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (C)	มีฐานข้อมูลสารสนเทศระดับตำบลในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	สวท.	10 ตำบล	3 ตำบล	ร้อยละ 30
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ	1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (C)	ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา	มหาวิทยาลัย	200 คะแนน	136 คะแนน	ร้อยละ 68

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด/โครงการ
	2. โครงการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เกิดรายได้อย่างเป็นระบบ (ขับเคลื่อนการดำเนินการแผนโครงการเชิงรุกในการจัดหารายได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม) (A)	ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการ	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่มีงบประมาณ (**เนื่องจากงบประมาณถูกปรับลดเข้างบประมาณ COVID-19**)	-

1.3 ผลการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ประกอบด้วย (1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) (2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) (4) หลักการรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) (5) หลักความโปร่งใส (Transparency) (6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) (7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) (8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) (9) หลักความเสมอภาค (Equity) และ (10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ซึ่งการบริหารงานโดยนำหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการมาใช้ นับเป็นกลไกในการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารงานของสำนักฯ ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในการปฏิบัติงานในระยะยาว

ผลจากการนำหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ มาใช้ในการบริหารจัดการ มีดังนี้

ผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติ	ใช้หลักธรรมาภิบาลข้อใดไปปฏิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนฯของมหาวิทยาลัย โดยความร่วมมือของบุคลากร ทำให้สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ - มีการปฏิบัติราชการที่มีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการมีส่วนร่วม หลักมุ่งฉันทามติ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล
<ul style="list-style-type: none"> - มีขั้นตอนการจองห้องเรียน ห้องประชุมผ่านทางโทรศัพท์ทำให้สามารถจองห้องโดยสะดวก รวดเร็ว และทราบผลการจองในทันที - มีบริการจองและยืมหนังสือต่อออนไลน์ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทำให้ผู้รับบริการสามารถจองหรือยืมต่อได้ทุกที่ที่มีระบบอินเทอร์เน็ต เกิดความสะดวก รวดเร็ว - หอสมุดกลางมีนโยบายยกเว้นค่าปรับให้กับผู้ใช้บริการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการตอบสนอง หลักประสิทธิภาพ หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม
<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย - มีการปรับปรุงวิธีการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> - มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้รับบริการได้เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะผ่านที่ประชุมหรือช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส
<ul style="list-style-type: none"> - มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจให้รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการกระจายอำนาจ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล
<ul style="list-style-type: none"> - มีการปฏิบัติงาน โดยยึดถือกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> หลักนิติธรรม

ผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติ	ใช้หลักธรรมาภิบาลข้อใดไปปฏิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> - มีการให้บริการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกสถานะของบุคคล - มีการจัดลำดับก่อนหลังในการให้บริการที่ชัดเจน 	หลักความเสมอภาค

ผลการประเมินการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 อยู่ในระดับดี โดยมีคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านดังนี้

หลักธรรมาภิบาล	ค่าคะแนนเฉลี่ย
1. หลักประสิทธิภาพ	4.2
2. หลักประสิทธิภาพ	4.19
3. หลักการตอบสนอง	4.19
4. หลักการรับผิดชอบ	4.21
5. หลักความโปร่งใส	4.26
6. หลักการมีส่วนร่วม	4.19
7. หลักการกระจายอำนาจ	4.19
8. หลักนิติธรรม	4.2
9. หลักความเสมอภาค	4.2
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	4.3
คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 10 ด้าน	4.22

1.4 ผลการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย (ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร)

1.4.1 การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

(1) บุคลากรสายวิชาการ

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses)
ปัจจัยภายใน (Internal Factor)	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ชาวต่างประเทศ มีความเป็นเจ้าของภาษา จึงทำให้การใช้ภาษาอังกฤษดีกว่าอาจารย์ชาวไทย 2. อาจารย์ชาวต่างประเทศสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียน ผู้ปกครองได้ดีกว่าอาจารย์ชาวไทย 3. มีอาจารย์ชาวต่างชาติที่จบปริญญาเอก สาขาการสอน (จำนวน 3 ท่าน) และมีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ทำให้ช่วยพัฒนางานวิชาการให้กับอาจารย์ท่านอื่นได้เป็นอย่างดี 4. สามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี ทั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และยินดีช่วยเหลืองานชุมชนอย่างเต็มที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ชาวต่างประเทศ บางท่านไม่ได้จบการสอน (จำนวน 3 ท่าน) ทำให้ไม่มีกลยุทธ์ เทคนิควิธี และการจัดการปัญหาในการสอน ขาดความเป็นครู ส่งผลต่อระดับประสิทธิภาพที่คาดหวัง 2. อาจารย์ชาวต่างประเทศไม่มีความรู้ภาษาไทย ทำให้การเรียนการสอนบางอย่างไม่สามารถทำความเข้าใจได้ 3. อาจารย์ชาวต่างประเทศบางท่านไม่เคยเรียนภาษาที่สอง จึงไม่รู้ว่าภาษาที่สองมีความยาก 4. เนื่องจากอาจารย์ชาวต่างประเทศที่ไม่จบการสอน จึงขาดความเป็นครู ทำให้ไม่มีความเอื้ออาทรต่อนักศึกษา 5. อาจารย์ชาวต่างชาติไม่ค่อยเรียนรู้ที่จะปรับตัว ที่จะเรียนภาษาไทย วัฒนธรรมไทย และบริบทของความเป็นไทย
	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
ปัจจัยภายนอก (External Factor)	<p>มีนโยบายการศึกษาที่เน้นภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลของโลกหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน และการเน้นการวัดค่ามาตรฐาน CEFR ทำให้มีความจำเป็นต้องมีชาวต่างชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการค่อนข้างน้อย (ตามกรมบัญชีกลางเท่านั้น) ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ค่อยมีตัวเลือกในการรับอาจารย์ชาวต่างชาติมากนัก 2. มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างชัดเจน เช่น ตำแหน่ง รศ. ผศ. 3. ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยไม่เป็นจุดสนใจให้อาจารย์ชาวต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถ มาสมัครเข้าเป็นอาจารย์

(2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses)
ปัจจัยภายใน (Internal Factor)	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งและความสามารถ บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้หลากหลาย บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีการทำงานเป็นทีม มีเอกภาพ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี มีการกระจายอำนาจในระดับโครงสร้างที่ชัดเจน มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร บุคลากรมีความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ทำให้ปฏิบัติงานด้วยความสุข และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีการสนับสนุน และผลักดันให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานเพื่อการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย บุคลากรบางส่วนยังขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเอง งานบางงานบุคลากรยังไม่สามารถทำงานแทนกันได้ เนื่องจากต้องใช้ความเชี่ยวชาญ และชำนาญงานในการปฏิบัติงาน
	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
ปัจจัยภายนอก (External Factor)	<ol style="list-style-type: none"> สำนักฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและได้นำเครื่องมือการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) มาใช้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ 	<ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะที่จัดขึ้นเพื่อบุคลากร อยู่ในเวลาปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางสำนักฯ และมหาวิทยาลัยจัดได้

ปัจจัยภายนอก (External Factor)	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
	2. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในความสามารถของบุคลากร ทำให้มีกิจกรรมบริการหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง 3. สำนักฯ มีนโยบายที่สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งในด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านทักษะงานในหน้าที่ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	2. บุคลากรบางส่วน ไม่มีความถนัดในการใช้งานระบบการศึกษา เรียนรู้ออนไลน์ ทำให้ขาดโอกาสในการศึกษา อบรม เรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ในปัจจุบัน

1.4.2 แผนการพัฒนาบุคลากร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องปรับแผนการพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ต้องคัดกรองและพิจารณาการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาภายนอก โดยอนุญาตให้บุคลากรออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยในโครงการ/กิจกรรมที่มีความจำเป็นเท่านั้น และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกผ่าน Video Conference หรือสมัครคอร์สอบรมออนไลน์ลดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) เพื่อความปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยในงานที่ปฏิบัติ เป็นเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สูงขึ้น

1.4.3 การจัดสรรงบประมาณตามแผน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานใช้งบประมาณในการไปราชการ จากเงินกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี โดยสำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 310,000 บาท คิดโดยเฉลี่ยคนละ 7,209 บาท/ คน/ ปี

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
18-19 ก.ย.2562	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	สัมมนาเพื่อการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ "พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562"	สามารถนำข้อมูลเปิดภาครัฐไปพัฒนานวัตกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม
16-18 ต.ค.2562	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "Cisco Software Define Access และ Cosco Hyperconverged Infrastructure"	นำมาพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย
27 ต.ค.-1 พ.ย.2562	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ นายตระกูล ศรีวิรักษ์ นายธัญญ์วีร์ รสมัย นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การดำเนินงานสำหรับผู้ดูแลระบบ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM"	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาระบบห้องสมุดใช้กับหน่วยงานของเราได้
8-9 พ.ย.2562	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	ประชุมโครงการพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	พิจารณาข้อตกลงในการทำ MOU กับ สสส. โครงการยุทธศาสตร์
18-21 ธ.ค.2562	ผศ.ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์ นางจิราพร อนุรักษ์ นางสาวทิวาภรณ์ ฤทธิทอง นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น"	สามารถถ่ายทอดความรู้ในการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมในรูปแบบ APA ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย สำหรับการทำผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น
19-20 ธ.ค.2562	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	สัมมนา "Smart Connected University Cisco"	แนวโน้มเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการพัฒนา มหาวิทยาลัยด้าน Smart University

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
31 ธ.ค.2562	นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	เข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ เรื่อง การประชาสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมทำอย่างไร? (CHULA MOOC)	<ol style="list-style-type: none"> ทราบถึงประโยชน์ของการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง สามารถเลือกรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม เข้าใจขั้นตอนการจัดกิจกรรมและสามารถนำไปใช้ได้โดยมีประสิทธิภาพ
8-11 ม.ค.2563	นางสาวสิริกร แพรกสงฆ์	ฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มพูนความรู้เชิงปฏิบัติงานในการทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุฯ"	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในงานจัดซื้อจัดจ้างและบันทึกข้อมูลรายการพัสดุลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
13-14 ม.ค.2563	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	ประชุมผู้รับผิดชอบงานด้านฐานข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทและการทำงานของ Data Engineer และการทำ Data Science เป็นข้อมูลในการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ระดับตำบล

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
14-18 ม.ค.2563	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ นายธัญญวีร์ รสมัย นายสุภัทร มหาภิตติคุณ นายจักรกริช รัตน์นะ นายเอกชัย นิมนานนท์	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 40 WUNCA"	สามารถพัฒนาต่อขยายระบบ chatbot กับงานห้องสมุดกลางได้
10-12 ก.พ.2563	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ ผศ.ดร.ชไมพร พุทธิรัตน์ ผศ.ไพโรจน์ เสนา นางจันทน์ ฤทธิศรี นางพิมพ์ร มากพันธ์ นางผานิต สิงหสุวรรณ นางศิวาพร จันทน์ นางอารมณ ศักดิ์ศรี นายจักรกริช รัตน์นะ นายเจษฎา แก่นทอง	สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูมิศาสตร์ภาคใต้ ครั้งที่ 9	1. การพัฒนาตนเองในการทำงาน ฝึกการทำงานให้เป็นเรื่องราว อยากรได้อะไรใหม่ๆ ต้องโฟกัสงานที่ทำ 2. มีเป้าหมายในการทำงานและมีการวัดผลเป็นรูปธรรมชัดเจนและยอมรับความผิดพลาดในการทำงานและปรับแก้ในส่วนของคุณผิดพลาดและมีการให้คะแนนตัวเอง
16-18 ก.พ.2563	ผศ.ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์ นางจิราพร อนุรักษ์ นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว	ฝึกอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์)	1. ได้รู้วิธีการเข้าใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น 2. ถ่ายทอดการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย
10-13 มี.ค.2563	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ ผศ.ไพโรจน์ เสนา	สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 9	ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ งานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
20 มี.ค.2563	นางผานิต สิงหสุวรรณ	การใช้โปรแกรม LOOM	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความเข้าใจถึงการใช้งานโปรแกรมสำหรับสร้างสื่อวิดีโอเพื่อการเรียนการสอน 2. นำความรู้ที่ได้รับมาทดลองใช้งานเพื่อให้เกิดความเข้าใจกระบวนการทำงานของโปรแกรม LOOM มากยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
30 มี.ค.2563	นางผานิต สิงหสุวรรณ	How to Use Google Classroom 2020 - Tutorial for Beginners	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถใช้ Google Classroom ในการใช้ประกอบการเรียนการสอนหรือการอบรมได้ 2. ถ่ายทอดวิธีการใช้ Google Classroom ให้กับอาจารย์ชาวต่างประเทศ และวิทยากรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์ COVID-19
31 มี.ค.2563	นายอรรถกร ทองคำชุม	เตรียมพร้อมระบบ IT สำหรับ Work at Home ด้วย Microsoft Windows Virtual Desktop	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้จักกับแนวทางในการทำงานจากที่บ้าน ด้วยการใช้ระบบ Virtual Desktop บน Microsoft Azure ที่พร้อมใช้งานและเชื่อมต่อไปยัง Data Center ของมหาวิทยาลัยได้อย่างง่ายดาย รวมถึงยังรองรับการย้ายระบบ Server ต่าง ๆ ขึ้นไปบน Microsoft Azure เพื่อใช้งานร่วมกันได้

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			2. การพัฒนาการใช้งาน Desktop จากที่ไหนก็ได้ผ่าน Web browser และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้ได้ประสบการณ์เหมือนการใช้งานจากเครื่อง Desktop ที่สำนักงาน ซึ่งโซลูชันนี้เรียกว่า “Windows Virtual Desktop”
31 มี.ค.2563	นางผานิต สิงหสุวรรณ	Google Meet: Grid View Extension	1. มีความเข้าใจถึงประโยชน์และการทำงานของส่วนเสริมของ Google Meet 2. นำความรู้ที่ได้รับมาทดลองใช้งานเพื่อถ่ายทอดให้แก่อาจารย์ชาวต่างประเทศในการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
2 เม.ย.2563	นายอรรถกร ทองคำชุม	เตรียมความพร้อม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย Cisco Security Platform	1. เรียนรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ที่จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 2. เตรียมความพร้อมขององค์กรต่อ พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว และการนำโซลูชันด้านความมั่นคงปลอดภัยของ Cisco ที่จะเข้ามาช่วยปกป้องข้อมูลให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ฯ ทั้งระดับ Network, Endpoint, Cloud และ Application

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
20 เม.ย.2563	นางผานิต สิงหสุวรรณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนออนไลน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ทราบถึงการทำงานของอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แต่ละประเภท และการเลือกใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น หรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และการจัดอบรมออนไลน์ได้
26 เม.ย.2563	นางผานิต สิงหสุวรรณ	การใช้โปรแกรม LOOM	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถใช้โปรแกรม LOOM ในการจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน การอบรมได้ 2. ถ่ายทอดวิธีการใช้โปรแกรมให้กับอาจารย์ชาวต่างประเทศ และวิทยากรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์ COVID-19
28 เม.ย.2563	นายอรรถกร ทองคำชุม	พัฒนาสมรรถนะการเรียนการสอนด้วย HPE Smart Learning โดย HPE, NVIDIA, Samsung, Citrix	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้จัก HPE Smart Learning Solution ที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัยด้วยประสบการณ์แบบเต็มบนสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย และนักศึกษาสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนการสอน และ การสอบจากที่บ้านหรือจากทุกที่

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			2. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ด้วยการใช้ผลิตภัณฑ์ของ HPE เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรคติดต่อ เช่น covid-19
30 เม.ย.2563	นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	เข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ เรื่อง ก้าวแรกสู่การสร้างคุณค่าด้วยข้อมูล (CHULA MOOC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เห็นความสำคัญในการเก็บข้อมูล พร้อมวิธีการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 2. เห็นคุณค่าของการใช้ข้อมูลในการทำงาน ในการตัดสินใจ 3. สามารถจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลที่มีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
15 พ.ค.2563	นายคุณากร วงษ์รวยดี	อบรม Angular JS Programming	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ในการพัฒนาระบบด้วย Angular JS 2. ประยุกต์ใช้งานระบบด้วย Angular Js การเขียนโปรแกรมแบบ Realtime
19 พ.ค.2563	นายอรรถกร ทองคำชุม	Data Stays Safe, Ransomware Stays OUT	1. Ransomware นับเป็นภัยของยุคนี้ที่ต้องเฝ้าระวัง เพราะเมื่อหน่วยงานถูกโจมตีแล้วจะทำให้องค์กรสูญเสียข้อมูลที่สำคัญเกิดความสูญเสียที่จะประเมินค่ามิได้

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			2. การพัฒนาCloud-based Object Storage ที่มีราคาถูกลงกว่าในการจัดเก็บข้อมูลในระยะยาวทำให้ได้ระบบสำรองข้อมูลที่ไม่สามารถถูกเปลี่ยนแปลงได้เพื่อสำรองข้อมูลหลาย ๆ ชุด ๆ และจัดเก็บเอาไว้บน Object Storage ซึ่งนั่นก็หมายถึงการที่ข้อมูลจะไม่ถูกเข้ารหัสด้วย Ransomware, Malware หรือผู้ประสงค์ร้ายอีกต่อไป
28 พ.ค.2563	นายอรรถกร ทองคำชุม	Mission แบบไหนต้องใช้ Wi-Fi 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้จักกับฟังก์ชันการทำงาน และนวัตกรรมที่มีอยู่ใน Huawei AirEngine รวมถึงการนำเทคโนโลยี Wi-Fi 6 ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับลักษณะงานขององค์กร 2. การใช้ผลิตภัณฑ์ของ Huawei เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้รองรับ Wifi 6 เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการแก่ผู้ใช้งานที่มีความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีมากขึ้น
4 มิ.ย.2563	นายอรรถกร ทองคำชุม	รู้จัก Infinity สถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยแบบบูรณาการและ SoC แห่งอนาคต	1. รู้จักกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่ถูกพัฒนาให้มีความหลากหลายและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทำให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แบบเก่าที่ใช้กันอยู่ไม่สามารถรับมือกับการโจมตีสมัยใหม่ได้

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
			2. การปกป้องอุปกรณ์ตั้งแต่ระดับ Endpoint, Network ไปจนถึง Cloud และ SaaS Applications 3. การใช้งาน Infinity สถาปัตยกรรมแบบบูรณาการ และ Infinity SoC ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี AI
8-12 มิ.ย.2563	นายคุณากร วงษ์รวดี	อบรมออนไลน์การใช้งาน Google Classroom	1. ใช้งาน google classroom ดียิ่งขึ้น 2. ประยุกต์ใช้เข้ากับการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
12 มิ.ย.2563	นายอรรถกร ทองคำชุม	ตอบโจทย์ Cybersecurity ด้วยเทคโนโลยี Machine Learning (ML) และ Artificial Intelligence (AI) จาก IBM QRadar	1. รู้จักกับความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ ที่ทุกองค์กรไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชนหันมาให้ความสนใจกันมากยิ่งขึ้น และยังเป็นเรื่องที่ทำนายต่อการทำงานยุคใหม่ของผู้ปฏิบัติงานที่สามารถทำงานได้จากทุกที่ทุกเวลา 2. พัฒนาการตรวจจับภัยคุกคามให้สามารถตอบสนองได้อย่างทันท่วงทีที่จะช่วยให้ทีมผู้ดูแลระบบสามารถจัดการกับปัญหาไม่ว่าจะเป็น Insider Threat, Advance Threat หรือแม้แต่การป้องกัน Critical Asset ขององค์กรไม่ให้ถูกโจมตีจากภายนอกได้
6 ก.ค.2563	นายคุณากร วงษ์รวดี	อบรม Python OOP	1. เขียนโปรแกรมเชิงวัตถุด้วย python 2. ประยุกต์ใช้สำหรับระบบใหม่ ๆ

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
29-31 ก.ค.2563	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	อบรมเชิงปฏิบัติการ "Rajabhat Dataset Workshop 2020"	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้เรียนรู้เครื่องมือสำหรับใช้ในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล Rajabhat Dataset 2. นำเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
13-14 ส.ค.2563	ผศ.ดร.ชไมพร พุทธิรัตน์ นางผานิต สิงหสุวรรณ	กิจกรรมอบรมทักษะการเขียนบทความวิชาการ/บทความวิจัย สำหรับการตีพิมพ์วารสารระดับชาติและนานาชาติ “24 : มหาชัยสร้างสรรค์การตีพิมพ์สู่สากล”	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้เสนอบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยสุรนารี TCI ฐาน 1 จำนวน 1 ชื่อเรื่อง และเสนอบทความวิจัยตีพิมพ์ ฐานข้อมูล Scopus ในวารสาร Journal of Language and Education จำนวน 1 ชื่อเรื่อง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มุมมองของนักศึกษาต่อนโยบายและโครงการการพัฒนาผู้เรียนภาษาอังกฤษตามกรอบอ้างอิง CEFR ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช” 1.2 การปฏิบัติได้จริงของบทเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่สอดคล้องกับระดับ CEFR 2. นำกระบวนการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบมากขึ้น

1.4.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้บุคลากร	หัวข้อการเข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ผลที่ได้จากการพัฒนา
14 ส.ค.2563	นายคุณากร วงษ์รอยดี	อบรม Advanced Oracle	1. เพิ่มความรู้คำสั่ง Oracle 2. ประยุกต์ใช้เข้ากับการพัฒนาระบบ
17-21 ส.ค.2563	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์ ผศ.ไพโรจน์ เสนา นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลแบบมีส่วนร่วม : Thailand Community Network Appraisal Program (TCNAP)	1. ได้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและแนวทางในการพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลตำบลของสำนักงานกองทุนสนับสนุนส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) 2. นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Big Data) ของพื้นที่บริการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
27 ส.ค.2563	นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ นายไวยวิทย์ มาศจร นายกฤษฏา จิตสมพงษ์ นายสุภัทร มหาภิตติคุณ นายอรรถกร ทองคำชุม นายจักรฤทธิ์ รัตน์นะ นายเจษฎา แก่นทอง นายเอกชัย นิมมานนท์	อบรมการใช้งาน Cisco Webex	1. รู้วิธีการใช้งานระบบการประชุม/อบรม/สัมมนาออนไลน์ Cisco Webex 2. สามารถนำระบบ Cisco Webex ไปใช้ประชุม/อบรม/สัมมนาออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
21 ก.ย.2563	นางสาวทิวาภรณ์ ฤทธิทอง	อบรมการใช้ฐานข้อมูล GALE eBook	นำความรู้ เทคนิคที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.4.5 ผลการพัฒนางานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

จากการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการปฏิบัติงานประจำ และงานวิจัย ทำให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาตนเองเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สำนักฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความเติบโตในสายอาชีพ โดยยึดหลักความสามารถในการทำงานและศักยภาพที่บุคลากรจะสามารถเติบโตได้ในอนาคตผ่านกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรสามารถเติบโตได้ในเส้นทางตามสายบังคับบัญชา เช่น เป็นหัวหน้างาน เป็นหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และการเติบโตในสายผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ โดยบุคลากรจะได้รับการพัฒนาความเป็นผู้นำที่สอดคล้องกับบทบาทและความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

1.5 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1.5.1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตามแผนการเบิกจ่าย)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับความจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 20,936,400 บาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักฯ ใช้งบประมาณไป 17,238,071.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.34

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังจากปรับลดจากสถานการณ์ COVID-19	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ	งบประมาณกันไว้เบิกเหลือในปี	ร้อยละกันไว้เบิกเหลือในปี
งบประมาณแผ่นดิน	9,235,500	7,952,400	4,851,093.43	61.00	3,101,306.57	39.00	1,630,000	17.65
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	13,390,000	12,984,000	12,386,978.18	95.40	597,021.82	4.60	3,889,703	29.05
รวม	22,625,500	20,936,400	17,238,071.61	82.34	3,698,328.39	17.66	5,519,703	26.36

1.5.2 การใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2563 (ผลการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
	งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. โครงการจัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ของพื้นที่บริการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช									
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด (Big data)	2,529,300	-	2,529,300	698,093	-	698,093	-	-	-
	2,529,300	-	2,529,300	698,093	-	698,093	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
	งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. โครงการ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา (พูด ฟัง อ่าน เขียน) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่กำหนด									
กิจกรรมที่ 1 วัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา	602,400	-	602,400	239,691	-	239,691	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
	งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
กิจกรรมที่ 2 จัดทำบทเรียน online พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่มีสรรถนะทางภาษาในระดับ PreA1	237,600	-	237,600	143,336	-	143,336	ตัดงบ COVID-19 100,000	-	100,000
กิจกรรมที่ 3 (BTS) Basic Training Station : A1 to A2, 96Hrs.	471,600	-	471,600	304,794	-	304,794	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 (ITS) Intermediate Training Station (Intensive TOEIC : A2 to A2+ และ B1, 96 Hrs.)	905,200	-	905,200	623,450	-	623,450	ตัดงบ COVID-19 422,400	-	422,400
กิจกรรมที่ 5 (ATS) Advance Training Station (Advance TOEIC : A2+, B1 to B1+ & B2, 96 Hrs.)	96,800	-	96,800	83,600	-	83,600	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 (ATS+) Advance Training Station (Advance TOEIC : B1+ & B2, to B2+, 96 Hrs.)	232,000	-	232,000	98,094	-	98,094	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (R to R research)	86,000	-	86,000	13,000	-	13,000	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
	งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
กิจกรรมที่ 8 ค่ายพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	80,000	-	80,000	38,261.60	-	38,261.60	ตัดงบ COVID-19 170,000	-	170,000
กิจกรรมที่ 9 นิทรรศการมีชีวิต (ครุศาสตร์วิชาการ)	100,000	-	100,000	-	-	-	ตัดงบ COVID-19 100,000	-	100,000
กิจกรรมที่ 10 พัฒนาข้อสอบจำลอง (Mock Tests) เพื่อประเมินหาจุดอ่อนระหว่างการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	-	87,000	87,000	-	33,400	33,400	-	ตัดงบ COVID-19 14,400	14,400
2. โครงการ มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ									
กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	-	6,375	6,375	-	6,375	6,375	-	ตัดงบ COVID-19 9,875	9,875
กิจกรรมที่ 2 เรียนรู้วัฒนธรรมตะวันออก	-	7,368	7,368	-	7,368	7,368	-	ตัดงบ COVID-19 42,632	42,632
กิจกรรมที่ 3 TOEIC Click Me Up 24 ชั่วโมง	-	7,200	7,200	-	7,200	7,200	-	ตัดงบ COVID-19 7,200	7,200

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
	งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
กิจกรรมที่ 4 สอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR และคอมพิวเตอร์ก่อนสำเร็จการศึกษา	-	357,155	357,155	-	314,155	314,155	-	ตัดงบ COVID-19 244,125	244,125
กิจกรรมที่ 5 อบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดระดับความสามารถคอมพิวเตอร์ รอบที่ 3 ไม่ผ่าน	-	60,000	60,000	-	33,050	33,050	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 สนับสนุนโครงการวิจัย	-	200,000	200,000	-	140,000	140,000	-	-	-
	2,811,600	725,098	3,536,698	1,544,226.60	541,548	2,085,774.60	792,400	318,232	1,110,632

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
	งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ									
กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา (สายสนับสนุน และลูกจ้างชั่วคราว)	-	1,087,380	1,087,380	-	1,083,074	1,083,074	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
	งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ	-	1,237,320	1,237,320	-	1,069,188.61	1,069,188.61	-	โอนออก 134,220	134,220
กิจกรรมที่ 3 จัดจ้างอาจารย์ประจำสัญญาจ้างสอนภาษาญี่ปุ่น	-	134,220	134,220	-	-	-	-	รับโอน 134,220	134,220
กิจกรรมที่ 4 จัดหาวัสดุสำนักงาน	100,000	-	100,000	99,950.48	-	99,950.48	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	-	19,300	19,300	-	14,384.07	14,384.07	-	โอนออก 10,700	-
กิจกรรมที่ 6 จัดหาวัสดุสนับสนุนการปฏิบัติงานการให้บริการ จัดกิจกรรมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	265,520	265,520	-	265,505.84	265,505.84	-	โอนออก 23,260 รับโอน 9,281	-
กิจกรรมที่ 7 ชำระค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน	-	15,560	15,560	-	7,263	7,263	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 บำรุงรักษาครุภัณฑ์	-	293,623	293,623	-	293,623	293,623	-	โอนออก 9,821 รับโอน 10,700	โอนออก 9,821 รับโอน 10,700
กิจกรรมที่ 9 จัดหาครุภัณฑ์บริหารจัดการ	-	56,970	56,970	-	56,970	56,970	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
	งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
2. โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง									
กิจกรรมที่ 1 จ่ายค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องอุปรมัย จำนวน 108 ชุด ปีที่ 2	-	1,140,900	1,140,900	-	1,140,900	1,140,900	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 จ่ายค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 90 ชุด	1,230,000	-	1,230,000	1,230,000	-	1,230,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 จ่ายค่าบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1,074,000	-	1,074,000	1,074,000	-	1,074,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 จ่ายค่าบริการ Domain name (nstru.ac.th)	-	856	856	-	856	856	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 จัดหาทรัพยากรหอสมุดกลาง	180,000	229,580	409,580	179,923.35	229,567.15	409,490.50	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 จัดหาทรัพยากรภาษาต่างประเทศ	-	50,000	50,000	-	49,981.90	49,981.90	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 จ่ายค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib	-	100,000	100,000	-	100,000	100,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์หอสมุดกลาง ชั้น 5	-	76,800	76,800	-	76,800	76,800	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
	งบประมาณ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			โอน/เปลี่ยนแปลง (บาท)		
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
กิจกรรมที่ 9 ปรับปรุงระบบเครือข่ายบ้านพักภายในมหาวิทยาลัย (งวดที่ 1-3)	-	2,400,000	2,400,000	-	2,400,000	2,400,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 10 ติดตั้งโครงข่ายอินเทอร์เน็ตหอพักนักศึกษา (งวดที่ 1-2)	-	2,597,603	2,597,603	-	2,597,603	2,597,603	-	-	-
กิจกรรมที่ 11 การใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์	-	490,000	490,000	-	489,846	489,846	-	-	-
กิจกรรมที่ 12 บำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1,368,260	1,368,260	-	1,368,260	1,368,260	-	รับโอน 23,260	-
กิจกรรมที่ 13 จัดทำครุภัณฑ์	27,500	365,558	393,058	24,900	365,558	390,458	-	-	-
3. โครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ									
กิจกรรมที่ 1 ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร <i>**จากเงินกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร</i>	-	310,000	310,000	-	216,662.20	216,662.20	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 การอบรมการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ	-	19,452	19,452	-	19,387.41	19,387.41	-	-	-
	2,611,500	12,258,902	14,870,402	2,608,773.83	11,845,430.18	14,454,204.01	-	178,001	178,001

1.5.3 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น

งบประมาณ	จำนวนเงิน		เพิ่มขึ้น/ลดลง
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	-	-
ค่าบริการซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	28,000	19,850	ลดลงร้อยละ 29
ค่าปรับหนังสือ	148,052	98,824	ลดลงร้อยละ 33
รายได้จากการจัดกิจกรรม บริการวิชาการของสำนักฯ (รายได้จากการบริการวิชาการ เฉพาะบุคคลภายนอก)	981,698	684,490	ลดลงร้อยละ 30
รวม	1,157,750	803,164	ลดลงร้อยละ 33

1.5.4 ตารางแจกแจงรายได้จากการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน			ร้อยละของรายได้ นำส่ง มหาวิทยาลัย
	รายรับทั้งหมด	ใช้ในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	นำส่ง มหาวิทยาลัย	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา	-	-	-	-
ค่าบริการซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	19,850	-	19,850	ร้อยละ 100
ค่าปรับหนังสือ	98,824	-	98,824	ร้อยละ 100
รายได้จากการจัด กิจกรรมบริการ วิชาการของสำนักฯ	684,490	539,317.75	145,172.25	ร้อยละ 21
รวม	803,164	539,317.75	263,846.25	ร้อยละ 32

หมายเหตุ รายรับลดลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้สำนักฯ ไม่สามารถจัดหา
รายได้ตามโครงการที่ตั้งไว้ได้

1.5.5 ผลการบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยง (เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก ไม่สามารถยอมรับได้ จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง) ดังต่อไปนี้

งาน : ระบบไฟฟ้าสำรองเครื่องหลักของมหาวิทยาลัย						
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีระบบไฟฟ้าสำรอง ในการแก้ปัญหาไฟฟ้ามดับ ระบบเครื่องชำล่อม ให้สามารถใช้งานระบบเครื่องชำได้อย่างต่อเนื่อง						
ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ของแต่ละขั้นตอนหลัก (จำนวน)	ความเสี่ยงเหลืออยู่ (จำนวน)	ปัจจัยความเสี่ยง (จำนวน)	ทางเลือกสำหรับการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (จำนวน)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (จำนวน)	สถานภาพการดำเนินงาน (จำนวน)	วิธีการติดตามและปัญหาอุปสรรค (จำนวน)
ความเสี่ยง : ระบบเครื่องชำของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้เมื่อไฟฟ้ามดับ						
ขั้นตอน 1. ดำเนินการตรวจสอบ ดูแลรักษา จัดหาหรือปรับปรุงระบบสำรองไฟของระบบเครื่องชำ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ระบบเครื่องชำสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ แม้ในขณะที่ไฟฟ้ามดับ		1. ไม่มีระบบไฟฟ้าสำรอง ทำให้ระบบเครื่องชำของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้เมื่อไฟฟ้ามดับ	จัดหาระบบไฟฟ้าสำรอง (Electric Generator) ให้กับห้องระบบเครื่องชำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ดำเนินการจัดหาระบบไฟฟ้าสำรอง (Electric Generator) ให้กับห้องระบบเครื่องชำแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1. บันทึกการใช้งานเครื่องชำ Electric Generator 2. รายงานปัญหาไปยังบริษัทผู้ดูแลเครื่องชำ Electric Generator ขัดข้อง

2. ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการและความคุ้มค่าต่อชุมชนหรือท้องถิ่น

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้รับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงต่อชุมชนท้องถิ่น
1	โครงการจัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ของพื้นที่บริการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและชุมชน จังหวัดนครศรีธรรมราช และ จังหวัดตรัง	ท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดเก็บข้อมูลตำบลและสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาชุมชนได้ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว 3 ตำบล คือ ตำบลเทพราช ตำบลนาแหรง จังหวัดนครศรีธรรมราช และตำบลหนองปรือ จังหวัดตรัง
2	กิจกรรมจัดสอบ TOEIC	นางพิมพ์ร มากพันธ์	บุคคลภายนอก	1. ผู้เข้าสอบสามารถนำผลการสอบไปใช้ประโยชน์ได้ 2. บุคคลในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียงประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอบ ณ ศูนย์สอบกรุงเทพมหานคร
3	กิจกรรมจัดสอบ Oxford Online Placement Test เพื่อเทียบระดับมาตรฐาน CEFR	นางพิมพ์ร มากพันธ์	บุคคลภายนอก	1. ผู้เข้าสอบสามารถนำผลการสอบไปใช้ประโยชน์ได้ 2. บุคคลในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียงประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอบ ณ ศูนย์สอบกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้รับบริการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลง ต่อชุมชนท้องถิ่น
4	กิจกรรมจัดสอบ CU-TEP	นางพิมพ์ร มากพันธ์	บุคคลภายนอก	1. ผู้เข้าสอบสามารถนำผลการสอบไปใช้ประโยชน์ได้ 2. บุคคลในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียงประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอบ ณ ศูนย์สอบกรุงเทพมหานคร
5	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ CU-TEP 24 hrs.	กลุ่มงานต่างประเทศร่วมกับ กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	บุคคลภายนอก	ผู้ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมอบรมมีคลิปวิดีโอที่ใช้ในการทบทวนเนื้อหาจำนวน 12 คลิป และสามารถนำกลยุทธ์และเทคนิคการทำข้อสอบไปใช้ประโยชน์ในการสอบ CU-TEP ได้
6	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ หลักสูตร 36 ชั่วโมง	กลุ่มงานต่างประเทศ	บุคคลภายนอก	เข้าอบรมมีคู่มือการใช้งานภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาตรงตามความต้องการ และตรงตามบริบทการทำงานของผู้เรียน เนื่องจากผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบ และนำความรู้ที่ได้ฝึกฝนไปใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจได้

2.2 จำนวนและผลการใช้นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักฯ มีการใช้นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ ดังนี้

ที่	ชื่อนวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้รับบริการ	ผลลัพธ์การใช้นวัตกรรม
1	NSTRU Mobile Application ของระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์	งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก ที่ใช้โทรศัพท์ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์	NSTRU Mobile Application เป็นการสื่อสารรูปแบบใหม่ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานทั้งภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Mobile Application ซึ่งรวบรวมลิงค์ของการใช้งานบริการสารสนเทศต่าง ๆ ข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัย และส่วนแสดงตำแหน่งที่ตั้งของ อาคารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผู้ใช้สามารถค้นหาพร้อมแสดงเส้นทางการเดินทางได้ การใช้งานสามารถใช้งานได้ง่าย และเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพียงแค่ติดตั้งแอปพลิเคชัน NSTRU Mobile ในโทรศัพท์ ก็สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยได้ทุกที่ทุกเวลา โดยขณะนี้ มีผู้ติดตั้งการใช้งาน จำนวน 136 คน

ที่	ชื่อนวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้รับบริการ	ผลลัพธ์การใช้นวัตกรรม
2	ระบบสมัครงานออนไลน์	งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	บุคคลภายนอก	ผู้ที่มีความสนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัยสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครผ่านระบบการสมัครงานออนไลน์ได้ โดยไม่จำเป็นต้องมาสมัครงานถึงมหาวิทยาลัย เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลที่อยู่ห่างไกลมหาวิทยาลัย
3	LC Chanel สื่อออนไลน์ทางยูทูป สำหรับรวบรวมองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ	งานภาษาต่างประเทศ	นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลทั่วไปที่จำเป็นต้องสอบ TOEIC สามารถนำเทคนิคที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการสอบได้ 2. เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนงานภาษา งานโสตทัศนูปกรณ์ งานศูนย์คอมพิวเตอร์ และนักศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการวิชาการให้อยู่ในลักษณะการสร้างสื่อ Online และนำไปสู่วิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)
4	Blog Space NSTRU เว็บไซต์เผยแพร่บทความและความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช http://race.nstru.ac.th/home_ex/blog/	งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถสืบค้นและเพิ่มเติมความรู้ด้านต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์นี้ได้ตลอดเวลา 2. บุคลากรสามารถใช้ช่องทางนี้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้ 3. ผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้ามาศึกษาบทความข่าวสาร ความรู้ ที่มีอยู่ในเว็บไซต์นี้ได้

2.3 รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการบุคคลภายนอก

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สัดส่วนของรายได้ต่องบประมาณที่เกิดจากการบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ	รายได้สุทธิ	หมายเหตุ
1	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ CU-TEP 24 hrs.	-	59,800	10,720	
2	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ หลักสูตร 36 ชั่วโมง	-	28,800	5,760	
3	กิจกรรมจัดสอบ TOEIC ครั้งที่ 1/2563 (25 มกราคม 2563)		145,400	9,788.25	
4	กิจกรรมจัดสอบ Oxford Online Placement Test เพื่อเทียบระดับมาตรฐาน CEFR ครั้งที่ 1/2563 (26 กุมภาพันธ์ 2563)	-	7,500	4,818	
5	กิจกรรมจัดสอบ TOEIC ครั้งที่ 3/2563 (18 กรกฎาคม 2563)	-	390,700	67,530	
6	กิจกรรมจัดสอบ Oxford Online Placement Test เพื่อเทียบระดับมาตรฐาน CEFR ครั้งที่ 2/2563 (26 สิงหาคม 2563)	-	8,200	5,266	
7	กิจกรรมจัดสอบ CU-TEP ครั้งที่ 3/2563 (26 กันยายน 2563)		24,240	21,440	
8	ค่าบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	-	19,850	19,850	
รวม		-	684,490	145,172.25	

2.4 รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการที่เพิ่มขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร้อยละของรายได้สุทธิ (รายได้ทั้งหมด-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน) ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก มีดังนี้

งบประมาณ	จำนวนเงิน		เพิ่มขึ้น/ลดลง
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
รายได้สุทธิจากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการของสำนักฯ (เฉพาะที่จัดให้กับบุคคลภายนอก)	177,431	145,172.25	ลดลงร้อยละ 18

ส่วนที่ 3

จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางพัฒนา

จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสำนักฯ ให้มีความพร้อมในการบริการต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสังคมภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้หลากหลาย ทั้งความสามารถทางด้านทักษะการรู้สารสนเทศ ด้านภาษาต่างประเทศ และด้านไอที ก่อให้เกิดการจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลาย บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีการทำงานเป็นทีม มีเอกภาพ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี มีการกระจายอำนาจในระดับโครงสร้างที่ชัดเจน มีการผลักดัน และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สำนักฯ นำแผนพัฒนาด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ นำนโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR และ นโยบายด้าน Smart University ของมหาวิทยาลัยมากำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานที่ชัดเจน มีทรัพยากรสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย มีสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่พร้อม เอื้อต่อการทำงาน และการจัดบริการวิชาการ สามารถร่วมมือในการบริการวิชาการกับเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการในด้านทักษะการรู้สารสนเทศ ด้านภาษาต่างประเทศ และด้านไอที แก่นักศึกษา บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบัน 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบต่าง ๆ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โครงสร้างในการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขาดความต่อเนื่อง และเชื่อมโยงต่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการรองรับความต้องการเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานกิจกรรมและบริการทรัพยากรหอสมุดกลาง

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> 10. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการจัดเป็นศูนย์สอบข้อสอบมาตรฐานต่าง ๆ เช่น TOEIC, CU-TEP และสามารถจัดหารายได้ให้มหาวิทยาลัยจากการบริการจัดสอบ 11. มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ช่วยให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลบริการวิชาการต่าง ๆ ของสำนักฯ ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน 	
โอกาส	อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ทำให้สามารถใช้ทรัพยากรระหว่างเครือข่ายร่วมกันได้ 2. รัฐบาลมีนโยบายในการสนับสนุนการใช้ไอทีและภาษาอังกฤษ เพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุคสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ Thailand 4.0 ส่งผลให้สำนักฯ ได้มีโอกาสจัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ และภาษาอังกฤษมากขึ้น 3. จากปรัชญามหาวิทยาลัยที่เน้นว่าเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและพระบรมราชโบายในรัชกาลที่ 10 ในการพัฒนาชุมชน ทำให้สำนักฯ ได้มีโอกาสในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนในหลากหลายรูปแบบ 4. อาจารย์รายวิชาเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศให้ความสำคัญ จึงสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าใช้งานห้องสมุด และให้นักศึกษาในรายวิชาเข้าอบรมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน 5. สำนักฯ มีบริการ VPN ในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ จึงทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้ 6. สกอ. สนับสนุนฐานข้อมูลออนไลน์แก่ผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณในการจัดหาฐานข้อมูล 7. เนื่องจากในปัจจุบันแนวโน้มในการใช้ Big Data, MOOC ทำให้สำนักฯ มีโอกาสในการเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางด้านนี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีช่องทางการค้นคว้าหาข้อมูลที่หลากหลายขึ้น โดยเฉพาะในระบบออนไลน์ จึงทำให้ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเข้ามาค้นคว้าในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดลดลง 2. มีจำนวนนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา น้อยลง ทั้งภาคปกติ และโครงการจัดการเรียนการสอนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการของหอสมุดกลางลดลง 3. มีการแข่งขันของมหาวิทยาลัย และสถาบันภาษาเอกชน รวมทั้งการเรียนแบบออนไลน์เป็นจำนวนมากทำให้ผู้ต้องการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศมีทางเลือกที่หลากหลาย

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทำกิจกรรมที่ท้าทายความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล
2. ผลักดันให้มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญ และเห็นความจำเป็น ในการสนับสนุนงบประมาณ บรรจุลงในแผนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาอุปกรณ์ทางด้านไอทีให้มีความทันสมัยและใช้งานได้จริง
3. บริหารจัดการระเบียบการเงินที่ได้จากการจัดหารายได้
4. ส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ความสามารถ ในการจัดโครงการให้บริการที่ก่อให้เกิดรายได้

ส่วนที่ 4
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ.2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562
ภาคผนวก ค	แบบวัดภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน
ภาคผนวก ง	แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล
ภาคผนวก จ	ผลคะแนนการประเมินของสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2561
ภาคผนวก ฉ	กิจกรรมของสำนักฯ รอบ 1 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ.2547

(เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
(เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง สมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทย ฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญา ไทย และภูมิปัญญาสากล
- (๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้ง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้อันในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- (๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและ ของชาติ
- (๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มี จิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อ ประโยชน์ของส่วนรวม
- (๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- (๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการ ดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การ บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- (๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของ มหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๘๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธาน กรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัย องค์กรประกอบ จำนวนคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก ตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ การมีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับข้อบังคับ

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บทนิยาม

ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะ” หมายความว่า คณะและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชและให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี คณะและคณบดี ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครศรีธรรมราช

ข้อ ๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี จำนวน ๕ คน ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ จำนวน ๓ คน กรรมการและเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งโดยนายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของกรรมการ

ประธานกรรมการหรือกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการใดๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี

(๒) มีความรู้และเข้าใจในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปรัชญาการอุดมศึกษา และทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๓) มีความมุ่งมั่นและอุทิศเวลาในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

(๔) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

ข้อ ๗ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๒ คน และประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานและกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสรรหา เสนอชื่อกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี จำนวน ๕ คน จากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอย่างน้อยคนหนึ่งต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี

ให้คณะกรรมการซึ่งได้รับความเห็นชอบตามวรรคสอง เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานและกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๙ การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๘ แล้ว ให้ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๐ ต่อไปได้

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการ หรือกรรมการชุดต่อไป ภายในหกสิบวันก่อนชุดปัจจุบันครบวาระ

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี ตามกรอบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งครอบคลุมพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี ประกอบการประเมินผลงาน

(๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะและคณบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยหลังสิ้นปีงบประมาณ

(๔) อธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานหรือชี้แจงข้อมูลในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการร้องขอ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใด กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ องค์กรประชุมและมติที่ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

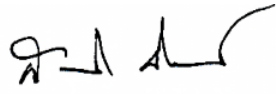
มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงชัญวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาคผนวก ค

แบบวัดภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

แบบวัดภาวะผู้นำของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานชัดเจน	4.17	0.67
2	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารนโยบายและแผนงานไปสู่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจได้	4.11	0.69
3	ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มงานใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงาน	4.20	0.68
4	ผู้บริหารให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานทุกด้าน	4.17	0.71
5	ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินงานเหมาะสมกับสถานการณ์และทันท่วงที	4.17	0.67
6	ผู้บริหารกล้ารับมือกับความขัดแย้งในองค์กรและจัดการข้อขัดแย้งได้ดี	3.94	0.68
7	ผู้บริหารมีทักษะในการมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตรงกับความสามารถของแต่ละคน	4.14	0.66
8	ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้ดี	4.09	0.79
9	ผู้บริหารสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและของหน่วยงานให้ เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.03	0.75
10	ผู้บริหารยอมรับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้เกี่ยวข้องและนำไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	4.17	0.67
11	ผู้บริหารสามารถสอนงาน (Coaching) หรือให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.06	0.77
12	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย สามารถประสานงานให้การปฏิบัติต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น	4.23	0.65
13	ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวและชักจูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ	4.11	0.80
14	ผู้บริหารส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติได้ดีและทั่วถึง	4.11	0.76
15	ผู้บริหารมีความยุติธรรม โปร่งใส และยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน	4.09	0.75
16	ผู้บริหารสามารถบริหารงบประมาณและจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.14	0.78
สรุปผลการประเมิน X 4.12 คะแนน จำนวนผู้เข้าประเมิน 35 คน S.D. 0.78			

แบบวัดภาวะผู้นำของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.ชไมพร พุทธิรัตน์

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานชัดเจน	4.26	0.63
2	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารนโยบายและแผนงานไปสู่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจได้	4.24	0.57
3	ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มงานใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงาน	4.24	0.70
4	ผู้บริหารให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานทุกด้าน	4.26	0.63
5	ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินงานเหมาะสมกับสถานการณ์และทันเวลาที่	4.24	0.57
6	ผู้บริหารกล้ารับมือกับความขัดแย้งในองค์กรและจัดการข้อขัดแย้งได้ดี	4.21	0.73
7	ผู้บริหารมีทักษะในการมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตรงกับความสามารถของแต่ละคน	4.24	0.66
8	ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้ดี	4.24	0.66
9	ผู้บริหารสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.24	0.70
10	ผู้บริหารยอมรับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้เกี่ยวข้องและนำไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	4.21	0.60
11	ผู้บริหารสามารถสอนงาน (Coaching) หรือให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.24	0.70
12	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย สามารถประสานงานให้การปฏิบัติต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น	4.32	0.60
13	ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวและชักจูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ	4.29	0.64
14	ผู้บริหารส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติได้ดีและทั่วถึง	4.35	0.60
15	ผู้บริหารมีความยุติธรรม โปร่งใส และยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	4.35	0.65
16	ผู้บริหารสามารถบริหารงบประมาณและจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.18	0.59
สรุปผลการประเมิน \bar{X}		4.26	คะแนน
จำนวนผู้เข้าประเมิน		34	คน
S.D.		0.71	

แบบวัดภาวะผู้นำของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานชัดเจน	3.79	0.89
2	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารนโยบายและแผนงานไปสู่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจได้	3.74	0.83
3	ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มงานใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงาน	3.82	0.88
4	ผู้บริหารให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานทุกด้าน	3.79	0.83
5	ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินงานเหมาะสมกับสถานการณ์และทันท่วงที	3.74	0.86
6	ผู้บริหารกล้ารับมือกับความขัดแย้งในองค์กรและจัดการข้อขัดแย้งได้ดี	3.71	0.81
7	ผู้บริหารมีทักษะในการมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตรงกับความสามารถของแต่ละคน	3.71	0.84
8	ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้ดี	3.79	0.93
9	ผู้บริหารสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและของหน่วยงานให้ เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	3.79	0.83
10	ผู้บริหารยอมรับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้เกี่ยวข้องและนำไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	3.76	0.81
11	ผู้บริหารสามารถสอนงาน (Coaching) หรือให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน	3.76	0.81
12	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย สามารถประสานงานให้การปฏิบัติต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น	3.82	0.84
13	ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวและชักจูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ	3.74	0.83
14	ผู้บริหารส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติได้ดีและทั่วถึง	3.76	0.81
15	ผู้บริหารมีความยุติธรรม โปร่งใส และยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน	3.88	0.91
16	ผู้บริหารสามารถบริหารงบประมาณและจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.91	0.93
สรุปผลการประเมิน X		3.78	คะแนน
จำนวนผู้เข้าประเมิน		34	คน
S.D.		0.90	

แบบวัดภาวะผู้นำของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายพิสิฐ กาญจนะกังคะ

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานชัดเจน	4.18	0.54
2	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารนโยบายและแผนงานไปสู่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจได้	4.24	0.57
3	ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มงานใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงาน	4.18	0.60
4	ผู้บริหารให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานทุกด้าน	4.21	0.50
5	ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินงานเหมาะสมกับสถานการณ์และทันท่วงที	4.24	0.52
6	ผู้บริหารกล้ารับมือกับความขัดแย้งในองค์กรและจัดการข้อขัดแย้งได้ดี	4.15	0.63
7	ผู้บริหารมีทักษะในการมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตรงกับความสามารถของแต่ละคน	4.12	0.56
8	ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้ดี	4.15	0.63
9	ผู้บริหารสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและของหน่วยงานให้ เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.27	0.53
10	ผู้บริหารยอมรับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้เกี่ยวข้องและนำไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	4.12	0.61
11	ผู้บริหารสามารถสอนงาน (Coaching) หรือให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.24	0.57
12	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย สามารถประสานงานให้การปฏิบัติต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น	4.27	0.58
13	ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวและชักจูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ	4.30	0.54
14	ผู้บริหารส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติได้ดีและทั่วถึง	4.15	0.58
15	ผู้บริหารมีความยุติธรรม โปร่งใส และยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน	4.15	0.63
16	ผู้บริหารสามารถบริหารงบประมาณและจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.09	0.59
สรุปผลการประเมิน X 4.19 คะแนน จำนวนผู้เข้าประเมิน 33 คน S.D. 0.65			

ภาคผนวก ง

แบบประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

ผศ.ดร.อุทัย คูหาพงศ์

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)	4.2	0.77
1	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	4.25	0.72
2	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	4.16	0.77
3	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	4.19	0.82
2	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	4.19	0.77
1	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	4.16	0.73
2	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักฐานสำคัญในการบริหารงาน	4.25	0.72
3	สามารถแนะนำแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	4.16	0.85
3	หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	4.19	0.74
1	บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	4.12	0.72
2	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.25	0.77
3	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.19	0.74
4	หลักการรับผิดชอบ (Accountability)	4.21	0.72
1	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	4.28	0.73
2	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	4.12	0.76
3	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงานทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.22	0.67
5	หลักความโปร่งใส (Transparency)	4.26	0.68
1	มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	4.28	0.69
2	บุคลากรสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	4.22	0.67
3	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่เป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.28	0.69
6	หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	4.19	0.71
1	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.25	0.68
2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	4.19	0.74
3	มีการรับข้อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.12	0.72
7	หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)	4.19	0.66
1	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	4.28	0.64
2	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.22	0.62
3	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเบื้องต้น และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.22	0.71

8	หลักนิติธรรม (Rule of Law)	4.2	0.71
1	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.22	0.67
2	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	4.09	0.74
3	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.28	0.73
9	หลักความเสมอภาค (Equity)	4.2	0.79
1	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.19	0.78
2	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.19	0.78
3	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.22	0.80
10	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)	4.3	0.70
1	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	4.28	0.69
2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	4.31	0.70
3	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	4.31	0.70
สรุปผลการประเมิน \bar{X}		4.22	คะแนน
จำนวนผู้เข้าประเมิน		32	คน
S.D.		0.79	

แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

ผศ.ดร.ชไมพร พุทธิรัตน์

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)	4.14	0.63
1	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	4.19	0.65
2	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	4.12	0.62
3	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	4.12	0.62
2	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	4.26	0.69
1	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	4.25	0.72
2	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักฐานสำคัญในการบริหารงาน	4.31	0.65
3	สามารถแนะนำแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	4.22	0.71
3	หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	4.14	0.61
1	บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	4.12	0.57
2	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.19	0.65
3	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.12	0.62
4	หลักการรับผิดชอบ (Accountability)	4.23	0.64
1	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	4.25	0.63
2	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	4.19	0.65
3	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงานทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.25	0.63
5	หลักความโปร่งใส (Transparency)	4.27	0.65
1	มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	4.22	0.62
2	บุคลากรสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	4.28	0.69
3	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่เป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.31	0.65
6	หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	4.13	0.64
1	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.19	0.60
2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	4.09	0.65
3	มีการรับข้อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.12	0.67
7	หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)	4.21	0.74
1	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	4.22	0.71
2	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.16	0.73
3	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเบื้องต้น และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.25	0.77

8	หลักนิติธรรม (Rule of Law)	4.22	0.65
1	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.19	0.60
2	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	4.16	0.64
3	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.31	0.70
9	หลักความเสมอภาค (Equity)	4.13	0.69
1	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.16	0.69
2	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.16	0.69
3	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.06	0.68
10	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)	4.18	0.70
1	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	4.16	0.69
2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	4.22	0.71
3	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	4.16	0.69
สรุปผลการประเมิน X̄ 4.19 คะแนน			
จำนวนผู้เข้าประเมิน 32 คน			
S.D. 0.74			

แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

ผศ.ไพโรจน์ เสนา

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)	4.14	0.60
1	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	4.19	0.60
2	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	4.12	0.62
3	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	4.12	0.57
2	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	4.24	0.58
1	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	4.25	0.58
2	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักฐานสำคัญในการบริหารงาน	4.25	0.58
3	สามารถแนะนำแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	4.22	0.57
3	หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	4.18	0.60
1	บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	4.22	0.62
2	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.19	0.60
3	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.12	0.57
4	หลักการรับผิดชอบ (Accountability)	4.31	0.55
1	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	4.28	0.54
2	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	4.31	0.55
3	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงานทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.34	0.56
5	หลักความโปร่งใส (Transparency)	4.22	0.53
1	มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	4.22	0.57
2	บุคลากรสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	4.25	0.52
3	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่เป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.19	0.49
6	หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	4.26	0.6
1	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.25	0.58
2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	4.22	0.62
3	มีการรับข้อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.31	0.60
7	หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)	4.13	0.51
1	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	4.22	0.51
2	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.22	0.51
3	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเบื้องต้น และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.25	0.52

8	หลักนิติธรรม (Rule of Law)	4.21	0.56
1	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.22	0.57
2	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	4.22	0.57
3	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.19	0.55
9	หลักความเสมอภาค (Equity)	4.22	0.51
1	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.25	0.52
2	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.22	0.51
3	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.19	0.49
10	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)	4.28	0.64
1	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	4.28	0.64
2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	4.25	0.63
3	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	4.31	0.65
สรุปผลการประเมิน \bar{X}		4.23	คะแนน
จำนวนผู้เข้าประเมิน		32	คน
S.D.		0.65	

แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

ผศ.ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)	3.88	0.96
1	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	3.88	0.97
2	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	3.91	0.96
3	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	3.84	0.96
2	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	3.89	0.92
1	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	3.88	0.91
2	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักฐานสำคัญในการบริหารงาน	3.94	0.94
3	สามารถแนะนำแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	3.84	0.92
3	หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	3.91	0.99
1	บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	3.94	1.00
2	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	3.91	0.99
3	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	3.88	0.97
4	หลักการรับผิดชอบ (Accountability)	3.73	0.90
1	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	3.72	0.89
2	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	3.72	0.89
3	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงานทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	3.75	0.91
5	หลักความโปร่งใส (Transparency)	3.82	0.91
1	มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	3.81	0.91
2	บุคลากรสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	3.84	0.92
3	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่เป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	3.81	0.91
6	หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	3.8	0.9
1	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	3.78	0.89
2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	3.78	0.89
3	มีการรับข้อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	3.84	0.92
7	หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)	3.82	0.96
1	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	3.81	0.97
2	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	3.84	0.96
3	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเบื้องต้น และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	3.81	0.94

8	หลักนิติธรรม (Rule of Law)	3.81	0.95
1	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	3.84	0.96
2	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	3.78	0.93
3	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	3.81	0.97
9	หลักความเสมอภาค (Equity)	3.75	0.84
1	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	3.78	0.86
2	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	3.72	0.82
3	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	3.75	0.84
10	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)	3.86	0.93
1	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	3.81	0.91
2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	3.88	0.94
3	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	3.88	0.94
สรุปผลการประเมิน \bar{X}		3.83	คะแนน
จำนวนผู้เข้าประเมิน		32	คน
S.D.		0.97	

แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

นายพิสิฐ กาญจนะกังคะ

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	S.D.
1	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)	4.27	0.51
1	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	4.28	0.54
2	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	4.21	0.51
3	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	4.31	0.49
2	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	4.16	0.51
1	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	4.17	0.49
2	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน	4.14	0.54
3	สามารถแนะนำแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาคณะเจ้าหน้าที่ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	4.17	0.49
3	หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	4.17	0.54
1	บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	4.17	0.56
2	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.14	0.54
3	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.21	0.51
4	หลักการรับผิดชอบ (Accountability)	4.16	0.51
1	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	4.17	0.49
2	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	4.14	0.54
3	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงานทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.17	0.49
5	หลักความโปร่งใส (Transparency)	4.14	0.48
1	มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	4.17	0.41
2	บุคลากรสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	4.07	0.55
3	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.17	0.49
6	หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	4.14	0.58
1	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.17	0.56
2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	4.10	0.57
3	มีการรับข้อฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.14	0.60
7	หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)	4.10	0.51
1	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	4.10	0.51
2	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.07	0.48
3	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเบื้องต้น และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.14	0.54

8	หลักนิติธรรม (Rule of Law)	4.14	0.57
1	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.24	0.53
2	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	4.17	0.56
3	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.10	0.63
9	หลักความเสมอภาค (Equity)	4.12	0.54
1	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.14	0.54
2	มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.14	0.54
3	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.07	0.55
10	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)	4.20	0.64
1	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	4.14	0.70
2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	4.24	0.65
3	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	4.21	0.57
สรุปผลการประเมิน X 4.16 คะแนน			
จำนวนผู้เข้าประเมิน 29 คน			
S.D. 0.63			

ภาคผนวก จ

ผลคะแนนการประเมินของสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559-2562

ผลการประเมิน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒

หน่วยงาน	ปิงบประมาณ			
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
	เฉลี่ย	เฉลี่ย	เฉลี่ย	เฉลี่ย
๑. มหาวิทยาลัย	๔.๐๐	๔.๐๔	๔.๑๐	๔.๐๙
๒. คณะครุศาสตร์	๔.๒๖	๓.๙๙	๓.๙๗	๔.๒๑
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔.๐๔	๓.๙๖	๔.๐๐	๔.๐๔
๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔.๒๔	๔.๐๓	๔.๐๘	๔.๒๒
๕. คณะวิทยาการจัดการ	๓.๙๖	๓.๙๔	๔.๐๙	๔.๖๑
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔.๐๘	๔.๐๔	๓.๙๘	๔.๐๑
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	๓.๘๑	๓.๗๐	๔.๐๘	๔.๑๑
๘. วิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	๓.๔๑
๙. สำนักงานอธิการบดี	๓.๘๖	๓.๓๒	๓.๗๗	๓.๗๘
๑๐. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔.๑๗	๔.๐๐	๓.๗๐	๔.๑๐
๑๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๐๐	๓.๙๗	๔.๐๖	๔.๓๗
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔.๑๗	๔.๐๗	๓.๘๐	๔.๒๗

เกณฑ์ระดับคะแนน

4.51-5.00 (ดีมาก)

3.51-4.50 (ดี)

2.51-3.50 (ปานกลาง)

1.51-2.50 (พอใช้)

1.00-1.50 (ควรปรับปรุง)

ภาคผนวก ฉ

กิจกรรมของสำนักฯ ในรอบ 1 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



การอบรม Google Classroom
สำหรับอาจารย์คณาจารย์
29 รายการ



ประชุมคณะกรรมการฝ่าย
พัฒนาระบบการเรียนการสอน
แบบออนไลน์
36 รายการ



จัดระบบใช้ในการจัดการประ
ชุมวีดิทัศน์ทางไกล (Video
Confer
15 รายการ



อบรมการตัดต่อวีดิโอด้วย
โปรแกรม premiere pro
87 รายการ



ประชุมคณะกรรมการประจำ
สำนัก ครั้งที่ 1/2563
33 รายการ



โรงเรียนรอนพิบูลย์เกียรติ
วสุนทรากวีวัฒน์ ศึกษาดูงาน
107 รายการ



การอ้างอิงและการเขียน
บรรณานุกรมรูปแบบ APA
76 รายการ



พิธีพระราชกฤษฎีกา
ประจำปี 2563
(วันราชภัฏ)
89 รายการ



รับรางวัลผลการประเมิน
รายงานการศึกษา
ตนเอง(SSR)สูงสุด
106 รายการ



สัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธ
ศาสนา
3 รายการ



การติดตั้งและใช้งานระบบ
ปฏิบัติการ Windows
12 รายการ



ประเพณีให้ทานไฟประจำปี
2563
148 รายการ



อบรมเชิงปฏิบัติการการทำ
ขนมครกญี่ปุ่นทาโกะยากิ
56 รายการ



การใช้งาน Adobe
Photoshop สำหรับงาน
ประชาสัมพันธ์
21 รายการ

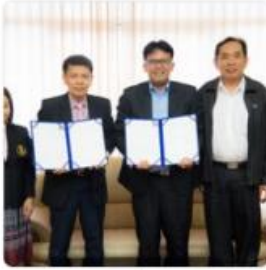


มอบซอฟต์แวร์สำหรับบริหาร
จัดการเครื่องคอมพิวเตอร์
13 รายการ



ทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่
พระภิกษุสงฆ์
78 รายการ

กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตกลงความร่วมมือเป็นศูนย์
สอบภาษาอังกฤษ CU-TEP
ระดับภูมิภาค
37 รายการ



สำนักวิทยา มรภ.นศ. รับการ
ติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลการดำเนินงาน
36 รายการ



นักศึกษามาศึกษาดูงานระบบ
เครือข่าย
29 รายการ



อบรมการสืบค้นข้อมูลด้วย
Gale e-Book
58 รายการ



การสาธิตและฝึกหัดขนมไหว้
พระจันทร์ "Mooncake
Workshop"
31 รายการ



ประชุมบุคลากรสำนักคลัง
ที่1/2562
55 รายการ



สอบTOEIC (Test of English
for International
Communication)
24 รายการ



ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่
นักศึกษารหัส 59
25 รายการ



สอบ TOEIC (Test of English
for International
Communication)
21 รายการ



สร้างอีเมลตอบกลับอัตโนมัติ
ของ Google form ด้วย
Google Apps Script
19 รายการ



นักศึกษาจากวิทยาลัย
พาณิชยการเทคโนโลยี
หาดใหญ่ ได้เข้ามาศึกษาดู
งาน
62 รายการ



การสร้าง Infographic ด้วย
โปรแกรม piktochart
25 รายการ



การแข่งขันทักษะภาษา
อังกฤษครั้งที่ 3
252 รายการ



การสร้าง Infographic ด้วย
โปรแกรม illustrator
26 รายการ



"วิทยาการข้อมูลด้วย ภาษา
ไพทอน (Data Science With
Python)"
60 รายการ



ประเมินคุณภาพการเรียน
ภายใต้ตามเกณฑ์คุณภาพ
การศึกษา EdPEx
66 รายการ