

แบบฟอร์มจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่...../...../.....

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โทร.....
สังกัดหน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน
/การอบรมรายวิชา.....ในวันที่.....ถึงวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1921 ชั้น 2 | (40 เครื่อง) |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1924 ชั้น 2 | (40 เครื่อง) |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1926 ชั้น 2 | (80 เครื่อง) |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1927 ชั้น 2 | (56 เครื่อง) |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1937 IMAC ชั้น 3 | (40 เครื่อง) |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1938 ชั้น 3 | (80 เครื่อง) |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1939 ชั้น 3 | (56 เครื่อง) |

ให้ผู้ให้บริการ ทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เรียน ผอ.สวท และส่งมาที่ สวท. โดยแนบ
แบบฟอร์มฉบับนี้ไปกับบันทึกข้อความด้วย

หมายเหตุ : 1. โปรดระบุความต้องการเพิ่มเติม

- ต้องการบัญชีผู้ใช้สำหรับเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตจำนวน บัญชี
- ต้องการติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมคือ.....
- ผู้ขอใช้ห้องต้องนำแผ่นโปรแกรมมาให้เจ้าหน้าที่ เพื่อทำการติดตั้ง **ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 5 วัน**
- การติดตั้งโปรแกรมจะต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์เท่านั้น
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับจอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้ตรวจสอบสถานะห้องแล้ว

- ว่าง สามารถให้บริการได้
- ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้รับจอง

วันที่...../...../.....