



แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2568)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

12 มิถุนายน 2567

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2568 ของหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้องครบตามกระบวนการ สามารถส่งผลถึงเป้าหมายและผลผลิตที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2568 - 2571 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางกรอบการกำหนดยุทธศาสตร์บนหลักการที่จะพัฒนาหน่วยงาน ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ และทรัพยากรทางการเรียนรู้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) โดยกำหนดไว้ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 10 ผลสัมฤทธิ์ 15 กลยุทธ์ 6 โครงการ มีกรอบงบประมาณรายจ่ายโดยประมาณการในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน 5,543,100 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 12,431,100 บาท จำแนกรายประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 ผลสัมฤทธิ์ 1 กลยุทธ์ 2 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 5,543,100 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 ผลสัมฤทธิ์ 5 กลยุทธ์ 1 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 1,488,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 6 ผลสัมฤทธิ์ 8 กลยุทธ์ 3 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 10,943,100 บาท

ในส่วนของการแปลงแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สู่การปฏิบัติของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารเชิงกลยุทธ์ จะต้องกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ในภารกิจหลัก คือ การบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความต้องการทรัพยากรด้านบุคลากร และด้านครุภัณฑ์ ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ทั้ง 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม และความสำเร็จขององค์กรนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินไปทบทวนเพื่อปรับแผนและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ดร. ธาณี จินตสุทธิศักดิ์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. ที่มาและความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568)	1
3. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568)	2
4. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568)	4
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์องค์กรและสภาพแวดล้อม	6
1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
1.1 ประวัติความเป็นมา	6
1.2 โครงสร้างองค์กร	7
1.3 ข้อมูลบุคลากร	8
1.4 ข้อมูลการเงินและงบประมาณ	8
1.5 ระบบเทคโนโลยีต่างๆที่ใช้ในการบริหารจัดการ	9
2. ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	10
2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
2.2 ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	11
2.3 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัย	13
3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (SWOT Analysis)	18
ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	26
1. ปรัชญา	26
2. วิสัยทัศน์	26

สารบัญ

	หน้า
3. พันธกิจ	26
4. สมรรถนะหลัก	26
5. ค่านิยมร่วม	27
6. วัฒนธรรมองค์กร	27
7. เอกลักษณ์	27
8. อัตลักษณ์	27
9. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	28
10. รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) หน่วยงาน	38
ส่วนที่ 4 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	51
1. แนวทางการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ	51
2. ระบบ และกลไกการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สู่การปฏิบัติ	52
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล	54
1. หลักการและที่มา	54
2. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผล	57
3. แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมิน	57
4. การควบคุมคุณภาพ	58
ส่วนที่ 6 การทบทวน และการปรับแผน	59
ภาคผนวก	61
ภาคผนวก โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568)	62

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ

ที่มาและหลักสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงาน คือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการไว้ สรุปใจความสำคัญได้ว่า เมื่อมีรัฐบาลใหม่ รัฐบาลนั้นต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาและจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยหลังจากนั้นก็เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรี และเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีดังกล่าวแล้วให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณเพื่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วย

นอกจากแนวคิดหลักตามกฎหมายแล้ว ในเชิงวิชาการนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ก็คือแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือและกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่ ทั้งนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีจะทำให้ระบบการบริหารของหน่วยงานมุ่งเน้นไปที่ผลลัพธ์ได้มากขึ้นแล้ว ยังรวมไปถึงมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้อีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการบรรลุเป้าหมายในระยะยาว ซึ่งผู้รับผิดชอบในระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผล ควรจะได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568)

2.1 เพื่อปรับทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ให้สามารถรองรับกับความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต และความท้าทายต่างๆ ของการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และความท้าทายของโลก

2.2 เพื่อให้สามารถสื่อสารและถ่ายทอดทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้องและชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อันจะส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สามารถบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

3. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568)

แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

1) แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)

1.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย : ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้าน การศึกษา

1.1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย :

2) ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและ คุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

1.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย :

2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นธรรมาภิบาล มีความพร้อมและสามารถปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

2) แผนพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)

1.2.1 การปฏิรูประบบบริหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เป้าหมาย : ระบบการบริหารภายในมหาวิทยาลัย มีความพร้อมในสนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาความเป็นเลิศด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

1) ด้านการบริหารบุคลากร

เป้าหมายการปฏิรูป :

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการ เปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่น ได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) ด้านแผน ระบบการเงินและงบประมาณ

เป้าหมายการปฏิรูป : มหาวิทยาลัยมีระบบการเงินและงบประมาณที่มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และมีการดำเนินงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ด้านระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายการปฏิรูป : มหาวิทยาลัยมีระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART University”

4) ด้านระบบธรรมาภิบาล

เป้าหมายการปฏิรูป : ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน ส่วนงานภายใน และบุคลากรทุกคน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ภารกิจ มีความโปร่งใส ในทุกระดับ

1.2.2 แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) แผนพัฒนาด้านที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

เป้าหมาย

(2) บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

2) แผนพัฒนาด้านที่ 2 การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

เป้าหมาย : บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

3) แผนพัฒนาด้านที่ 4 การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ

เป้าหมาย

(1) พัฒนางานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สนองพระบรมราโชบายในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

1.2.3 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

(1) ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อยกระดับในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

2) การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

(1) บัณฑิตมีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์ สมรรถนะ และคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนอื่นได้ อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(2) มหาวิทยาลัยมีระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร การตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART Office”

1.2.4 แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

(1) ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ให้สามารถพึ่งตนเองได้ และเป็นชุมชนต้นแบบในการพัฒนา

2) การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

(1) บัณฑิตมีคุณภาพ มีอัตลักษณ์ สมรรถนะ คุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเป็นผู้ประกอบการ

3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนอื่นได้ อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(2) มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร การตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART organization”

4. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2568)

4.1 ศึกษานโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

4.2 ทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2568) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.4 ประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2568) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5 เสนอคณะกรรมการของหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567

4.6 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ความสอดคล้องนโยบายสภามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด โครงการ และงบประมาณเพื่อประกอบพิจารณาการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

4.7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ตามข้อเสนอแนะ

4.8 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์องค์กรและสภาพแวดล้อม

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 และมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งได้ดำเนินการจัดตั้งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามมาตรา 6 และมาตรา 11 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และเพื่อให้การแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ มาตรา 11 วรรคสอง จึงมีการแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกองส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

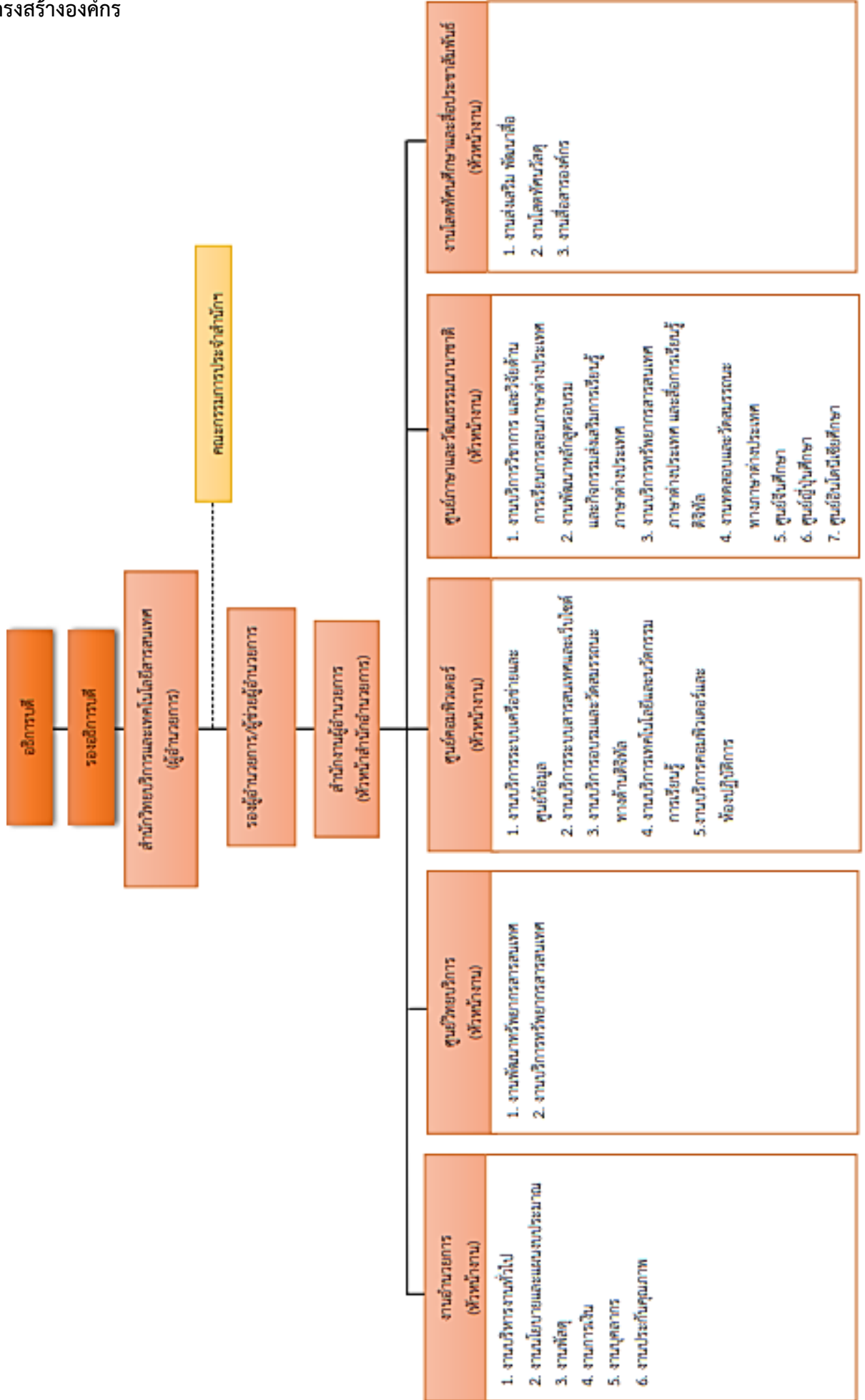
การจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้มีการรวมศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษาเข้าด้วยกัน แล้วจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใต้ชื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการซ้ำซ้อนของงาน และประหยัดงบประมาณ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และเมื่อปี 2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการยุบรวมส่วนงานบริหารให้มาอยู่ภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการ และในปี 2565 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และได้แบ่งส่วนงานภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการออกเป็น 5 งาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง “การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ.2565” ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. ศูนย์วิทยบริการ
3. ศูนย์คอมพิวเตอร์
4. ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ
5. งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมี ดร.ธานี จินตสุทธิศักดิ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567)



1.3 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากรและประเภทการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	1	1	2	3.17
ลูกจ้างประจำ	-	1	1	1.59
พนักงานมหาวิทยาลัย	6	28	34	53.97
อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง	18	-	18	28.57
ลูกจ้างชั่วคราว	-	5	5	7.94
ลูกจ้างโครงการ	-	3	3	4.76
รวมทั้งสิ้น	25	38	63	100.00
ร้อยละ	39.68	60.32	100.00	100.00

1.4 ข้อมูลการเงินและงบประมาณ

ตารางที่ 2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2567

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566			ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน)		
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย
1. เงินแผ่นดิน	5,570,000	3,882,672.44	69.71	25,754,300	4,721,023.80	18.33
2. เงินรายได้	9,163,900	7,932,957.61	86.57	18,207,930	15,828,365.73	86.93
รวม	14,733,900	11,815,630.05	80.19	43,962,230	20,549,389.53	46.74

ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน 2567

ตารางที่ 3 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน	5,543,100	30.84
2. เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	12,431,060	69.16
รวม	17,974,160	100.00

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

1.5 ระบบเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ

ตารางที่ 5 ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ระบบ
	สนับสนุนการเรียนการสอน
1	- NSTRU CEFR Model
2	- ระบบการเรียนการสอนออนไลน์
3	- ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์
4	- ระบบประเมินแฟ้มสะสมผลงานนักศึกษา (Student e-Portfolio)
5	- ระบบคลังข้อมูลดิจิทัล http://dspace.nstru.ac.th:8080/dspace/
6	- Class Support (วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์) https://race.nstru.ac.th/class-support/
	การใช้งานอินเทอร์เน็ต/การติดต่อ/สื่อสาร
7	- ระบบอีเมลมหาวิทยาลัย
8	- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
9	- ระบบ NSTRU Passport
10	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย จำนวน 300 ตัว
11	- ระบบ Line Official Account
12	- ระบบช่วยเหลือการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT e-service)
	บริหารจัดการ
13	- ระบบรับสมัครบุคลากร https://raceapp.nstru.ac.th/home/regist/
14	- ระบบ Conference (ประชุมทางไกล) https://nstru.webex.com/webappng/sites/nstru/dashboard?siteurl=nstru
15	- ระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Worklogs) https://race.nstru.ac.th/home_ex/worklogs/index.php
16	- ระบบแฟ้มสะสมผลงานอาจารย์/บุคลากร (e-Portfolio) https://race.nstru.ac.th/home_ex/e-portfolio/
17	- ระบบจัดเก็บไฟล์ (e-Filing) https://race.nstru.ac.th/home_ex/e-filing/main/lobby
18	- ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ (e-Document) https://race.nstru.ac.th/home/e-document/
19	- ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (บัญชีสามมิติ) http://acctd.nstru.ac.th/ (เข้าได้เฉพาะภายในมหาวิทยาลัย)
20	- ระบบงานบุคลากร (e-HRMS) https://race.nstru.ac.th/home/e-hrms/
รวม	20 ระบบ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

2. ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2567) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2567)

ตารางที่ 6 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ.2567

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			
		บรรลุ	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ “Smart Infrastructure” เพื่อรองรับการพัฒนาขีดความสามารถในการบริการด้วยระบบดิจิทัล	6	4	66.67	2	33.33
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม “Smart Digital Platform” มาใช้ในการบริหารงานขององค์กร ด้วยการสร้างมาตรฐาน การเชื่อมโยง และการต่อยอดการบริการผ่านการใช้ข้อมูลกลางร่วมกันของทุกภาคส่วน มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	6	5	83.33	1	16.67
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนสมรรถนะและทักษะการใช้งานภาษาอังกฤษและดิจิทัล (Smart Learner) เพื่อให้มีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	6	2	33.33	4	66.67
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ “Smart Database” สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	2	2	100	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนระบบการบริการทุกรูปแบบ “Smart Service” ตามความต้องการที่ทันสมัยใหม่ แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร	3	3	100	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างเครือข่ายการทำงาน พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากร สู่การบริหารจัดการองค์กร “Smart Management” ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล	8	8	100	-	-
ภาพรวม	มหาวิทยาลัย 19 ตัวชี้วัด สำนักฯ 12 ตัวชี้วัด รวม 31 ตัวชี้วัด	24	77.42	7	22.58

2.1.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2567)

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนด้านดิจิทัลและภาษาต่างประเทศล่าช้า ส่งผลให้ดำเนินการจัดกิจกรรม ใช้งบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

2.2 ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 7 ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จุดแข็ง	ข้อเสนอแนะ
1. นักศึกษา (นักศึกษา ระดับปริญญาตรี และ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)	1. สำนักฯ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. มีการถ่ายทอดความรู้และการให้คำปรึกษาที่ดี 3. มีกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ด้านดิจิทัลและภาษาต่างประเทศ 4. เทคโนโลยีสารสนเทศและพื้นที่การทำงานร่วมกันที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการเรียนรู้และการวิจัย 5. มีการจัดการสอบวัดระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานรองรับการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา 6. ฐานข้อมูลสนับสนุนทางการวิจัย	จัดให้มีระบบจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และมีฐานข้อมูลสนับสนุนทางการวิจัยที่พร้อมสำหรับการให้บริการ
2. บุคลากร (อาจารย์และบุคลากร)	1. มีการแก้ปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศและเครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว 2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่รองรับการดำเนินงาน 3. มีการให้บริการที่ครอบคลุมทุกพื้นที่การทำงาน 4. มีการแก้ปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศและเครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว	1. ระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ที่ครอบคลุมและสนับสนุนการดำเนินงานทุกพันธกิจ 2. มีการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ครอบคลุมทุกพื้นที่การทำงาน และมีเสถียรภาพ 3. จัดให้มีการความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศและดิจิทัลเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และเพิ่มทักษะที่ตรงกับความต้องการ 4. พัฒนาการจัดการสอบวัดระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จุดแข็ง	ข้อเสนอแนะ
	5. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน 6. ได้รับความรู้ และเพิ่มทักษะที่ตรงกับความต้องการ 7. ได้เรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่างประเทศ 8. มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย 9. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ 10. มีพื้นที่การเรียนรู้ และการทำงานร่วมกัน ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ	5. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีความทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ 6. ระบบการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศสามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา 7. จัดให้มีฐานข้อมูลออนไลน์รองรับและสนับสนุนงานวิจัยในด้านต่างๆ
3. ผู้ใช้บัณฑิต	บัณฑิตที่จบการศึกษามีความสามารถในการนำทักษะด้านภาษาและดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพิ่มทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัลที่ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน
4. ผู้รับบริการ	1. มีการให้ความรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น 2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศมาประยุกต์ไปใช้ในการเรียน การทำงานและการดำเนินชีวิตได้	เพิ่มการจัดกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2.3 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย

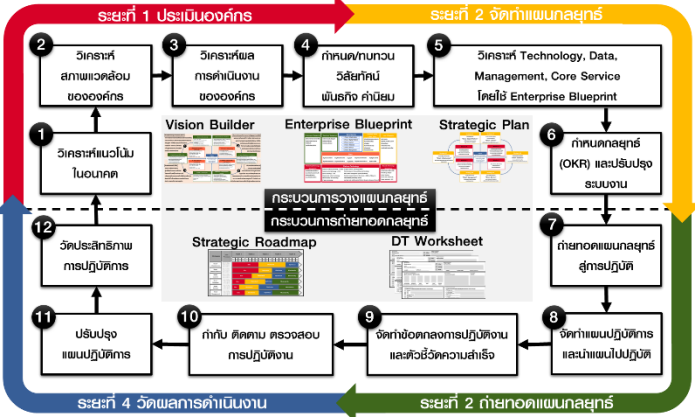
จากผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการฯ คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขใน 2 ประเด็น ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพจากข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน

ประเด็นเพื่อการพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
ด้านการบริหารจัดการ	
1. งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของสำนักฯ มีไม่เพียงพอในการให้บริการและการบำรุงรักษามีผลกระทบต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ เนื่องจากอุปกรณ์ที่ให้บริการด้านเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีอายุการใช้งานหลายปีแล้ว มีการเสื่อมสภาพ ห้องปฏิบัติการ Data Center ยังไม่ได้มาตรฐาน ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยยังไม่มีเสถียรภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการเริ่มล้าสมัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่าง ๆ ไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย ควรเร่งรัด แก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมให้เพียงพอ สะดวก และทันสมัย โดยการสำรวจ ออกแบบ และจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโดยเร็ว	1. สำนักฯ ได้จัดทำข้อมูลงบประมาณที่จะใช้ในการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และงบเพื่อการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัย นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในการบริหารจัดการและดำเนินงานจัดหาอุปกรณ์และระบบดังกล่าวที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ทำให้มหาวิทยาลัยเห็นถึงภาระค่าใช้จ่ายส่วนรวมที่สำนักฯ ต้องรับผิดชอบ ทำให้ในปีนี้นี้ สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการในส่วนดังกล่าว นอกจากนี้ สำนักฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประเด็นเพื่อการพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
2. ศูนย์ภาษาขาดระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ รวมถึงข้อมูลการทดสอบของนักศึกษารายบุคคล	2. ในปัจจุบันศูนย์ภาษายังคงเก็บข้อมูลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในโปรแกรม Microsoft Excel และใน Google Sheet โดยจะแยกเก็บเป็นไฟล์เตอร์ของแต่ละปีงบประมาณ ในส่วนของการเก็บข้อมูลผลทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษารายบุคคล และผลการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่สอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะจัดเก็บในระบบสอบวัดผลความรู้ที่งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้น แต่เป็นเพียงระบบที่ดูประวัติจำนวนครั้งของการสอบ และผลการสอบในแต่ละครั้งของนักศึกษา รวมถึงจัดเก็บข้อมูลประวัติการอบรมกรณีทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ แต่ไม่สามารถดึงเป็นรายงานหรือนำมาวิเคราะห์สมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาบุคคลได้
3. ฐานข้อมูลบางฐานขาดความเชื่อมโยง ขาดความทันสมัย ระบบการจัดการเครือข่ายแบบรวมศูนย์โดยใช้เทคโนโลยี HCI ยังไม่มีความยืดหยุ่นในการขยายพื้นที่จัดเก็บและรองรับเครื่องแม่ข่ายเสมือนจำนวนมาก และยังไม่มีระบบสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ควรปรับปรุงแก้ไขให้ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้บริการ	3. เนื่องจากในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบฐานข้อมูล และการขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูล HCI ต้องใช้งบประมาณสูง ทำให้สำนักฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณถัดไป จึงขอสนับสนุนงบประมาณบางส่วนจากมหาวิทยาลัย เพื่อแก้ปัญหาในส่วนที่จำเป็นเร่งด่วนที่งบประมาณไม่สูงมาก และได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการของงบประมาณต่อไป
4. ผลักดันให้บุคลากรในสำนักฯ ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญสูง ทำงานวิจัยแบบ Routine to Research หรือ R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานในหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งงาน หอสมุด งานเทคโนโลยีและงานการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ โดยจัดสรรงบประมาณในการวิจัยและ	4. ผู้บริหารสำนักฯ ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานจัดทำ R2R และเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินกองทุนเพื่อ งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ประเภทการพัฒนา งานประจำด้วยการวิจัยระดับหน่วยงาน จากสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อแก้ปัญหาในงานในหน้าที่รับผิดชอบ หรือหาแนวทางในการพัฒนา งานประจำของแต่ละงาน และสามารถนำผลงาน ประกอบการยื่นขอประเมินตำแหน่งงานในระดับที่สูงขึ้น โดยในปีที่ผ่านมา บุคลากรของสำนักฯ ได้รับอุดหนุนทุนวิจัยสถาบันจาก

ประเด็นเพื่อการพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
สิ่งจูงใจที่เหมาะสม เช่น ที่ปรึกษา งานวิจัย เวลาในการทำวิจัย	มหาวิทยาลัย โครงการข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน (R2R) ภายใต้กรอบการวิจัย การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX โดย คณะกรรมการกลุ่มงาน ทั้ง 5 กลุ่ม ตามโครงสร้างองค์กรของสำนักฯ ส่งผลให้สำนักฯ เป็นหน่วยงานที่ได้รับงบวิจัย R2R สูงที่สุดของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 เรื่อง เป็นจำนวนงบประมาณ 150,000 บาท
5. ควรสังเคราะห์ผลการวิเคราะห์ 7's และ PESTEL เพื่อกำหนดกลยุทธ์ใน การพัฒนางานทั้ง 3 ด้านของสำนักฯ และจัดทำ Improvement Plan ให้ เป็นรูปธรรม เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ ขอให้สนับสนุนงบประมาณและ ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาโดยเร่งด่วน โดยเฉพาะการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้ทันสมัย และมีฐานข้อมูล ต่าง ๆ ใช้ในการวางแผนและการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป	5. สำนักฯ วางแผนกลยุทธ์อย่างมีระบบ โดยใช้เครื่องมือที่มี ประสิทธิภาพจากการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายกับทางสถาบันคลัง สมองแห่งชาติ ซึ่งสร้างความคล่องตัวให้สำนักฯ ในการทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องและรอบด้าน สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การจัดลำดับความสำคัญในการ วิเคราะห์ประเด็นสู่ทำแผนกลยุทธ์มี 6 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1 วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่ แนวโน้มในอนาคต 2 สภาพแวดล้อมขององค์กร รวมถึง 3 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ในอดีต โดยใช้ปัจจัยนำเข้าสำคัญ ได้แก่ สถานการณ์ทางการ แข่งขัน และข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญตามองค์ประกอบของ เครื่องมือ Vision Builder ที่ช่วยให้เกิดการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม และกำหนดทิศทางงานแต่ละด้านอย่างมีสมดุล ภายใต้สภาพแวดล้อมใหม่ที่ไม่นิ่ง มุ่งสู่ความยั่งยืนโดยเน้นความ สมดุลในการขับเคลื่อนคุณค่าขององค์กร 4 นำข้อมูลที่ได้จากการ วิเคราะห์ 1-3 มาสังเคราะห์เพื่อกำหนด/ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธ กิจและค่านิยม 5 วิเคราะห์พิมพ์เขียวองค์กร หรือ Enterprise Blueprint ซึ่งแผนผังที่แสดงหน่วยองค์ประกอบความสามารถ ต่าง ๆ ขององค์กรออกเป็นหมวดหมู่ ประกอบด้วย 1) Technology, 2) Data, 3) Management, และ 4) Core Service เพื่อให้ผู้บริหารและทีมงานเห็นภาพขององค์กร ตรงกันสู่การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบมีเอกภาพในการ พัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน รวมถึงเราสามารถพิมพ์เขียว องค์กรในการวิเคราะห์โอกาส หรือความเสี่ยง สำหรับการบริหาร จัดการองค์กรให้มีความสมดุลทั้งการจัดสรรงบประมาณ การ บริหารเหตุจำเป็นเร่งด่วนของงานแต่ละด้านในองค์กรอย่างเป็น องค์รวมเพื่อให้องค์กรสามารถมุ่งหน้าสู่เป้าหมายได้ต่อไป

ประเด็นเพื่อการพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	6 กำหนดกลยุทธ์ออกมาเป็นแผนยุทธศาสตร์องค์กร Strategic Plan โดยแผนยุทธศาสตร์จะมีการกำหนดตัวชี้วัดแบบ OKRs ซึ่งเป็นระบบการดำเนินงานที่เน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ผลลัพธ์ปลายทาง มุ่งเน้นสู่การสร้างความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม 
ด้านบริการวิชาการ	
1. ควรประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการช่วยเหลือจัดทำระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาเป็นศูนย์ข้อมูลรวมสารสนเทศเชิงพื้นที่ (Information Center) ของมหาวิทยาลัย	1. สำนักได้มีการระดมความคิดร่วมกัน ทำให้เกิดการคิดนอกกรอบและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จากค่านิยมหลักขององค์กร รวมถึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (INTELLIGENT RISKS) มองเห็นโอกาสที่จะได้รับประโยชน์มีสูงกว่าโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย จึงนำไปสู่การกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ในยุทธศาสตร์ที่ 5 ฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ “Smart Database” สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม จากนั้นสำนักจึงได้จัดทำโครงการริเริ่มสำคัญเพื่อขอจัดสรรงบประมาณจากโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ ภายใต้โครงการ “ระบบฐานข้อมูลและกลไกการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ ภาคีเครือข่าย และนวัตกรรมพร้อมใช้ Appropriate Technology (App Tech)” ซึ่งเป็นการพัฒนานวัตกรรมฐานข้อมูลบนรูปแบบของ Web Application จากการรวบรวมศักยภาพของบุคลากรภายในสำนักฯ จากทุกส่วนงานมาบูรณาการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้แอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นมีจุดเด่นกว่าฐานข้อมูลทั่วไป เนื่องจากมีฟังก์ชันการจับคู่ผ่านการสื่อสารแบบสองทาง ช่วยตอบสนองความต้องการได้ทั้งส่วนของเจ้าของ

ประเด็นเพื่อการพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	นวัตกรรมและชุมชนที่ต้องการนวัตกรรมไปใช้แก้ปัญหา อีกทั้งกลไกของระบบที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้ นอกจากนี้ระบบยังสามารถรายงานสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจได้อีกด้วย จากคุณสมบัติดังกล่าวส่งผลเครือข่าย ทปอ.ราชภัฏ 38 และ บพท. ให้ความสนใจในการทำไปใช้เป็นฐานข้อมูลนวัตกรรม พร้อมใช้ระดับประเทศ ถือเป็นการพัฒนาระบบและกลไกของสำนักฯ ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ประเภท โอกาสเชิงกลยุทธ์ รองรับการพัฒนานวัตกรรมทั้งที่เป็นผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่ ๆ ในอนาคตต่อไป
2. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาสำนักฯ เป็นหน่วยงานในเพียงไม่กี่หน่วยงานที่สามารถให้บริการวิชาการ และก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นตั้งแต่ และหากสำนักฯ ได้มีการเตรียมการวางแผนที่ดีในการบริการวิชาการ สำนักฯ คงมีศักยภาพในการให้บริการ เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการมากขึ้น และมีโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้จำนวนเพิ่มขึ้นอีกในปีต่อไป	2. ผู้บริหารสำนักฯ มีนโยบายให้แต่ละส่วนงานจัดทำรายการผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น English Camp บริการงานแปล บริการจัดสอบข้อสอบมาตรฐาน จัดอบรมตามหัวข้อที่ผู้รับบริการร้องขอ พร้อมจัดทำ Package ที่มีความยืดหยุ่นสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (SWOT Analysis)

ตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	งานอำนวยการ	งานอำนวยการ
ปัจจัยภายใน	1. มีการกระจายอำนาจในระดับโครงสร้างที่ชัดเจน 2. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรภายใต้บังคับบัญชา 3. มีสิ่งแวดล้อม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. ผู้บริหารมีการผลักดันและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองและทำผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5. มีช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ (Social Media) ในการประชาสัมพันธ์งานของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักฯ 6. บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน	1. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการด้านการให้บริการสาธารณูปโภคและพื้นที่การให้บริการ 1.1 วัสดุการดูแลรักษาสุขภัณฑ์ 1.2 วัสดุการทำความสะอาดพื้นผิวของพื้นที่การให้บริการ 1.3 วัสดุสนับสนุนการให้บริการห้องปฏิบัติการ 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความล้าสมัยและไม่เอื้อต่อเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าในปัจจุบัน 3. ในปัจจุบันหน่วยงานได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่ค่อนข้างสูง และด้วยความซับซ้อนของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานทั้งในระบบกรมบัญชีกลาง และของมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่พัสดุต้องติดตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	<u>ศูนย์วิทยบริการ</u> - มีอาคารเป็นเอกเทศรองรับพื้นที่ให้บริการ - มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อลดขั้นตอนการบริการ - เป็นแหล่งรวบรวม แลกเปลี่ยน และให้บริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่ชุมชน - บุคลากรมีสรรถนะ ทักษะทางวิชาชีพฯ บรรณารักษ์เป็นอย่างดี ทำให้เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับจากสถาบันการศึกษาในภาคใต้ - ศูนย์วิทยบริการมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศูนย์วิทยบริการและเครือข่ายภายนอกในระดับท้องถิ่น ภูมิภาคและระดับประเทศ ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า	<u>ศูนย์วิทยบริการ</u> - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ เช่น การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน และครุภัณฑ์ล้าสมัย เป็นต้น - คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการและการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและล้าสมัย - การประชาสัมพันธ์การบริการและกิจกรรมของศูนย์วิทยบริการไม่ครอบคลุมและทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย - มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทำให้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถใช้ทรัพยากรระหว่างเครือข่ายร่วมกันได้กับชุมชนและท้องถิ่น
	<u>ศูนย์คอมพิวเตอร์</u> - บุคลากรมีทักษะทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และเครือข่าย - สำนักวิทยบริการฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบ e-Service และ แอปพลิเคชันสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา - มีเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	<u>ศูนย์คอมพิวเตอร์</u> - ระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยยังขาดความเชื่อมโยงของฐานข้อมูล - มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และครอบคลุม - มีบุคลากรจำนวนน้อยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การพัฒนาระบบไม่สามารถดำเนินการได้ทันต่อตามความต้องการในปัจจุบัน

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
ปัจจัยภายใน	<u>ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ</u> 2. งานศูนย์ภาษาฯ มีระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาภายใต้ NSTRU CEFR Model ที่ชัดเจนและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และปรับปรุงและพัฒนางานโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน 3. งานศูนย์ภาษาฯ มีการประสานการทำงานร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ หมดวิชาศึกษาทั่วไป และมีอาจารย์ชาวต่างประเทศในสังกัดที่จะช่วยกันขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 4. บุคลากรในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมและทำงานไปในทิศทางเดียวกัน 5. มีการกำหนดแผนและปฏิทินกิจกรรมที่ชัดเจน 6. งานศูนย์ภาษาฯ มีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านภาษากับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศ	4. บุคลากรขาดอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยสำหรับใช้สนับสนุนการทำงาน <u>ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ</u> 1. งบประมาณสำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ 2. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษายังไม่มีความหลากหลายและไม่สามารถจัดได้ครอบคลุมและตรงตามความต้องการของนักศึกษาทุกคนได้ 3. การขาดการต่อยอดองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้แก่เจ้าหน้าที่และอาจารย์ที่อยู่ภายใต้การกำกับของงานศูนย์ภาษาฯ

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	<u>งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์</u> 1. สำนักฯ มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการและห้องประชุมที่รองรับการเรียนการสอนที่ทันสมัย 2. สำนักฯ มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์มากมายเช่น การบันทึกภาพบันทึกวิดีโอ	<u>งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์</u> 1. ไม่มีระบบการจัดการเรียนการสอนและการอบรม สัมมนาที่ทันสมัย Smart Classroom 2. ไม่มีระบบการจัดเก็บคลังข้อมูลเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. พื้นที่ให้บริการ Help Desk ไม่เหมาะสมกับการให้บริการ

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ความท้าทาย (Threats/Challenge)
	<u>งานอำนวยความสะดวก</u> 1. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและมีแหล่งทุนสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงานประจำโดยใช้วิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพงาน 2. รัฐบาลมีนโยบายในการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ เพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุคสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ Thailand 4.0 ส่งผลให้บุคลากรได้มีโอกาสการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ และภาษาอังกฤษมากของมหาวิทยาลัยขึ้น	<u>งานอำนวยความสะดวก</u> 1. การเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยีที่รวดเร็วมีผลทำให้กระบวนการในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลง บุคลากรจึงต้องเรียนรู้และก้าวให้ทันกับเทคโนโลยี
	<u>ศูนย์วิทยบริการ</u> 1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัย หรือเพื่อสร้างนวัตกรรมห้องสมุดที่ชัดเจน	<u>ศูนย์วิทยบริการ</u> 1. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ AI, ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น 2. ความต้องการของผู้ใช้บริการยุคใหม่ที่มีมากขึ้น หลากหลายมิติในการใช้บริการที่หลากหลาย ทำให้สำนักฯ มีบริการที่หลากหลายรูปแบบ

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ความท้าทาย (Threats/Challenge)
	<u>ศูนย์คอมพิวเตอร์</u> 1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการนำระบบดิจิทัลเข้ามาแทนที่การทำงานด้วยกระดาษจึงมีความจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเสถียรภาพ รองรับบริการให้บริการตลอดเวลา 2. ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุคสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล 3. เกิดการแข่งขันทางด้านพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเร่งด่วน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน	<u>ศูนย์คอมพิวเตอร์</u> 1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานพัฒนาขึ้น มีความแตกต่างและซับซ้อน ทำให้เกิดความท้าทายในการที่จะรวบรวมฐานข้อมูลให้เป็นแพลตฟอร์มเดียวกัน 2. ปัจจุบันโลกมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันเป็นเหตุให้ต้องพัฒนาระบบ Security ให้มีความทันสมัย รองรับภารกิจที่ดีและจารกรรมข้อมูลในยุคปัจจุบัน 3. การส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ใช้งานตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ 4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เชี่ยวชาญในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 5. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว 6. รัฐบาลและมหาวิทยาลัยมีนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านดิจิทัลแก่ประชาชน

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ความท้าทาย (Threats/Challenge)
	<u>ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ</u> - กระทรวง อว. มีประกาศนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา อย่างต่อเนื่อง - สถานประกอบการต้องการบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้ทำงานได้ - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีแผนพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษและมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของงานศูนย์ภาษาฯ - ในปัจจุบันมีสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษในรูปแบบ Online ที่ทันสมัยและหลากหลาย ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย - มีหน่วยงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานลักษณะคล้ายคลึงกับงานศูนย์ภาษาฯ - สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายเร่งด่วนให้มหาวิทยาลัยเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาให้มีสมรรถนะทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้	<u>ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ</u> ระดับความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาแรกเข้าอยู่ระดับ A1 - A2 ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายของผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6/ปวช.) ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (อ้างอิงจาก คู่มือการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษแนวใหม่ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ระดับชั้นมัธยมศึกษา, สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ความท้าทาย (Threats/Challenge)
	งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์	งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์
	1. อันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของไวรัส Covid-19 มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของการประชุมออนไลน์ Video Conference เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดการเดินทาง เป็นโอกาสให้สำนักฯ ได้รับงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมออนไลน์ให้มีความพร้อมมากขึ้น 2. ชุมชนเกิดการตื่นตัวทางเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต เป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงชุมชนในการจัดทำสื่อและการเรียนรู้ร่วมกัน 3. มีพื้นที่ให้บริการด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ผลิตสื่อโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้สามารถสร้างรายได้ให้แก่สำนัก 4. มหาวิทยาลัยมีระบบและอุปกรณ์จัดการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ที่มีคุณภาพและทันสมัยสำหรับให้บริการแก่ ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร 5. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ทางด้านโสตทัศนศึกษาในทุกหน่วยงาน	1. การที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เชี่ยวชาญในการใช้งานระบบและอุปกรณ์จัดการประชุมออนไลน์ (Video Conference) และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใช้งานตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ 3. สังคมเกิดการ Disruption ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว บุคลากรยังไม่มีมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบและอุปกรณ์จัดการประชุมออนไลน์ (Video Conference) และการผลิตสื่อที่ทันสมัย ทำให้การให้บริการได้อย่างจำกัด

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2566)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ปรัชญา (Philosophy)

ศูนย์กลางความรู้ มุ่งมั่นบริการ ก้าวทันโลกดิจิทัล

2. วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ และทรัพยากรทางการเรียนรู้ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)

3. พันธกิจ (Mission)

1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถรองรับกับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3) ส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับทักษะทางด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยี แก่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

4) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

5) พัฒนาระบบการบริหารงานและบุคลากรภายในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

4. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

สำนักวิทยบริการฯ มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนวิชาการ โดยเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ และเป็นหน่วยข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการด้านต่าง ๆ คือ บริการสารสนเทศ และสื่อสิ่งพิมพ์ บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง data center พัฒนาแอปพลิเคชัน สนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์ และพัฒนาศักยภาพทางภาษาของนักศึกษา ภายใต้สมรรถนะหลัก ดังนี้

สมรรถนะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal Competency) ได้แก่ เป็นผู้มีความมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การสร้างความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม การเป็นพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษางาน มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ความสามารถทางการตลาด และทักษะในการเขียนและการนำเสนอ

สมรรถนะการรู้สารสนเทศ (Information Competency) ได้แก่ ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลในการเข้าถึงสารสนเทศ ประเมินสารสนเทศที่ค้นมาได้ และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพทุกรูปแบบ ผู้รู้สารสนเทศจะต้องมีทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์และ/หรือ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการใช้ภาษา ทักษะการใช้งานเทคโนโลยี เป็นต้น

สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Competency) ได้แก่ สามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเชื่อมต่อ และระบบเครือข่าย (Operational Computer and Network skills) รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องในงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR Software) ความสามารถในการใช้และมีส่วนร่วมในเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ (Social media skills) ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถนำทักษะทางด้านดิจิทัล มาประยุกต์ใช้เพื่อให้ตอบสนองกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์องค์กร ครอบคลุมถึงการใช้ทักษะทางด้านดิจิทัล อย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบ ในการสืบค้น ประมวลผลและนำเสนอข้อมูล (Ethical and Responsible use of the Digital) ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้งานของตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

สมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Competency) แหล่งพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศให้นักศึกษาและบุคลากร รวมทั้งเป็นหน่วยทดสอบวัดระดับมาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ

5. ค่านิยมร่วม (Share Value)

A	Advocacy	ความทุ่มเท อุทิศตน
R	Responsibility	ความรับผิดชอบ
I	Initiation	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
T	Teamwork	การทำงานเป็นทีม

6. วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

มีความรักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

7. เอกลักษณ์ (Unique)

มุ่งมั่นทำงานด้วยการบริการที่เป็นเลิศ

8. อัตลักษณ์ (Identity)

การทำงานเชิงรุก ด้วยพลังสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี

9. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 10 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	กลยุทธ์
1. การพัฒนาท้องถิ่น	○ 1.1 : ใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความเข้มแข็ง สามารถจัดการตนเองได้	KR 1.1 : จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับชุมชนสู่สากล (อว.17)	S 1.1 : พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน
		KR 1.2 : จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสมรรถนะภาษาอังกฤษ (มรภ.นศ. 1.2.2)	S 1.2 : การพัฒนาระบบเว็บไซต์และการจัดการข้อมูลที่สำคัญภายใต้โดเมนมหาวิทยาลัย ที่มีการเชื่อมโยงการใช้จากแหล่งภายนอก
		KR 1.3 : จำนวนชุมชนต้นแบบด้านดิจิทัล (มรภ.นศ. 1.3.2)	
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	○ 2.1 : บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ	KR 2.1 : นักศึกษาปริญญาตรีสอบผ่านการวัดระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มรภ.นศ. 3.3.1) - สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง C1 หรือเทียบเท่า	S 2.1 : พัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นแก่นักศึกษา S 2.2 : เพิ่มศักยภาพการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาโดยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	กลยุทธ์
		- หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต หรือหลักสูตรการศึกษาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาภาษาอังกฤษ B2 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาอื่นๆ B1 หรือเทียบเท่า KR 2.2 : นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 (มรภ.นศ. 3.3.2)	บูรณาการการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรกับรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป S 2.3 : พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 แก่นักศึกษา S 2.4 : มีศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาเพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านภาษาให้นักศึกษา
	○ 2.2 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพร้อมสู่ความเป็นนานาชาติ	KR 2.3 : จัดตั้งศูนย์จีนศึกษา (Super KR) (มรภ.นศ. 3.4.2)	
3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	○ 3.1 : บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสมรรถสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง	KR 3.1 : อาจารย์มีงานวิจัยหรือมีการตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. (Super KR) (มรภ.นศ. 1.1.1, 1.1.2) KR 3.2 : บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการ Re skills/New skills ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H) (มรภ.นศ. 4.1.1)	S 3.1 พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ S 3.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการยกระดับขีดความสามารถและพัฒนาทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ระบบข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลที่ส่งเสริมการปฏิบัติงาน S 3.3 การพัฒนางานวิจัยเป็นเครื่องมือสร้างความรู้เพื่อนำมาพัฒนางานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	กลยุทธ์
		KR 3.3 อาจารย์ทุกคนมีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน (Super KR) (มรภ.นศ. 4.1.4) KR 3.4 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I, Super KPI) (มรภ.นศ. 4.1.5) KR 3.5 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (super KPI) (มรภ.นศ. 4.1.6) KR 3.6 : ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (Basic KR) (มรภ.นศ. 4.1.7)	ตามตำแหน่งที่ถือครอง (Routine to Research, R2R)
	O 3.2 : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	KR 3.7 : กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต (ระดับหน่วยงาน) (มรภ.นศ. 4.3.1) KR 3.8 : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx (มรภ.นศ. 4.4.2)	S 3.4 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP)สู่การสร้างระบบการบริหารจัดการ S 3.5 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	กลยุทธ์
		KR 3.9 : ผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (มรภ.นศ. 4.4.4) KR 3.10 : ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในการให้บริการ (มรภ.นศ. 4.4.5)	ปฏิบัติงาน เช่น ทบทวนหลังปฏิบัติ (After Action Review : AAR) เป็นต้น S 3.6 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน
	O 3.3 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความ พร้อมและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่ เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	KR 3.11 : ความสำเร็จของกระบวนการ ที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล (มรภ.นศ. 4.3.1) KR 3.12 : ความพึงพอใจด้านโครงสร้าง พื้นฐาน สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักฯ (มรภ.นศ. 4.3.2)	S 3.7 จัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์และระบบ เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อ สนับสนุนให้มีมาตรฐานรองรับแผนการ พัฒนาระบบดิจิทัลของมหาวิทยาลัยใน อนาคต S 3.8 พัฒนาการ ให้บริการทรัพยากร สารสนเทศ ด้วยห้องสมุดแบบดิจิทัล

ตารางแสดงความเชื่อมโยง/สอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ ระดับมหาวิทยาลัย กับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปี พ.ศ. 2568

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น		ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	
เป้าประสงค์	○ 1.2 ใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ○ 1.3 ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความเข้มแข็ง สามารถจัดการตนเองได้ดี และเกิดการพัฒนายั่งยืน		○ 1.1 : ใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความเข้มแข็ง สามารถจัดการตนเองได้ดี	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่สำคัญ KR 1.2.2 : จำนวนหมู่บ้าน/โรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยเข้าไปดำเนินงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น (จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล) KR 1.3.2 : จำนวนชุมชนต้นแบบ ที่เกิดจากการพัฒนาจากโครงการดำเนินโครงการโดยมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (Basic KR)	ค่าเป้าหมาย 50 ชุมชน/ โรงเรียน 5 ชุมชน	ผลลัพธ์ที่สำคัญ KR 1.1 : จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับชุมชนสู่สากล (อว.17) KR 1.2 : จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (มรภ.นศ. 1.2.2) KR 1.3 : จำนวนชุมชนต้นแบบด้านดิจิทัล (มรภ.นศ. 1.3.2)	ค่าเป้าหมาย 180 คน 1 ชุมชน/ โรงเรียน 1 ชุมชน
กลยุทธ์	4. ผลักดันให้เกิดการบูรณาการศาสตร์ องค์ความรู้ ภูมิปัญญา นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่บริการ พัฒนาความร่วมมือภาคีต่าง ๆ ในการดำเนินงานสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น ครอบคลุมมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา สู่การเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		S 1.1 : พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชน S 1.2 : การพัฒนาระบบเว็บไซต์และการจัดการข้อมูลที่สำคัญภายใต้โดเมนมหาวิทยาลัย ที่มีการเชื่อมโยงการใช้จากแหล่งภายนอก	
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา		ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	
เป้าประสงค์	○ 3.3 : บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ ○ 3.4 : มหาวิทยาลัยมีความพร้อมสู่ความเป็นนานาชาติ		○ 2.1 : บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ ○ 2.2 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพร้อมสู่ความเป็นนานาชาติ	

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช			สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	ค่าเป้าหมาย
	KR 3.3.1 นักศึกษาสอบผ่านการวัดระดับความสามารถด้าน การใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า มาตรฐานสากลอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (1) ระดับปริญญาตรี B1 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง C1 หรือเทียบเท่า - หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หรือหลักสูตรการศึกษา อื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาภาษาอังกฤษ B2 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาอื่นๆ B1 หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 52	KR 2.1 : นักศึกษาปริญญาตรีสอบผ่านการวัดระดับความสามารถด้าน การใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า มาตรฐานสากลอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มรภ.นศ. 3.3.1) (1) ระดับปริญญาตรี B1 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง C1 หรือ เทียบเท่า - หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หรือหลักสูตรการศึกษอื่นๆ ที่ ไม่ใช่สาขาภาษาอังกฤษ B2 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาอื่นๆ B1 หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 52
	KR 3.3.2 นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3	ร้อยละ 70	KR 2.2 : นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 (มรภ.นศ. 3.3.2)	ร้อยละ 70
	KR 3.4.2 จัดตั้งศูนย์จีนศึกษา (Super KR)	1 ศูนย์	KR 2.3 : จัดตั้งศูนย์จีนศึกษา (Super KR) (มรภ.นศ. 3.4.2)	1 ศูนย์
กลยุทธ์	3. ผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะวิชาชีพ มีทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะ 4 ประการตามพระบรมราโชบาย และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ 4. ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยพัฒนาไกลและบูรณาการความร่วมมือกับ เครือข่ายต่างประเทศ		S 2.1 : พัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือ เทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นแก่นักศึกษา S 2.2 : เพิ่มศักยภาพการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาโดยการ บูรณาการการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรกับรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาชีพศึกษา ทั่วไป S 2.3 : พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 แก่นักศึกษา S 2.4 : มีศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาเพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านภาษาให้นักศึกษา	

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช			สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
เป้าประสงค์	○ 4.1 : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีสมรรถสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง ○ 4.3 : มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ○ 4.4 : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร		○ 3.1 : บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสมรรถสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง ○ 3.2 : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ○ 3.3 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	ค่าเป้าหมาย
	KR 1.1.1 : อาจารย์ทุกคนมีงานวิจัย (Super KR) KR 1.1.2 อาจารย์มีการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. (Super KR) KR 4.1.1 : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้รับการ Re skills/New skills ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H) KR 4.1.4 : อาจารย์ทุกคนมีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน (Super KR) KR 4.1.5 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I, Super KPI) KR 4.1.6 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (super KPI)	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 30 ร้อยละ 100 ระดับ 1	KR 3.1 : อาจารย์มีงานวิจัยและมีการตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการ ในวารสารระดับชาติและนานาชาติที่กำหนด (Super KR) (มรภ.นศ. 1.1.1, 1.1.2) KR 3.2 : บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการ Re skills/New skills ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H) (มรภ.นศ. 4.1.1) KR 3.3 อาจารย์ทุกคนมีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน (Super KR) (มรภ.นศ. 4.1.4) KR 3.4 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I, Super KPI) (มรภ.นศ. 4.1.5) KR 3.5 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (super KPI) (มรภ.นศ. 4.1.6) KR 3.6 : ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (Basic KR) (มรภ.นศ. 4.1.7)	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 50 ร้อยละ 100 ร้อยละ 90

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช			สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	KR 4.1.7 : ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (Basic KR)	ร้อยละ 90	KR 3.7 : กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต (ระดับหน่วยงาน) (มรภ.นศ. 4.3.1)	1 กิจกรรม
	KR 4.2.1 : ความสำเร็จของกระบวนการงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล	ร้อยละ 90	KR 3.8 : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX (มรภ.นศ. 4.4.2)	250 คะแนน
	KR 4.2.2 : ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย	200 คะแนน	KR 3.9 : ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (มรภ.นศ. 4.4.4)	4.00 คะแนน
	KR 4.3.1 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต (ระดับหน่วยงาน)	1 กิจกรรม	KR 3.10 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (มรภ.นศ. 4.4.5)	ร้อยละ 95
	KR 4.3.2 : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX	4.52 คะแนน	KR 3.11 : ความสำเร็จของกระบวนการงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล (มรภ.นศ. 4.3.1)	ระดับ 1
	KR 4.3.4 : ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 95	KR 3.12 : ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักฯ (มรภ.นศ. 4.3.2)	ร้อยละ 90
	KR 4.5.5 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ			
กลยุทธ์	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐาน เข้าใจกระบวนการจัดการเรียนการสอนและบทบาทการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก การทำผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา วางแผนและพัฒนางานของอาจารย์ที่ปรึกษา มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยจัดทำระบบ กลไก และดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความชำนาญใน		S 3.1 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ S 3.2 : จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการยกระดับขีดความสามารถและพัฒนาทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ระบบข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลที่ส่งเสริมการปฏิบัติงาน S 3.3 : การพัฒนางานวิจัยเป็นเครื่องมือสร้างความรู้เพื่อนำมาพัฒนางานประจำตามตำแหน่งที่ถือครอง (Routine to Research, R2R) S 3.4 : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP)สู่การสร้างระบบการบริหารจัดการ	

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	งานที่ปฏิบัติ และมีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน 3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงของข้อมูลแต่ละระบบและรองรับการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ขององค์กร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การตัดสินใจของผู้บริหาร การวางแผน และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ 4. พัฒนา บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้พร้อมใช้งาน สามารถตอบสนองและครอบคลุมความต้องการของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเป็น Smart University และสอดรับนโยบาย Smart Learner Smart People Smart Mission และ Smart Organization	S 3.5 : พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ทบทวนหลังปฏิบัติ (After Action Review : AAR) เป็นต้น S 3.6 : พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน S 3.7 : จัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์และระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนให้มีมาตรฐานรองรับแผนการพัฒนาระบบดิจิทัลของมหาวิทยาลัยในอนาคต S 3.8 : พัฒนาการ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยห้องสมุดแบบดิจิทัล

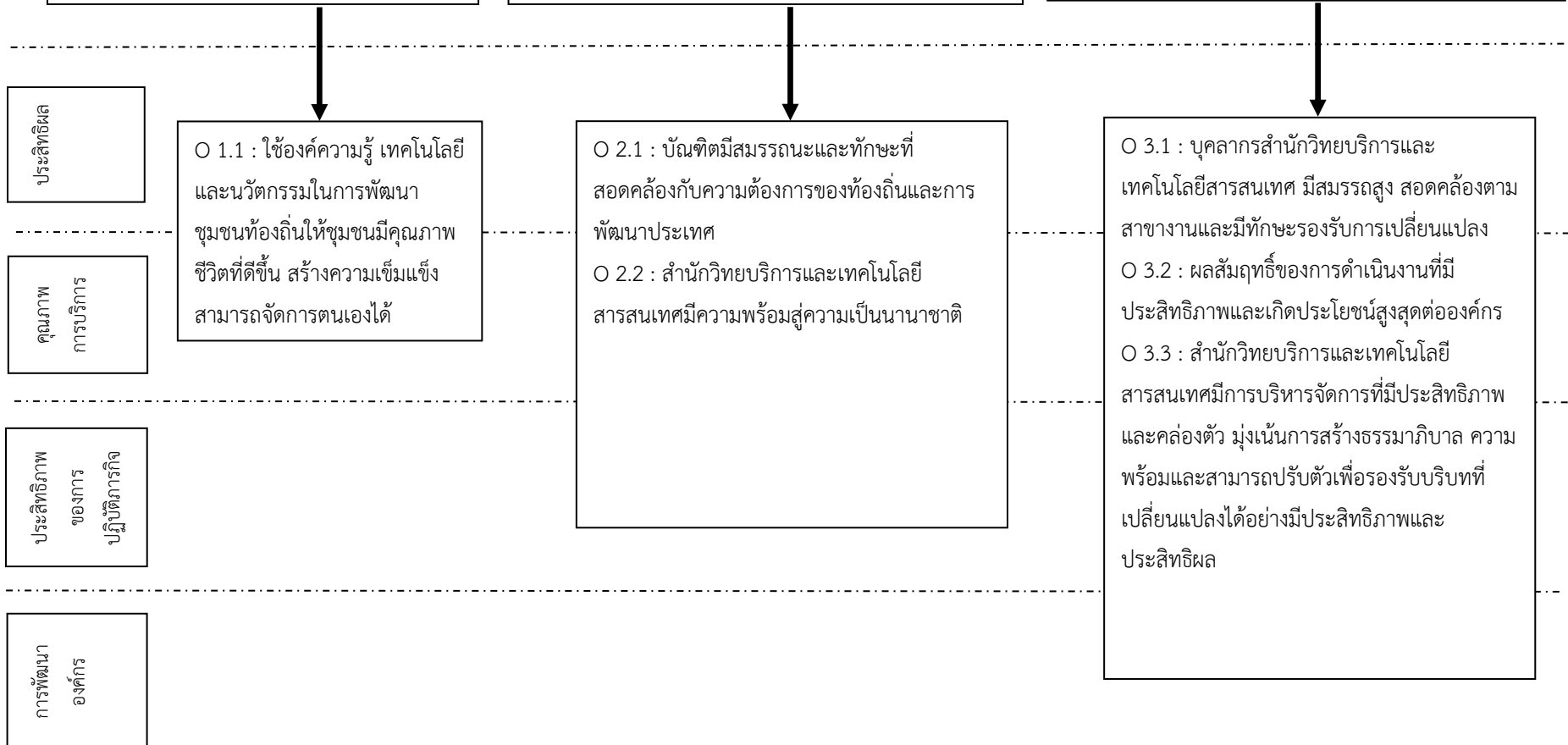
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : มุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ และทรัพยากรทางการเรียนรู้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ



10. รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น									
O 1.1 ใช้องค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความเข้มแข็งสามารถจัดการตนเองได้	KR 1.1 จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับชุมชนสู่สากล (อว.17)	180 คน	S 1.1 พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล (โครงการที่ 8)	2,375,600	-	-	2,375,600	
			S 1.2 การพัฒนาระบบเว็บไซต์และการจัดการข้อมูลที่สำคัญภายใต้โดเมนมหาวิทยาลัย ที่มีการเชื่อมโยงการใช้จากแหล่งภายนอก	กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล	2,375,600	-	-	2,375,600	ศูนย์ภาษาฯ
	KR 1.2 จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (มรภ.นศ. 1.2.2)	1 ชุมชน/โรงเรียน		2. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 (โครงการที่ 9)	3,167,500	-	-	3,167,500	

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
	KR 1.3 จำนวนชุมชนต้นแบบด้านดิจิทัล (มรภ.นศ. 1.3.2)	1 ชุมชน		กิจกรรม ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21	3,167,500	-	-	3,167,500	ศูนย์คอมพิวเตอร์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา									
O 2.1 บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ O 2.2 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพร้อมสู่ความเป็นนานาชาติ	KR 2.1 นักศึกษาปริญญาตรีสอบผ่านการวัดระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มรภ.นศ. 3.3.1)	ร้อยละ 52	S 2.1 พัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นแก่นักศึกษา S 2.2 เพิ่มศักยภาพการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาโดยการบูรณาการการจัดกิจกรรม	3. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ และดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 (โครงการที่ 20)	-	1,488,000	-	1,488,000	
				กิจกรรมที่ 1 CEFR English B1 Booster (ติวเข้มก่อนสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา)	-	71,600	-	71,600	ศูนย์ภาษาฯ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
	(1) ระดับปริญญาตรี B1 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง C1 หรือเทียบเท่า - หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตหรือหลักสูตรการศึกษาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาภาษาอังกฤษ B2 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาอื่นๆ B1 หรือเทียบเท่า		นอกหลักสูตรกับรายวิชาภาษาอังกฤษหมวดวิชาศึกษาทั่วไป S 2.3 พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 แก่นักศึกษา S 2.4 มีศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาเพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านภาษาให้นักศึกษา	กิจกรรมที่ 2 จัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR และคอมพิวเตอร์มาตรฐาน IC3 ก่อนสำเร็จการศึกษา	-	488,200	-	488,200	ศูนย์ภาษาฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	-	428,200	-	428,200	ศูนย์ภาษาฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
	KR 2.2 นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 (มรภ.นศ. 3.3.2) KR 2.3 จัดตั้งศูนย์จีนศึกษา (Super KR) (มรภ.นศ. 3.4.2)	ร้อยละ 70 1 ศูนย์		กิจกรรมที่ 4 ค่ายวัฒนธรรมตะวันออก	-	23,600	-	23,600	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 5 TOEIC Training Stations 36 ชั่วโมง	-	146,300	-	146,300	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 6 เตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่	-	38,000	-	38,000	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 7 พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง-พูด)	-	196,240	-	196,240	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 8 จัดสอบ Entry Test สำหรับนักศึกษาแรกเข้า	-	51,000	-	51,000	ศูนย์ภาษาฯ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				กิจกรรมที่ 9 การเตรียมการเป็นศูนย์สอบ TOEFL ITP	-	44,860	-	44,860	ศูนย์ภาษาฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ									
O 3.1 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีสมรรถสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง	KR 3.1 อาจารย์มีงานวิจัยหรือมีการตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติที่กำหนด (Super KR) (มรภ.นศ. 1.1.1, 1.1.2) KR 3.2 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการ	ร้อยละ 100	S 3.1 พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ S 3.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการยกระดับขีดความสามารถและพัฒนาทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ระบบข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลที่ส่งเสริมการปฏิบัติงาน	4. โครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 24)	-	273,000	-	273,000	
				กิจกรรมที่ 1 การไปราชการของผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	180,000	-	180,000	งานอำนวยการ
				กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์	-	46,200	-	46,200	งานอำนวยการ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
	Re skills/New skills ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H) (มรภ.นศ. 4.1.1) KR 3.3 อาจารย์ทุกคนมีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน (Super KR) (มรภ.นศ. 4.1.4) KR 3.4 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I, Super KPI) (มรภ.นศ. 4.1.5)	ร้อยละ 100 ร้อยละ 50	S 3.3 การพัฒนางานวิจัยเป็นเครื่องมือสร้างความรู้เพื่อนำมาพัฒนางานประจำตามตำแหน่งที่ถือครอง (Routine to Research, R2R)	กิจกรรมที่ 3 การประชุมและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	46,800	-	46,800	งานอำนวยการ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
	KR 3.5 บุคลากร สายสนับสนุน วิชาการมีคู่มือ การปฏิบัติงาน (super KPI) (มรภ.นศ. 4.1.6) KR 3.6 ดัชนี ความผูกพันของ บุคลากรใน มหาวิทยาลัย (Basic KR) (มรภ.นศ. 4.1.7)	ร้อยละ 100 ร้อยละ 90							
O 3.2 ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ องค์กร	KR 3.7 กิจกรรม เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส และป้องกันการ ทุจริต (ระดับ หน่วยงาน) (มรภ.นศ. 4.3.1)	1 กิจกรรม	S 3.4 พัฒนา ระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) สู่การสร้างระบบ การบริหารจัดการ	5. โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็น เลิศ (โครงการที่ 25)	-	3,110,180	-	3,110,180	
				กิจกรรมที่ 1 จัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	-	1,325,520	-	1,325,520	งานการ เจ้าหน้าที่

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
	KR 3.8 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx (มรภ.นศ. 4.4.2) KR 3.9 ผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (มรภ.นศ. 4.4.4) KR 3.10 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (มรภ.นศ. 4.4.5)	250 คะแนน	S 3.5 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศและลูกจ้างสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่น	-	1,095,390	-	1,095,390	งานกรเจ้าหน้าที่
				กิจกรรมที่ 3 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	-	30,000	-	30,000	งานอำนวยการ
		4.00 คะแนน	การปฏิบัติงาน เช่น ทบทวนหลังปฏิบัติ (After Action Review : AAR) เป็นต้น	กิจกรรมที่ 4 การประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขต	-	113,800	-	113,800	งานอำนวยการ
				ภูมิภาคใต้ (SRARITNET)					
				กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักฯ	-	27,200	-	27,200	งานอำนวยการ
				กิจกรรมที่ 6 จัดหาวัสดุสำนักงาน	-	236,370	-	236,370	งานอำนวยการ
		ร้อยละ 95	S 3.6 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน						

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				กิจกรรมที่ 7 ส่งเสริมและพัฒนางานสื่อสโตนศึกษาและงานประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ	-	30,000	-	30,000	งานสโตนศึกษาฯ
				กิจกรรมที่ 8 จัดทำครุภัณฑ์บริหารจัดการ	-	251,900	-	251,900	สำนักฯ
○ 3.3 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	KR 3.11 ความสำเร็จของกระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล (มรภ.นศ. 4.3.1) KR 3.12 ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐานสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับ 1 ร้อยละ 90	S 3.7 จัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์และระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนให้มีมาตรฐานรองรับแผนการพัฒนา ระบบดิจิทัลของมหาวิทยาลัยในอนาคต	6. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 27)	-	7,559,920	-	7,559,920	
				กิจกรรมที่ 1 จ่ายค่าบริการ Domain name (nstru.ac.th)		856		856	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 2 สิทธิการเข้าใช้งาน e-Document		171,920		171,920	ศูนย์คอมพิวเตอร์

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
	ภายในมหาวิทยาลัย (มรภ.นศ. 4.3.2)		S 3.8 พัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยห้องสมุดแบบดิจิทัล	กิจกรรมที่ 3 สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ	-	1,829,500	-	1,829,500	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 4 บำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	600,000	-	600,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 5 จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย (Firewall)	-	864,600	-	864,600	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 6 จ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต Corporate Internet ของมหาวิทยาลัย	-	500,000	-	500,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				กิจกรรมที่ 7 จ่ายค่าบริการระบบตู้สาขาโทรศัพท์ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud PBX)	-	150,000	-	150,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 8 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง	-	550,000	-	550,000	ศูนย์วิทยบริการ
				กิจกรรมที่ 9 วัสดุเพื่อส่งเสริมการให้บริการของหอสมุดกลาง	-	10,000	-	10,000	ศูนย์วิทยบริการ
				กิจกรรมที่ 10 การบำรุงรักษาประตูทางเข้า-ออกหอสมุดกลาง	-	30,000	-	30,000	ศูนย์วิทยบริการ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				กิจกรรมที่ 11 จ่ายค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib	-	150,000	-	150,000	ศูนย์วิทยบริการ
				กิจกรรมที่ 12 ส่งเสริมการบริการห้องสมุดภาษาต่างประเทศ	-	100,000	-	100,000	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 13 การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	-	30,000	-	30,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 14 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์	-	79,844	-	79,844	งานอำนวยการ
				กิจกรรมที่ 15 จัดหาวัสดุบริการซ่อมแซมระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย	-	50,000	-	50,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 16 การบำรุงรักษาลิฟท์อาคาร 15	-	51,200	-	51,200	ศูนย์วิทยบริการ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				กิจกรรมที่ 17 ชำระค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน	-	12,000	-	12,000	งานอำนวยการ
				กิจกรรมที่ 18 จัดหาครุภัณฑ์	-	2,380,000	-	2,380,000	สำนักฯ
6 เป้าประสงค์	18 ตัวชี้วัด		14 กลยุทธ์	6 โครงการ	5,543,100	12,431,100	-		

ส่วนที่ 4

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

1. แนวทางการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ นั้น ในที่นี้หมายถึงการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ไปถ่ายทอดนโยบาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายให้แก่ส่วนงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานภายในต่าง ๆ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผน และกลวิธีนำแผนลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและเกิดทักษะในการนำไปปฏิบัติ

2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่ส่วนงานภายในทุกระดับ โดยการชี้แจงทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น ด้วยการจัดประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อการกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไป

3. สนับสนุนให้บุคลากรสำนัก ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็นที่ตัวเองรับผิดชอบในรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุม สัมมนา เป็นต้น

4. พิจารณาส่งเสริมเพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินไปได้ โดยสำนักให้การสนับสนุนในด้านการปรับโครงสร้าง การปรับระบบงานหรือ ระเบียบ การจัดหรือปรับบุคลากร การจัดสรรหรือจัดหางบประมาณ การสนับสนุนสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

5. การสร้างพลังและความร่วมมือเพื่อนำไปสู่ผลที่ตั้งเป้าหมายไว้ ตามแผนงานและโครงการ เรื่องที่ยากที่สุด คือ การเปลี่ยนแปลงและการให้บุคลากรยอมรับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น วิธีการที่จะนำมาใช้ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับต่างๆ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ความผูกพันและการยอมรับ การจูงใจ

6. สำนักจะจัดระบบการสื่อสารองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องแก่สาธารณะ และบุคลากรในทุกระดับ การวางระบบสนับสนุนต่างๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ตลอดจนการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญให้แก่บุคลากร โดยพัฒนาระบบการสื่อสารภายในสำนัก เพื่อประชาสัมพันธ์แผนให้แก่บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ ทางเว็บไซต์ สื่อแผ่นพับ เป็นต้น

7. สำนักจะจัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กรโดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ที่ดี (Best Practice) การสร้างระบบแรงจูงใจต่างๆ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขวัญและกำลังใจของบุคลากร

หน่วยงานและองค์การให้มีความเข้มแข็ง และมีระบบการวิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์เพื่อให้สามารถสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแผนจัดการความรู้ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาอย่างพอเพียง

8. การบริหารผลการปฏิบัติงาน สำนักจะจัดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีกลไกเพื่อเฝ้าระวัง และตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีความคลาดเคลื่อนจากแผนเพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องมีการแก้ไขอย่างไร โดยให้มีการรายงานตามลำดับขั้นของความรับผิดชอบเป็นรายเดือนและหรือรายไตรมาสขึ้นอยู่กับลักษณะงาน วิธีการติดตามจะใช้การกำหนดกิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรมการกำหนดตารางเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจัดทำกิจกรรม เป็นกลไกกำกับ

9. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกิดความล่าช้าพร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของงาน / โครงการและความสำเร็จขององค์กร สำนักจะจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กรโดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ภายใต้การบูรณาการระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. และหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นเอกภาพ

2. ระบบ และกลไกการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ไปสู่การปฏิบัตินั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และให้ส่วนงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยกิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการสามารถมีได้ทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ และโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก โดยระบุถึงแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน

ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

2. แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายชัดเจนเพื่อการติดตามประเมินผล โดยดัชนีชี้วัดของหน่วยงานมาจาก

2.1 ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) ของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการรายด้าน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 สร้างดัชนีชี้วัดเพิ่มเติมขึ้นมาตามจุดเด่น และจุดเน้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3 เลือกตัวชี้วัดที่ปรากฏในคู่มือ/เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษากายนอก การประกันคุณภาพการศึกษากายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ให้กองนโยบายและแผน วิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 – 2571 แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการรายด้าน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4. หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงานแล้ว มหาวิทยาลัยจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิต เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

5. เมื่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) แล้วเสร็จเมื่อใด จะรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผนภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

6. เมื่อสิ้นแต่ละไตรมาส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผน และรายงานทุกโครงการทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณเข้าสู่ระบบ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ซึ่งเป็นระบบภายใต้ระเบียบ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

7. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานประจำปี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารงาน และบทบาทการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานในปีต่อไป

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

1. หลักการและที่มา

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวการจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และเป้าหมายที่ 2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป้าหมายที่ 1 สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และเป้าหมายที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมสุขภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น และยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มินิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม เป้าหมายที่ 1 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพิ่มขึ้น ประเด็นที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป้าหมายที่ 1 ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี และด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ของประเทศเพิ่มสูงขึ้น และเป้าหมายที่ 2 มูลค่าการลงทุนวิจัยและพัฒนาวัตกรรมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในของประเทศเพิ่มขึ้น ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และเป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม เป้าหมายที่ 1 คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น

4. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา ประเด็นการปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ด้านสังคม ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 ระบบสร้างเสริมชุมชนเข้มแข็ง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นการปฏิรูปที่ 1 บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นการปฏิรูปที่ 2 ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคณบดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นการปฏิรูปที่ 2 ด้านการป้องกันและปราบปราม ประเด็นการปฏิรูปที่ 3 ด้านการปราบปราม

5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายที่ 1 การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป้าหมายที่ 3 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม เป้าหมายที่ 4 การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และเป้าหมายที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยมีจุดหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ดังนี้ หมายความว่า 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมายความว่า 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมายความว่า 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมายความว่า 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

6. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 – 2565) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 8 เสริมสร้างความเข้มแข็งและภูมิคุ้มกันความมั่นคงภายใน รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วน ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 1 เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.1 เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัตถุประสงค์ 3.4.2 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้มีความจงรักภักดี และธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 9 เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วนในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความมั่นคง

7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) แห่งสหประชาชาติ ในเป้าหมายที่ 1 การขจัดความยากจน เป้าหมายที่ 2 การศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐานที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

8. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 การนำแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนแก่ผู้ปฏิบัติ ทุกระดับเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 นอกจากจะดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางการขับเคลื่อนที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบแล้วจะต้องผลักดันให้ระบบการจัดสรรงบประมาณยึดกรอบทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาการศึกษาบรรลุผล

9. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา เพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนอย่งยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย และเพื่อบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และเพื่ออาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ มีเป้าหมายเพื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการยอมรับระดับชาติ และนานาชาติ ด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

10. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีผลลัพธ์โดยรวมของการพัฒนาระยะ 5 ปี ดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และมีบทบาทสำคัญในการสร้างนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและทุนทางภูมิสังคมของพื้นที่ที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นโมเดลต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่นระดับโลก 2) นักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมีความภาคภูมิใจในคุณค่าของตน มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง มีบทบาทหน้าที่และอาชีพการงานที่ได้รับการยอมรับจากสังคมรอบข้างอย่างดี และมีอัตลักษณ์การพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่องและมีจิตสาธารณะ 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นคลังสมอง คลังปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ทั้งยังมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำระดับชาติ รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาและเศรษฐกิจร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็น

มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning university) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชนทุกระดับ ทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัยในพื้นที่บริการ 5) มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง รวมพลังเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สืบสานพระราชปณิธานตามนามพระราชทานที่หมายถึง "คนของพระราชฯ" โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องสนับสนุนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันสภาวะการณ์ โดยขับเคลื่อนภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

11. กรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ที่จะช่วยให้หน่วยงานค้นพบจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาดตนเอง สร้างสรรค์ ปรับเปลี่ยน สร้างนวัตกรรม มีความคล่องตัว และเตรียมรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น ในโครงสร้างองค์กร และ 7 หมวดสำคัญเพื่อบริหารจัดการและดำเนินการที่ทำให้ผลการดำเนินการดีต่อเนื่อง ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์

12. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิต

2. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผล

1. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับ (After Action Review: AAR) ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่างๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3. แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมิน

การติดตาม ประเมินผล ตามแผนปฏิบัติราชการตามปีงบประมาณ มีแนวทางการกำกับ ติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

2. ประเมินความก้าวหน้าและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

3. ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน โดยคณะกรรมการจัดทำคำรับรอง และติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในประจำปี ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

4. การควบคุมคุณภาพ

การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะถูกควบคุมโดยระบบ กลไกการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ตัววัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนจึงเป็นตัววัดที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้น เพื่อควบคุมคุณภาพภายใน และเป็นตัววัดที่ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและคำรับรองการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการติดตามประเมินผลภายในของหน่วยงานมีความเป็นเอกภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยไปพร้อม ๆ กับการตรวจประกันคุณภาพภายในทุกปี

ส่วนที่ 6

การทบทวน ปรับแผน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบทที่อาจขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้กำหนดให้มีการ ทบทวน ปรับแผนปฏิบัติการรายปีได้ เพื่อความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสถานการณ์ในลักษณะแบบ Rolling Plan ซึ่งจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงใหม่ให้ทันต่อสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการทบทวน ปรับแผนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้



ภาพที่ 6.1 ขั้นตอนการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการฯ

1. เมื่องานนโยบายและแผน ประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้ตรวจสอบ และเสนอเรื่องขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเสนอต่อผู้บริหารระดับสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต
2. จัดทำข้อมูล/ชี้แจงเหตุผล/ความจำเป็น และปรึกษาเบื้องต้นกับกองนโยบายและแผน
3. เสนอผลการทบทวน ปรับแผนต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการยกเลิกหรือปรับปรุงโครงการมีผลทำให้เป้าหมายการดำเนินงาน กิจกรรม และงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

4. เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดส่งสำเนาที่ได้รับอนุมัติให้กองนโยบายและแผน และแก้ไขในระบบ eMENSCR รวมถึงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีการขอปรับแผนปฏิบัติราชการที่กล่าวมา การกำกับ ติดตาม และประเมินผลจะยึดถือแผนปฏิบัติราชการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้เดิม

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ สวท. วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยงานอำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22) กิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ในการร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 50 คน ในวันที่ 21 , 23 – 24 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568)” ในครั้งนี้ใช้งบประมาณ 56,500 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22) กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักฯ รหัสผลผลิต จน.30-0222-08 ในวงเงิน 58,400 บาท (ห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณวิภา วีระพงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป •
เห็นชอบให้จัดโครงการดังกล่าว

ลงนามแล้ว มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป •
อนุมัติ

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)

กิจกรรม: ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติการ 5 ปี (แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2567) และจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568)

2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) ของมหาวิทยาลัย

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ : 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

☐ เป้าหมาย (Objective) : 4.3 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

☐ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : KR 4.3.2 ผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (เกณฑ์ EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

KR 4.3.3 ผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลของมหาวิทยาลัย (SSR)

☐ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : (1) พัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Smart University)

☐ นโยบายสภามหาวิทยาลัย : ข้อที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 5.3 กำกับ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และเป็นองค์กรเปี่ยมสุข

3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) ของหน่วยงาน

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ : 6 สร้างเครือข่ายการทำงาน พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากร สู่การบริหารจัดการองค์กร “Smart Management” ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

☐ เป้าหมาย (Objective) : 6.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจด้านต่าง ๆ ที่เข้มแข็ง เกิดการทำงานร่วมกัน

☐ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : 6.1 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายในการทำงาน (Co-creation) สามารถยกระดับมาตรฐานขององค์กรร่วมกัน

☐ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : 6.3 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

5. ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|---|
| ☐ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน | ☐ พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร |
| ☐ บริการทางวิชาการ | ☐ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม | ☐ พัฒนานักศึกษา* |
| ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ | ☐ พัฒนาท้องถิ่น |
| ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ)การบริหารจัดการ..... | |

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 21 , 23 – 24 พฤษภาคม 2567

7. สถานที่ดำเนินโครงการ : ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการ หมวด 3 มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ โดยจัดทำแผน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา 13 ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนราชการรายปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพย์สินอื่นที่ต้องใช้ และหมวด 4 มาตรา 20 เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ประชาคมทราบทั่วกันด้วย

ปัจจุบันได้มีการนำระบบมาตรฐานการบริหารจัดการมาใช้ในองค์กร เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง และต้องการให้หน่วยงานภาครัฐมีการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานสู่ระดับมาตรฐานสากล

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาระบบราชการให้เจริญก้าวหน้า แผนปฏิบัติราชการจึงถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ช่วยให้การดำเนินงานของสำนักฯ มีทิศทางที่ชัดเจนและเป็นระบบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สำนักฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ “การประชุมจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการรายปี” ซึ่งเป็นแนวทางในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานสู่ระดับมาตรฐานสากล

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

11.1) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 60 คน

อาจารย์ จำนวน 25 คน

บุคลากร จำนวน 35 คน

11.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

ผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

12. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

12.1) เป้าหมายโครงการ (แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับความสำเร็จ
1. (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผน	1
2. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	85

12.2) ผลผลิต (Outputs)

แผนปฏิบัติราชการรายปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

12.3) ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการแปลงจากแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และการทบทวนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

2. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

12.4) ผลกระทบ (Impacts)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้การบริหารสำนักฯ สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. แผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)

ช่วงเวลาดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.จัดทำโครงการ													
2. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง													
3. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์													
4. จัดเตรียมสถานที่ /ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน													
5. ดำเนินโครงการ													
6. ประเมินผล / สรุปโครงการ													
7. รายงานการดำเนินงาน													

14. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน 58,400 บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 58,400 บาท

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสโครงการ จน.30-0222-08

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)

กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักฯ

14.1) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปีของสำนักฯ งบประมาณ 28,000 บาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน	58,400	
1.1 ค่าตอบแทน	7,200	
1.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200	ค่าสมนาคุณวิทยากร (วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน) จำนวน 1 คน x 1 วัน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	42,700	
1.2.1 ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร	1,700	ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร (ค่าเช่าเหมาคันน้ำมันรถส่วนบุคคล) จำนวน 425 กิโลเมตร (ไป-กลับ) x 4 บาท เป็นเงิน 1,700 บาท
1.2.2 ค่าที่พักสำหรับวิทยากร	1,400	ค่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน 1 ห้อง x 1,400 บาท x 1 คืน เป็นเงิน 1,400 บาท
1.2.3 ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	12,600	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน เป็นเงิน 12,600 บาท
1.2.4 ค่าอาหารกลางวัน	27,000	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 60 คน x 150 บาท x 3 วัน เป็นเงิน 27,000 บาท
1.3 ค่าวัสดุ	8,500	
1.3.1 วัสดุสำนักงาน	8,500	ค่าวัสดุสำหรับประกอบการประชุม ได้แก่ หมึกพิมพ์ กระดาษ แฟ้มเอกสาร เป็นเงิน 8,500 บาท
รวมทั้งสิ้น	58,400	

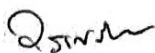
รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม

58,400 บาท

15. ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ

(15.1) ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางวรรณวิภา วีระพงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

20 พฤษภาคม 2567

(15.2) ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



C51E5D77722B4911A3A82C063FD3F5B2

(นางวรรณวิภา วีระพงศ์, ทองคำชุม)

20 พฤษภาคม 2567 10:19:10 น.

หัวหน้าสำนักอำนวยการ

20 พฤษภาคม 2567

(15.3) ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



6F26D4F8E528482E8B74C1B78F557F5F5

(ดร.จิตาป จินตสุริยศักดิ์)

20 พฤษภาคม 2567 10:44:52 น.

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

20 พฤษภาคม 2567

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โครงการ “ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567)

และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568)” ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระหว่างวันที่ 21 , 23 – 24 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567

เวลา	08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
	08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิดโครงการ โดย ดร.ธานี จินตสุทธิศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	09.00 – 10.30 น.	ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) - เป้าประสงค์ (Objective) - กลยุทธ์ (Strategic) นำโดย : ดร.ธานี จินตสุทธิศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) (ต่อ) - ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) - ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.30 น.	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปัจจัยภายใน (จุดแข็ง และจุดอ่อน) นำโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ จำเนียร ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45 – 16.30 น.	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ) - ปัจจัยภายนอก (โอกาส และอุปสรรค/ความท้าทาย)

วันพฤหัสบดี 23 พฤษภาคม 2567

เวลา 08.30 - 09.00 น.

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชี้แจงกระบวนการ และเป้าหมายของการจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ.2568)

09.00 - 10.30 น.

แนวทางการพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย
อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เถกิง วงศ์ศิริโชติ

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อนำไปเป็นแนว
ทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เถกิง วงศ์ศิริโชติ

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

แบ่งบุคลากรตามกลุ่มงาน เพื่อจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม
ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เถกิง วงศ์ศิริโชติ

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 - 16.30 น.

แต่ละกลุ่มงานส่งตัวแทนนำเสนอแผนโครงการ/กิจกรรม

ต่อผู้บริหาร วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์เถกิง วงศ์ศิริโชติ)

และบุคลากร เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ

วันศุกร์ 24 พฤษภาคม 2567

เวลา 08.30 - 09.00 น.

แนวทางและแนวนโยบายการพัฒนาศักยภาพบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

09.00 - 10.30 น.

แบ่งกลุ่มประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOC) ของหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568)

- ศูนย์คอมพิวเตอร์
- ศูนย์ภาษา
- หอสมุดกลาง (ทบทวนเพิ่มเติม จากวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567)

โดย ผู้บริหารผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

แบ่งกลุ่มประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOC) ของหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) (ต่อ)

- ศูนย์คอมพิวเตอร์
- ศูนย์ภาษา
- หอสมุดกลาง (ทบทวนเพิ่มเติม จากวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567)

โดย ผู้บริหารผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

แบ่งกลุ่มประชุมปฏิบัติการทบทวนความสอดคล้องของ SWOC และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

- ศูนย์คอมพิวเตอร์
- ศูนย์ภาษา
- หอสมุดกลาง

โดย ผู้บริหารผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 - 16.15 น.

แต่ละกลุ่มงานส่งตัวแทนนำเสนอสรุป SWOC และกลยุทธ์ (แนวทางพัฒนา) พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

16.15 - 16.30 น.

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวปิดโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการสำนักงาน อาคาร 19 ชั้น 1
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เข้า	ป่วย	หมายเหตุ
1	ดร.ธานี จินตสุทธิศักดิ์	โอหะ.	โอหะ.	
2	นางสาวชนัยชนม์ คำศรี	โอหะ.	โอหะ.	
3	ผศ.ดร.กรกฎ จำเนียร	โอหะ.	โอหะ.	
4	นางนิภาพร ทองคำชุม	โอหะ.	โอหะ.	
5	นางสาวลัดดา บุญงาม	โอหะ.	โอหะ.	
6	นางวรรณวิภา วีระพงศ์	โอหะ.	โอหะ.	
7	นางอารมณ ศักดิ์ศรี	โอหะ.	โอหะ.	
8	นางสิริกร อมรชาติ	โอหะ.	โอหะ.	
9	นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว	-	-	ลาพักร้อน
10	นางจิราพร อนุรักษ์	โอหะ.	โอหะ.	
11	นายตระกูล ศรีวิรักษ์	โอหะ.	โอหะ.	
12	นางปิยะพร กลิ่นมาลี	โอหะ.	โอหะ.	
13	นางสาวจวีรัตน์ เสนาะกรรม	โอหะ.	โอหะ.	
14	นายสุภัทร มหากิตติคุณ	โอหะ.	โอหะ.	
15	นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	โอหะ.	โอหะ.	
16	นายไวยวิทย์ มาศจร	โอหะ.	โอหะ.	
17	นางพิมพ์ร มากพันธ์	โอหะ.	โอหะ.	
18	นางผาณิต สิงห์สุวรรณ	โอหะ.	โอหะ.	
19	นายสรรพโชค สิงห์สุวรรณ	โอหะ.	โอหะ.	
20	นางวนิดา กิจบรรณ	โอหะ.	โอหะ.	
21	นายธราดล กิจบรรณ	โอหะ.	โอหะ.	
22	นายธัญญ์วีร์ รสมัย	โอหะ.	โอหะ.	
23	น.ส.ศุภาพร วัฒนทอง	โอหะ.	โอหะ.	
24	น.ส.ปิ่นธราภรณ์ ดอชชัย	โอหะ.	โอหะ.	
25	น.ส. วรจนา พรหมวงษ์	โอหะ.	โอหะ.	
26	นายอนุสรณ์ ดอชชัย	โอหะ.	โอหะ.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี
(แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568)

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมย้งต๋อง อาคาร 15 ชั้น 6

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เข้า	ป่วย	หมายเหตุ
1	ดร.ธานี จินตสุทธิศักดิ์	ธานี	ธานี ✓	
2	ผศ.ดร.เถกิง วงศ์ศิริโชติ	เถกิง	เถกิง ✗	
3	ผศ.ดร.กรกฎ จำเนียร	กรกฎ	กรกฎ	
4	นางสาวชนัยชนม์ คำศรี			ไม่มา
5	นางนิภาพร ทองคำชุม	นิภาพร	นิภาพร	
5	นางศิวพร จันทน์	ศิวพร	ศิวพร	
6	นางสาวจุรีรัตน์ เสนาะกรรม	จุรีรัตน์	จุรีรัตน์	
7	นางจำนงค์ ฤทธิศรี	จำนงค์	จำนงค์	
8	นางจิราพร อนุรักษ์	จิราพร	จิราพร	
9	นายตระกูล ศรีวิรักษ์	ตระกูล	ตระกูล	
10	นายธนภัทร สุขสวัสดิ์	ธนภัทร	ธนภัทร	
11	นางปิยะพร กลิ่นมาลี	ปิยะพร	ปิยะพร	
12	นางสาวลัดดา บุญงาม	ลัดดา	ลัดดา	
13	นางสาวทิพาภรณ์ ฤทธิทอง	ทิพา	ทิพา	
14	นางวรรณวิภา วีระพงศ์	วรรณวิภา	วรรณวิภา	
15	นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	สาวิตรี	สาวิตรี	
16	นายธราดล กิจบรรณ	ธราดล	ธราดล	
17	นายสุภัทร มหาภิตติคุณ	สุภัทร	สุภัทร	
18	นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กฤษฎา	กฤษฎา	
19	นายไวยวิทย์ มาศจร	ไวยวิทย์	ไวยวิทย์	
20	นางสาวจิระดา วุฒิमानพ			ลาป่วย
21	นางพิมพ์พร มากพันธ์	พิมพ์พร	พิมพ์พร	
22	นายธัญญ์วีร์ รสสมัย	ธัญญ์วีร์	ธัญญ์วีร์	
23	นายอรรถกร ทองคำชุม	อรรถกร	อรรถกร	
24	นายคุณากร วงษ์รวydi	คุณากร	คุณากร	
25	นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว			ไม่มา
26	นางสิริกร อมรชาติ	สิริกร	สิริกร	
27	นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	สรรพโชค	สรรพโชค	
28	นางมลทิพย์ แก้วทา	มลทิพย์	มลทิพย์	
29	นางสาววรรณิ พรหมทอง	วรรณิ	วรรณิ	
30	นายวัชรพงษ์ สงวนคำ	วัชรพงษ์	วัชรพงษ์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี
(แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568)
วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมยันต์ทอง อาคาร 15 ชั้น 6
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เข้า	ป่วย	หมายเหตุ
1	ดร.ธานี จินตสุทธิศักดิ์	ธานี	ธานี	
2	ผศ.ดร.เอกกิง วงศ์ศิริโชติ	เอกกิง	เอกกิง	
3	ผศ.ดร.กรกฎ จำเนียร	กรกฎ	กรกฎ	
4	นางสาวชนัยชนม์ คำศรี	-	-	ไม่มาชม.
5	นางนิภาพร ทองคำชุม	นิภาพร	นิภาพร	
5	นางศิวพร จันทน์	ศิวพร	ศิวพร	
6	นางสาวจूरรัตน์ เสนาकरण	จूरรัตน์	จूरรัตน์	
7	นางจำนงค์ ฤทธิ์ศรี	จำนงค์	จำนงค์	
8	นางจิราพร อนุรักษ์	จิราพร	จิราพร	
9	นายตระกูล ศรีวิรัช	ตระกูล	ตระกูล	
10	นายธนภัทร สุขสวัสดิ์	ธนภัทร	ธนภัทร	
11	นางปิยะพร กลิ่นมาลี	ปิยะพร	ปิยะพร	
12	นางสาวลัดดา บุญงาม	ลัดดา	ลัดดา	
13	นางสาวทิพาภรณ์ ฤทธิ์ทอง	ทิพาภรณ์	ทิพาภรณ์	
14	นางวรรณวิภา วีระพงศ์	วรรณวิภา	วรรณวิภา	
15	นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	สาวิตรี	สาวิตรี	
16	นายธราดล กิจบรรณ	ธราดล	ธราดล	
17	นายสุภัทร มหาภิตติคุณ	สุภัทร	สุภัทร	
18	นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กฤษฎา	กฤษฎา	
19	นายไวยวิทย์ มาศจร	ไวยวิทย์	ไวยวิทย์	
20	นางสาวจิระดา วุฒิมานพ	-	-	
21	นางพิมพ์พร มากพันธ์	พิมพ์พร	พิมพ์พร	
22	นายธัญญ์วีร์ รสสมัย	ธัญญ์วีร์	ธัญญ์วีร์	
23	นายอรรถกร ทองคำชุม	อรรถกร	อรรถกร	
24	นายคุณากร วงษ์รายดี	คุณากร	คุณากร	
25	นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว	-	-	ได้ร่วมประชุมผ่านระบบ
26	นางสิริกร อมรชาติ	สิริกร	สิริกร	
27	นายสรรพโชค สิงห์สุวรรณ	สรรพโชค	สรรพโชค	
28	นางมลทิพย์ แก้วทา	มลทิพย์	มลทิพย์	
29	นางสาววรรณิ์ พรหมทอง	วรรณิ์	วรรณิ์	
30	นายวัชรพงษ์ สงวนคำ	วัชรพงษ์	วัชรพงษ์	

[illegible]