

**แบบใบลาพักผ่อน**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

**ความเห็นรองฯ / ผู้ที่รับผิดชอบกลุ่มงาน**

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางอารมณ ศักดิ์ศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผ.สวท./รอง ผอ.สวท/ทน.สนง.ผอ.

วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ** 1. การลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาต แล้วจึงจะหยุดราชการได้

2. กรณีอาจารย์ประจำสัญญาจ้างและอาจารย์ชาวต่างชาติให้แนบตารางสอนด้วย