แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

22 สิงหาคม 2568

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2569 ของหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้องครบตามกระบวนการ สามารถส่งผลถึงเป้าหมายและผลผลิตที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2568 - 2571 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางกรอบการกำหนดยุทธศาสตร์บนหลักการที่จะพัฒนาหน่วยงาน ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และทรัพยากรการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization) โดยกำหนดไว้ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 เป้าประสงค์ 24 ผลสัมฤทธิ์ 39 กลยุทธ์ 7 โครงการ มีกรอบงบประมาณรายจ่ายโดยประมาณการในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน 4,780,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 25,859,600 บาท จำแนกรายประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น (Smart Community) ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 6 ผลสัมฤทธิ์ 3 กลยุทธ์ 2 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 700,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (Smart Learner) ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 ผลสัมฤทธิ์ 6 กลยุทธ์ 1 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 1,337,180 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ (Smart Management) ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 11 ผลสัมฤทธิ์ 6 กลยุทธ์ 2 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 2,936,320 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบดิจิทัล (Smart IT Infrastructure) ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 5 ผลสัมฤทธิ์ 18 กลยุทธ์ 2 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 25,120,300 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้ (Smart Library) ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ผลสัมฤทธิ์ 6 กลยุทธ์ 1 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 545,800 บาท

ในส่วนของการแปลงแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สู่การปฏิบัติของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารเชิงกลยุทธ์ จะต้องกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ในภารกิจหลัก คือ การบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รวมถึงความต้องการทรัพยากรด้านบุคลากร และด้านครุภัณฑ์ ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ทั้ง 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม และความสำเร็จขององค์กรนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินไปทบทวนเพื่อปรับแผนและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดร. ธานี จินตสุทธิศักดิ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	**1**
1. ที่มาและความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
3. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
4. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์องค์กรและสภาพแวดล้อม	**6**
1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
1.1 ประวัติความเป็นมา	6
1.2 โครงสร้างองค์กร	7
1.3 ข้อมูลบุคลากร	8
1.4 ข้อมูลการเงินและงบประมาณ	8
1.5 ระบบเทคโนโลยีต่างๆที่ใช้ในการบริหารจัดการ	9
2. ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568	10
2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
2.2 ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	11
2.3 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย	12

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	**14**
1. ปรัชญา	14
2. วิสัยทัศน์	14
3. พันธกิจ	14
4. สมรรถนะหลัก	14
5. ค่านิยมร่วม	15
6. วัฒนธรรมองค์กร	15
7. เอกลักษณ์	15
8. อัตลักษณ์	15
9. รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
ส่วนที่ 4 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	**30**
1. แนวทางการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ	30
2. ระบบ และกลไกการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สู่การปฏิบัติ	31
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล	**33**
1. หลักการและที่มา	33
2. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผล	36
3. แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมิน	36
4. การควบคุมคุณภาพ	37
ส่วนที่ 6 การทบทวน และการปรับแผน	**38**
ภาคผนวก	**40**
ภาคผนวก 1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	41

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ

ที่มาและหลักสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงาน คือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการไว้ สรุปใจความสำคัญได้ว่า เมื่อมีรัฐบาลใหม่ รัฐบาลนั้นต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาและจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยหลังจากนั้นก็เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรี และเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีดังกล่าวแล้วให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณเพื่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วย

นอกจากแนวคิดหลักตามกฎหมายแล้ว ในเชิงวิชาการนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ก็คือแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือและกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที ทั้งนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีจะทำให้ระบบการบริหารของหน่วยงานมุ่งเน้นไปที่ผลลัพธ์ได้มากขึ้นแล้ว ยังรวมไปถึงมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้อีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการบรรลุเป้าหมายในระยะยาว ซึ่งผู้รับผิดชอบในระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผล ควรจะได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 เพื่อปรับทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) ให้สามารถรองรับกับความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต และความท้าทายต่างๆ ของการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และความท้าทายของโลก

2.2 เพื่อให้สามารถสื่อสารและถ่ายทอดทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อันจะส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

3. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

1) แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)

1.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย : ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา

1.1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย :

2) ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

1.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย :

2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นธรรมาภิบาล มีความพร้อมและสามารถปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

2) แผนพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)

1.2.1 การปฏิรูประบบบริหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เป้าหมาย : ระบบการบริหารภายในมหาวิทยาลัย มีความพร้อมในสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

1) ด้านการบริหารบุคลากร

เป้าหมายการปฏิรูป :

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) ด้านแผน ระบบการเงินและงบประมาณ

เป้าหมายการปฏิรูป : มหาวิทยาลัยมีระบบการเงินและงบประมาณที่มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และมีการดำเนินงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ด้านระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายการปฏิรูป : มหาวิทยาลัยมีระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART University”

4) ด้านระบบธรรมาภิบาล

เป้าหมายการปฏิรูป : ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน ส่วนงานภายใน และบุคลากรทุกคน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ภารกิจ มีความโปร่งใส ในทุกระดับ

1.2.2 แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) แผนพัฒนาด้านที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

เป้าหมาย

(2) บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

2) แผนพัฒนาด้านที่ 2 การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

เป้าหมาย : บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

3) แผนพัฒนาด้านที่ 4 การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ

เป้าหมาย

(1) พัฒนางานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สนองพระบรมราโชบายในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

1.2.3 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

(1) ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อยกระดับในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

2) การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

(1) บัณฑิตมีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์ สมรรถนะ และคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ท างานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(2) มหาวิทยาลัยมีระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร การตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART Office”

1.2.4 แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

(1) ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ให้สามารถพึ่งตนเองได้ และเป็นชุมชนต้นแบบในการพัฒนา

2) การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

(1) บัณฑิตมีคุณภาพ มีอัตลักษณ์ สมรรถนะ คุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเป็นผู้ประกอบการ

3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(2) มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร การตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART organization”

4. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 ศึกษานโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

4.2 ทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.4 ประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5 เสนอคณะกรรมการของหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568

4.6 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ความสอดคล้องนโยบายสภามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด โครงการ และงบประมาณเพื่อประกอบพิจารณาการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

4.7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ตามข้อเสนอแนะ

4.8 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์องค์กรและสภาพแวดล้อม

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ประวัติความเป็นมา

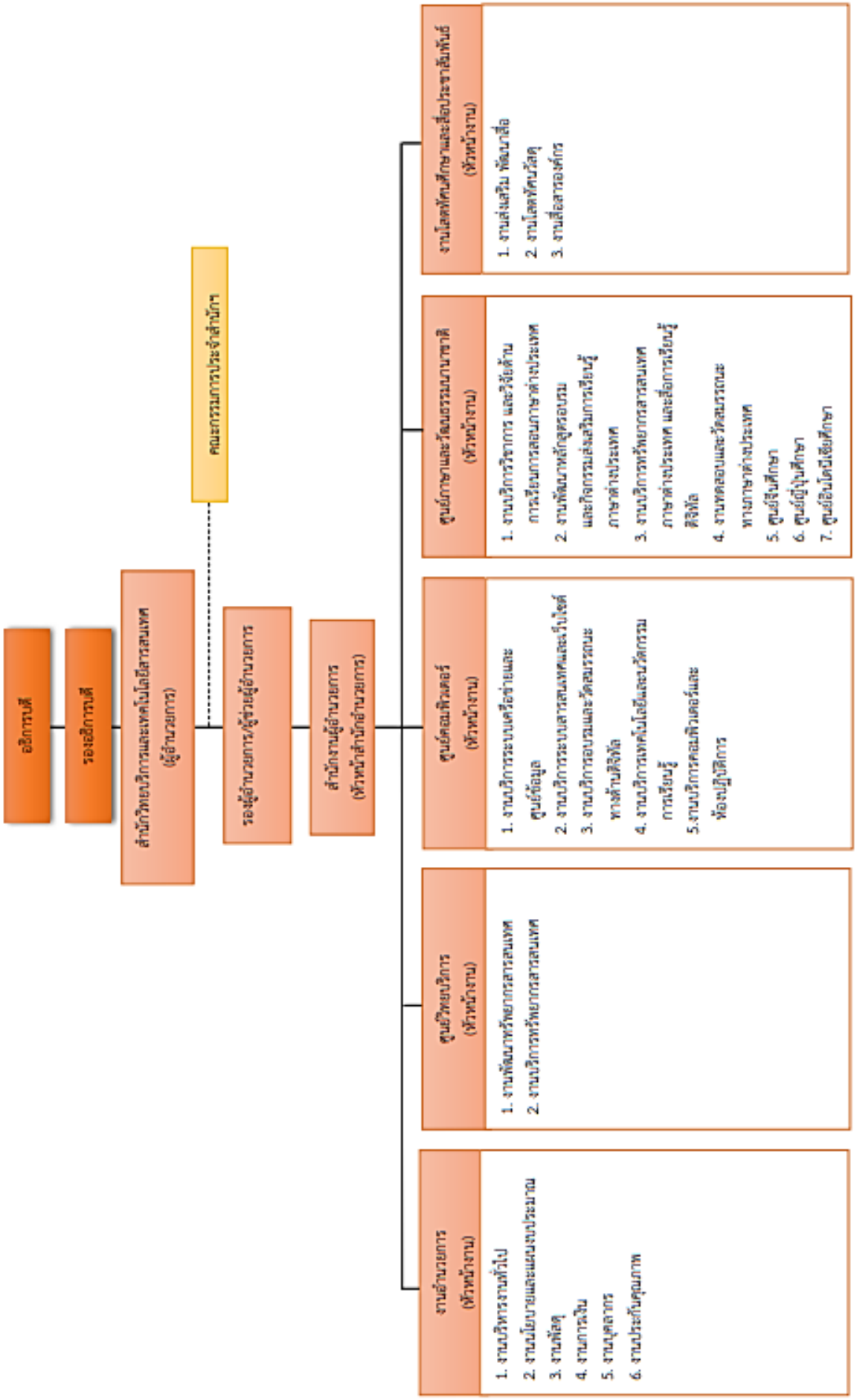
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 และมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งได้ดำเนินการจัดตั้งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามมาตรา 6 และมาตรา 11 และได้ประกาศในราชกิจจานุเษกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และเพื่อให้การแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ มาตรา 11 วรรคสอง จึงมีการแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกองส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้มีการรวมศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษาเข้าด้วยกัน แล้วจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใต้ชื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการซ้ำซ้อนของงาน และประหยัดงบประมาณ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และเมื่อปี 2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการยุบรวมส่วนงานบริหารให้มาอยู่ภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการ และในปี 2565 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และได้แบ่งส่วนงานภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการออกเป็น 5 งาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง “การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ.2565” ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. ศูนย์วิทยบริการ
3. ศูนย์คอมพิวเตอร์
4. ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ
5. งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมี ดร.ธานี จินตสุทธิศักดิ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 โครงสร้างองค์กร



1.3 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากรและประเภทการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	1	1	2	3.85
ลูกจ้างประจำ	-	1	1	1.92
พนักงานมหาวิทยาลัย	4	28	32	61.54
อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง	9	-	9	17.31
ลูกจ้างชั่วคราว	-	7	7	13.46
ลูกจ้างโครงการ	-	1	1	19.2
รวมทั้งสิ้น	**14**	**38**	**52**	**100.00**
ร้อยละ	**26.92**	**73.08**	**100.00**	**100.00**

1.4 ข้อมูลการเงินและงบประมาณ

ตารางที่ 2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2568

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566			ปีงบประมาณ พ.ศ.2567			ปีงบประมาณ พ.ศ.2568		
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย
1. เงินแผ่นดิน	5,570,000	4,989,052.44	89.57	25,754,300	24,721,023.80	95.99	5,543,100	5,305,554.27	95.71
2. เงินรายได้	9,163,900	8,544,296.61	93.24	18,207,930	17,355,065.73	95.32	12,431,100	11,297,033.68	90.88
รวม	**14,733,900**	**13,533,349.05**	**91.85**	**43,962,230**	**42,076,089.53**	**95.71**	**17,974,200**	**16,602,587.95**	**92.37**

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ตารางที่ 3 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน	4,780,000	15.60
2. เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	25,859,600	84.40
รวม	**30,639,600**	**100.00**

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

1.5 ระบบเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ

ตารางที่ 4 ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ระบบ
	สนับสนุนการเรียนการสอนและเผยแพร่องค์ความรู้
1	- ระบบห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom สำหรับจัดการเรียนการสอนออนไลน์
2	- ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์
3	- ระบบคลังข้อมูลดิจิทัล http://dspace.nstru.ac.th:8080/dspace/
4	- ระบบบล็อกเผยแพร่องค์ความรู้ https://race.nstru.ac.th/home_ex/blog/
5	- ระบบการเรียนรู้ทักษะชีวิตสำหรับชุมชน https://clsl.nstru.ac.th/
6	- ระบบวัดประเมินความรู้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ https://raceexam.nstru.ac.th/
	การใช้งานอินเทอร์เน็ต/การติดต่อ/สื่อสาร
7	- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
8	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย จำนวน 600 ตัว
9	- ระบบอีเมลมหาวิทยาลัย
10	- ระบบบัญชียืนยันตัวตน NSTRU Passport
11	- ระบบบริการ University Application
12	- ระบบช่วยเหลือการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT e-service)
	บริหารจัดการ
13	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ https://edoc.nstru.ac.th/
14	- ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (บัญชีสามมิติ) http://acctd.nstru.ac.th/ (เข้าได้เฉพาะภายในมหาวิทยาลัย)
15	- ระบบงานบุคลากร (e-HRMS) https://race.nstru.ac.th/home/e-hrms/
16	- ระบบรับสมัครบุคลากร https://raceapp.nstru.ac.th/home/regist/
17	- ระบบ Zoom Conference และ Google Meet (ประชุมทางไกล)
18	- ระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Worklogs) https://race.nstru.ac.th/home_ex/worklogs/index.php
19	- ระบบแฟ้มสะสมผลงานอาจารย์/บุคลากร (e-Portfolio) https://race.nstru.ac.th/home_ex/e-portfolio/
20	- ระบบจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (e-Filing) https://race.nstru.ac.th/home_ex/e-filing/main/lobby
21	- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ https://etest.nstru.ac.th/meetroom/
รวม	**21 ระบบ**

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

2. ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568)

ตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.2568

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			
		บรรลุ	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	3	3	100	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	3	2	66.67	1	33.33
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	12	11	91.67	1	8.33
ภาพรวม	**18**	**16**	**88.89**	**2**	**11.11**

2.1.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568)

มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือไม่ถูกใช้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีอุปสรรคในการดำเนินงานจนทำให้ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้หมดภายในกำหนด บุคลากรมีงานประจำ หรืองานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติราชการรายปีแทรกเข้ามามาก ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการขับเคลื่อนโครงการตามแผนอย่างเต็มที่ และส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าและใช้จ่ายงบประมาณไม่ทัน โดยได้ดำเนินการจัดหาแนวทางในการแก้ไขเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1) การเร่งรัดการเบิกจ่าย โดยกำหนด มาตรการเร่งรัดการใช้จ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงครึ่งปีแรก และมีการรายงานสถานะการเบิกจ่ายทุกไตรมาส

2) การจัดทำแผนสำรองหรือจัดทำโครงการสำรอง ซึ่งดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้ได้ทันทีในกรณีที่โครงการหลักไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด เพื่อให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าที่สุดก่อนสิ้นปีงบประมาณ

2.2 ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 6 ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จุดแข็ง	ข้อเสนอแนะ
1. นักศึกษา	1) มีระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น Smart Classroom, Cloud Computing 2) มีโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3) มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม และเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเรียนรู้ 4) มีระบบบริหารจัดการเรียนการสอนและข้อมูลนักศึกษาที่เป็นระบบ	1) ควรพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษาให้เท่าทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น AI และ Data Analytics 2) ควรเพิ่มช่องทางสื่อสารระหว่างนักศึกษาและผู้สอนให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้หรือการแข่งขันทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ 4) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และฐานข้อมูลดิจิทัลให้เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น
2. บุคลากร	1) บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะการสอนรูปแบบใหม่ 2) มีระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบเอกสารออนไลน์ และระบบจัดการความรู้ 3) มีการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ร่วมกันและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1) ควรจัดอบรมหรือพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะด้าน AI, e-Learning และ Data Management 2) ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน 3) พัฒนาระบบสนับสนุนงานบริการให้รวดเร็วขึ้น เช่น ระบบขอใช้ห้องเรียน อุปกรณ์ หรือสื่อการสอนออนไลน์
3. ผู้ใช้บัณฑิต	1) บัณฑิตมีความรู้ด้านเทคโนโลยีและสามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานในศตวรรษที่ 21 ได้ดี 2) หลักสูตรมุ่งเน้นทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	1) ควรเสริมทักษะ “Soft Skills” เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ให้มากขึ้น 2) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบโจทย์อุตสาหกรรมใหม่ เช่น Digital Business, Smart Manufacturing

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จุดแข็ง	ข้อเสนอแนะ
	3) สถาบันมีการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้	3) เพิ่มความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดฝึกงานและวิจัยร่วม เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์จริงก่อนเข้าสู่ตลาดงาน
4. ผู้รับบริการ	1) สถาบันมีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสังคม 2) มีโครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพ 3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาท้องถิ่น	1) ควรขยายการบริการวิชาการให้ครอบคลุมพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายยิ่งขึ้น 2) พัฒนาโครงการฝึกอบรมให้มีเนื้อหาทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมดิจิทัล 3) ติดตามผลและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

2.3 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย

ด้านการบริหารจัดการ

1. ควรมีการประเมินและปรับปรุงการวางแผนการใช้งบประมาณ ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการเบิกจ่ายที่ต่ำกว่าเป้าหมาย

2. ให้มีการเพิ่มเติมความเสี่ยงเรื่องความมั่นคงทางการเงิน เนื่องด้วยแนวโน้มงบประมาณเงินแผ่นดินและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ลดลง จำเป็นต้องพึ่งพางบประมาณจากเงินรายได้มากขึ้น ควรเพิ่มเติมความเสี่ยงเรื่องความมั่นคงทางการเงิน

3. พัฒนากลยุทธ์ในการสร้างรายได้เพิ่มเติม ผลักดันกลไกการขับเคลื่อนในการหารายได้จากบุคคลภายนอกที่เกิดจากศักยภาพ ทรัพยากรที่มีอยู่ของสำนัก โดยเฉพาะเรื่องหลักสูตรระยะสั้น รวมถึงการจัดอบรมหรือโครงการที่สร้างรายได้ เน้นการสร้างพันธมิตรเครือข่าย โครงการบริการวิชาการ

4. ให้มีการขับเคลื่อนแผน ICT ของมหาวิทยาลัย และมีวางกลไกในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สามารถเชื่อมโยงได้ทุกระบบ รวมถึงนโยบายในการพัฒนาระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานต้องมีความเชื่อมโยงกับระบบเดิม และทรัพยากรของมหาวิทยาลัยได้

5. ควรมีการจัดทำแผนในการจัดหาทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน ICT รวมถึงการให้มีการวางแผนรวมถึงการประมาณค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน ICTเนื่องจากจะมีรายจ่ายที่ค่อนข้างสูง อาจจะกระทบต่อประสิทธิภาพในการใช้งาน และสถานการะการเงินของมหาวิทยาลัยได้

ด้านบริการวิชาการ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรระดมทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ศูนย์ภาษาในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น โดยการจัดจัดเก็บค่าลงทะเบียนเป็นโครงการบริการองค์กรและประชาชนภายนอก เพื่อก่อให้เกิดรายได้ อาจสมทบด้วยการพัฒนาให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมด้วย

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ โดยหน่วยงานภายนอกในพื้นที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการฝึกอบรม

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2568)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ปรัชญา (Philosophy)

ศูนย์กลางความรู้ มุ่งมั่นบริการ ก้าวทันโลกดิจิทัล

2. วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และทรัพยากรการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization)

3. พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาและให้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และปลอดภัย เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับทักษะทางด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แก่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก
3. จัดหาและให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายและมีคุณภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ

4. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

สำนักวิทยบริการฯ มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนวิชาการ โดยเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ และเป็นหน่วยข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการด้านต่าง ๆ คือ บริการสารสนเทศ และสื่อสิ่งพิมพ์ บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง data center พัฒนาแอปพลิเคชัน สนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์ และพัฒนาศักยภาพทางภาษาของนักศึกษาภายใต้สมรรถนะหลัก ดังนี้

สมรรถนะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal Competency) ได้แก่ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การสร้างความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม การเป็นพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษางาน มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ความสามารถทางการตลาด และทักษะในการเขียนและการนำเสนอ

สมรรถนะการรู้สารสนเทศ (Information Competency) ได้แก่ ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลในการเข้าถึงสารสนเทศ ประเมินสารสนเทศที่ค้นมาได้ และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพทุก

รูปแบบ ผู้รู้สารสนเทศจะต้องมีทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์และ/หรือ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการใช้ภาษา ทักษะการใช้งานเทคโนโลยี เป็นต้น

สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Competency) ได้แก่ สามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเชื่อมต่อ และระบบเครือข่าย (Operational Computer and Network skills) รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องในงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR Software) ความสามารถในการใช้และมีส่วนร่วมในเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ (Social media skills) ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถนำทักษะทางด้านดิจิทัล มาประยุกต์ใช้เพื่อให้ตอบสนองกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์องค์การ ครอบคลุมถึงการใช้ทักษะทางด้านดิจิทัล อย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ ในการสืบค้น ประมวลผลและนำเสนอข้อมูล (Ethical and Responsible use of the Digital) ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้งานของตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

สมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Competency) แหล่งพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากร รวมทั้งเป็นหน่วยทดสอบวัดระดับมาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ

5. ค่านิยมร่วม (Share Value)

A	Advocacy	ความทุ่มเท อุทิศตน
R	Responsibility	ความรับผิดชอบ
I	Initiation	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
T	Teamwork	การทำงานเป็นทีม

6. วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

มีความรักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

7. เอกลักษณ์ (Unique)

มุ่งมั่นทำงานด้วยการบริการที่เป็นเลิศ

8. อัตลักษณ์ (Identity)

การทำงานเชิงรุก ด้วยพลังสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี

ตารางแสดงความเชื่อมโยง/สอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์
ระดับมหาวิทยาลัย กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2569

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**	
ยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาท้องถิ่น		**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาท้องถิ่น (Smart Community)	
เป้าประสงค์	O 1.2 : ใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น O 1.3 : ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความเข็มแข็ง สามารถจัดการตนเองได้และเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน		O 1.1 : พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นและ สนับสนุนการ ยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับชุมชนท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ค่าเป้าหมาย	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**
	1.2.1 : จำนวนหมู่บ้าน/โรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยเข้าไปดำเนินงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น (จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)	1 องค์ความรู้	KR 1.1 : จำนวนองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1 องค์ความรู้
	1.2.2 : จำนวนชุมชนต้นแบบ ที่เกิดจากการพัฒนาจากการดำเนินโครงการโดยมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (Basic KR)	1 ชุมชน	KR 1.2 : จำนวนหมู่บ้าน/โรงเรียน ที่ได้รับการพัฒนาจากการดำเนินโครงการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (C)	1 ชุมชน
	1.2.3 สัดส่วนโครงการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเทียบกับโครงการบริการวิชาการ	ร้อยละ 90	KR 1.3 : สัดส่วนโครงการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเทียบกับโครงการบริการวิชาการ	ร้อยละ 90
	1.3.1 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากขึ้นจากการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1 นวัตกรรม	KR 1.4 : จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากขึ้นจากการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1 นวัตกรรม
	1.3.5 จำนวนชุมชนต้นแบบ/โรงเรียนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม	1 ชุมชน	KR 1.5 : จำนวนชุมชนต้นแบบ/โรงเรียนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม	1 ชุมชน
	1.3.6 จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์	400 คน	KR 1.6 : จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์	400 คน

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
กลยุทธ์	7. ยกระดับมาตรฐานบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะสูง มีคุณภาพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพสนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยรูปแบบการผลิตครู PTNSTRU Model (Professional teacher Nakhon Si Thammarat Rajabhat university model)		1.1 : พัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ภาษาอังกฤษ แก่ประชาชนในชุมชน 1.2 : พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลและหลักสูตรดิจิทัลเพื่อบริการชุมชนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 1.3 : อบรมพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัลแก่ชุมชนท้องถิ่น	
ยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา**		**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (Smart Learner)**	
เป้าประสงค์	O 3.3 : บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ O 3.4 : มหาวิทยาลัยมีความพร้อมสู่ความเป็นนานาชาติ O 5.1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดหารายได้จากการบริหารทรัพย์สิน การวิจัย บริการวิชาการ และทุนทางปัญญา ของมหาวิทยาลัย		O 2.1 : บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ค่าเป้าหมาย	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**
	KR 3.3.1 : นักศึกษาสอบผ่านการวัดระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (1) ระดับปริญญาตรี B1 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง C1 หรือเทียบเท่า - หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต หรือหลักสูตรการศึกษาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาภาษาอังกฤษ B2 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาอื่นๆ B1 หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 52	KR 2.1 : นักศึกษาปริญญาตรีสอบผ่านการวัดระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มรภ.นศ. 3.3.1) (1) ระดับปริญญาตรี B1 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง C1 หรือเทียบเท่า - หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต หรือหลักสูตรการศึกษาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาภาษาอังกฤษ B2 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาอื่นๆ B1 หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 52
	KR 3.3.2 : นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3	ร้อยละ 70	KR 2.2 : นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 (มรภ.นศ. 3.3.2)	ร้อยละ 70

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลยุทธ์	1. ผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะวิชาชีพ มีทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ โดยส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักศึกษา และกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะศตวรรษที่ 21 อื่น ๆ อย่างเป็นระบบ 2. พัฒนาระบบกลไกการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพทั้งรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เช่น โรงแรม หอพัก หอประชุม ฯลฯ รายได้จากการวิจัย และรายได้จากการบริการวิชาการ เช่น การจัดทำประกาศเกี่ยวกับสัดส่วนการแบ่งรายได้จากการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ที่มีหลักเกณฑ์ดึงดูดบุคลากรให้จัดบริการวิชาการผ่านมหาวิทยาลัย	2.1 : พัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR แก่นักศึกษา 2.2 : สร้างเครือข่ายและคู่ความร่วมมือด้านการสอบ พัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศและการให้บริการงานแปล 2.3 : พัฒนาหลักสูตรและสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 หรือเทียบเท่าแก่นักศึกษา 2.4 : จัดอบรมเตรียมสอบ IC3 และจัดสอบ Mock Test 2.5 : พัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบ VR/AR เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล 2.6 : พัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบ VR/AR เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล
ยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ**	**ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ (Smart Management)**
เป้าประสงค์	O 4.1 : บุคลากรมีสมรรถนะสูงสอดคล้องกับสาขางาน เป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องพร้อมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง O 4.2 : มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ O 4.5 : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	O 3.1 : พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ O 3.2 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ มีระบบบริหารจัดการภายใน

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ค่าเป้าหมาย	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**
	KR 4.1.1 : บุคลากรสายวิชาการทุกคนมีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน	ร้อยละ 100	KR 3.1 : บุคลากรสายวิชาการทุกคนมีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน (มรภ.นศ. 4.1.1)	ร้อยละ 100
	KR 4.1.4 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	KR 3.2 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (มรภ.นศ. 4.1.4)	ร้อยละ 100
	KR 4.1.5 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I)	ร้อยละ 50	KR 3.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I) (มรภ.นศ. 4.1.5)	ร้อยละ 50
	KR 4.1.6 : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้รับการ Re skills/Up skills/New skills ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H)	ร้อยละ 100	KR 3.4 : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้รับการ Re skills/Up skills/New skills ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H) (มรภ.นศ. 4.1.6)	ร้อยละ 100
	KR 4.1.8 : ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 92	KR 3.5 : ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (มรภ.นศ. 4.1.8)	ร้อยละ 92
	KR 4.2.2 : จำนวนภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สะสม) (นับทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) (มรภ.นศ. 4.2.2)	5 เครือข่าย	KR 3.6 : จำนวนภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สะสม) (นับทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) (มรภ.นศ. 4.2.2)	5 เครือข่าย
	KR 4.2.3 : การขับเคลื่อนหรือการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (มรภ.นศ. 4.2.3)	1 กิจกรรม/1 MOU	KR 3.7 : การขับเคลื่อนหรือการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (มรภ.นศ. 4.2.3)	1 กิจกรรม/1 MOU
	KR 4.2.4 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (มรภ.นศ. 4.2.4)	ร้อยละ 90	KR 3.8 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (มรภ.นศ. 4.2.4)	ร้อยละ 90
	KR 4.2.5 : กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต (ระดับหน่วยงาน)	1 กิจกรรม	KR 3.9 : กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต (ระดับหน่วยงาน) (มรภ.นศ. 4.2.5)	1 กิจกรรม
	KR 4.5.1 : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx	210 คะแนน		

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	KR 4.5.2 : ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	4.54 คะแนน	KR 3.10 : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx (มรภ.นศ. 4.5.1) KR 3.11 : ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (มรภ.นศ. 4.5.2)	210 คะแนน 4.54 คะแนน
กลยุทธ์	1. การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าในอาชีพ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติงานเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการพัฒนาครอบคลุม 3 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และบุคลากรกลุ่มผู้บริหาร 2. สนับสนุนการดำเนินงานทุกหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรเปี่ยมสุข 6. สนับสนุนการดำเนินงานทุกหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรเปี่ยมสุข 10. ยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล โดยการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล ทั้งหลักสูตรได้รับการรับรองประสิทธิผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่อาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) และการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ ASIIN/TQA ตลอดจนความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา ชุมชนและสังคม		3.1 : พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ 3.2 : จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการยกระดับขีดความสามารถและพัฒนาทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน 3.3 : พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่สามารถรองรับการทำงานหรือทดแทนกระบวนงานเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.4 : พัฒนาสมรรถนะทางด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล 3.5 : พัฒนาศักยภาพคนในองค์กรสู่วัฒนธรรมองค์กรสร้างสรรค์เรียนรู้ร่วมกัน 3.6 : ส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	(Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อยกระดับพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ และสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรเปี่ยมสุข			
ยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ**		**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบดิจิทัล (Smart IT Infrastructure)**	
เป้าประสงค์	O 4.3 : มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลมีมาตรฐานเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยระบบดิจิทัล O 4.4 : มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคที่มีมาตรฐานและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ		O 4.1 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบฐานข้อมูลมาตรฐานที่เชื่อมโยงดิจิทัลทั้งภายในและภายนอกองค์กร และยกระดับกระบวนงานสู่ดิจิทัล O 4.2 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ค่าเป้าหมาย	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**
	KR 4.3.1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center) ที่ได้รับมาตรฐาน	ระดับ 1	KR 4.1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center) ที่ได้รับมาตรฐาน (มรภ.นศ. 4.3.1)	ระดับ 1
	KR 4.3.2 : ระดับความสำเร็จในการบูรณการข้อมูลและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในและภายนอกด้วยระบบดิจิทัล	ระดับ 2	KR 4.2 : ระดับความสำเร็จในการบูรณการข้อมูลและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในและภายนอกด้วยระบบดิจิทัล (มรภ.นศ. 4.3.2)	ระดับ 2
	KR 4.3.3 : ร้อยละความสำเร็จของกระบวนงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล	ร้อยละ 70	KR 4.3 : ร้อยละความสำเร็จของกระบวนงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล (มรภ.นศ. 4.3.3)	ร้อยละ 70
	KR 4.3.4 : ผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World Universities	อันดับ ต่ำกว่า 8000	KR 4.4 : ผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World Universities (มรภ.นศ. 4.3.4)	อันดับ ต่ำกว่า 8000
	KR 4.4.1 : ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐานสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 85	KR 4.5 : ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐานสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย (มรภ.นศ. 4.4.1)	ร้อยละ 85

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลยุทธ์	5. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART University” สอดรับนโยบาย Smart Learner Smart People Smart Mission และ Smart Organization ได้โดยไร้รอยต่อ ดังนี้ 1) พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงของข้อมูลแต่ละระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสียค่าใช้จ่ายน้อยลง เพื่อให้การบริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์สูงสุด 3) ยกระดับการเรียนการสอนผ่านช่องทางดิจิทัลที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4) ยกระดับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทั้งด้านเครือข่าย และสมาร์ทเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย มีความมั่นคงและปลอดภัย (Smart secure and facility) 5) เสริมสร้างศักยภาพด้านดิจิทัลแก่บุคลากรและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีหรือ AI มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	4.1 : พัฒนาศูนย์ข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.2 : สร้างระบบบูรณาการข้อมูลแบบเชื่อมโยงทั้งองค์กร 4.3 : พัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก 4.4 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการให้บริการตามพันธกิจ 4.5 : พัฒนากระบวนการทำงานและให้บริการในรูปแบบดิจิทัล 4.6 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่ใช้งานสะดวก รวดเร็ว ต่อเนื่อง และปลอดภัย 4.7 : บำรุงโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูลและระบบเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ตให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 4.8 : พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารเพื่อป้องกันการจารกรรมทรัพย์สินและข้อมูลที่สำคัญ 4.9 : ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบหรือโปรแกรมในการให้บริการรูปแบบดิจิทัล 4.10 : พัฒนาการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ Smart classroom เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ทันสมัย 4.11 : จัดหาซอฟต์แวร์และเครื่องมือสำหรับให้บริการด้านดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (Software, SSL, License) 4.12 : ปรับปรุง Learning Space และห้องบริการสื่อดิจิทัล 4.13 : พัฒนาการให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ Studio อย่างเป็นระบบ 4.14 : ปรับปรุง/พัฒนาห้องประชุมอัจฉริยะ (อุปรมัย) 4.15 : พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และความรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร 4.16 : พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Learning space)

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
			4.17 : กิจกรรมส่งเสริมการใช้พื้นที่แห่งการเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ 4.18 : พัฒนาพื้นที่การให้บริการของสำนักฯ	
ยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ**		**ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้ (Smart Library)**	
เป้าประสงค์	O 4.4 : มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคที่มีมาตรฐานและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ		O 5.1 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ค่าเป้าหมาย	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**
	KR 4.4.1 : ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐานสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 85	KR 4.5 : ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐานสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย (มรภ.นศ. 4.4.1)	ร้อยละ 85
กลยุทธ์	7. พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานสูงขึ้นและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 8. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามองค์ประกอบ 6 ประการ (โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์พลังงาน การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำ การจัดการจราจร การศึกษาและการวิจัย)		5.1 : เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และการเข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย 5.2 : การเข้าสู่ห้องสมุดสีเขียว Green Library 5.3 : พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Learning space) 5.4 : จัดตั้งหน่วย “English Media Innovation Lab” ผลิตสื่อภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ 5.5 : ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์มหาวิทยาลัยเฉิงตู ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (CDU Center at NSTRU) 5.6 : พัฒนาระบบติดตามนักศึกษา (Smart Tracking CEFR)	

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และทรัพยากรการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น (Smart Community)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา (Smart Learner)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการ (Smart Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบดิจิทัล (Smart IT Infrastructure)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้ (Smart Library)

ประสิทธิผล

คุณภาพการบริการ

ประสิทธิภาพของการปฏิบัติภารกิจ

การพัฒนาองค์กร

O 1.1 : พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น และ สนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับชุมชนท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

O 2.1 : บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

O 3.1 : พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

O 3.2 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ มีระบบบริหารจัดการภายใน

O 4.1 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบฐานข้อมูลมาตรฐานที่เชื่อมโยงดิจิทัลทั้งภายในและภายนอกองค์กร และยกระดับกระบวนงานสู่ดิจิทัล

O 4.2 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

O 5.1 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

10. รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ (A)	ผลสัมฤทธิ์ (R)		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น (Smart Community)									
	O : 1.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นและ สนับสนุนการ ยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับชุมชนท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	1.1 จำนวนองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1.1 พัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ภาษาอังกฤษ แก่ประชาชนในชุมชน	โครงการ ยกระดับคุณภาพการผลิตครูฐานสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาครูและโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพตามแนวคิด PTRU Model และบูรณาการพันธกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (โครงการที่ 9) กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชุมชนและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน	550,000	-	-	550,000	ศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์
		1.2 จำนวนหมู่บ้าน/โรงเรียน ที่ได้รับการพัฒนาจากการดำเนินโครงการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (C)	1.2 พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลและหลักสูตรดิจิทัลเพื่อบริการชุมชนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	โครงการ ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 (โครงการที่ 13) กิจกรรม ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21	150,000	-	-	150,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
		1.3 สัดส่วนโครงการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเทียบกับโครงการบริการวิชาการ	1.3 อบรมพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัลแก่ชุมชนท้องถิ่น						
		1.4 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากขึ้นจากการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น							
		1.5 จำนวนชุมชนต้นแบบ/โรงเรียนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม							
		1.6 จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (Smart Learner)									
	O : 2.1 บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ	2.1 นักศึกษาสอบผ่านการวัดระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (C) ๐ ระดับปริญญาตรี B1 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือวสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง C1 เทียบเท่า - หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หรือหลักสูตรการศึกษาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาภาษาอังกฤษ B2 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาอื่น ๆ B1 หรือเทียบเท่า	2.1 พัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR แก่นักศึกษา	โครงการ พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศและทักษะดิจิทัล (โครงการที่ 19)					
		2.2 นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3	2.2 สร้างเครือข่ายและคู่ความร่วมมือด้านการสอบพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ และการให้บริการ	กิจกรรมที่ 1 จัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR และ	-	371,600	-	371,600	ศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์
			2.3 พัฒนาหลักสูตรและสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 หรือเทียบเท่า แก่นักศึกษา	กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาก่อนสอบวัดระดับความสามารถก่อนสำเร็จการศึกษาและ	-	171,600	-	171,600	ศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์
			2.4 จัดอบรมเตรียมสอบ IC3 และจัดสอบ Mock Test	กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่	-	192,000	-	192,000	ศูนย์ภาษา
			2.5 พัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบ VR/AR เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล	กิจกรรมที่ 4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก	-	31,400	-	31,400	ศูนย์ภาษา

วิสัยทัศน์ (A)	ผลสัมฤทธิ์ (R)		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
			2.6 พัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบ VR/AR เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาสมรรถนะและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	-	106,250	-	106,250	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 6 TOEIC Training Stations 36 ชั่วโมง	-	139,100	-	139,100	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 7 การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	-	65,250	-	65,250	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 8 สร้างแรงบันดาลใจการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา	-	69,000	-	69,000	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 9 จัดสอบ Entry Test สำหรับนักศึกษาแรกเข้า	-	52,500	-	52,500	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 10 CEFR English Booster ยกระดับสามารถภาษาอังกฤษให้นักศึกษา	-	108,480	-	108,480	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 11 พัฒนาทักษะการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ สป.อว.	-	30,000	-	30,000	ศูนย์วิทยบริการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ (Smart Management)									
	O : 3.1 พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.1 บุคลากรสายวิชาการทุกคนมีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน	S3.1 พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ	โครงการ พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 24)					
		3.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน	S3.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการยกระดับขีดความสามารถและพัฒนาทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน	กิจกรรมที่ 1 การไปราชการของผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	185,000	-	185,000	งานอำนวยการ
		3.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4l)	S3.3 พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่สามารถรองรับการทำงานหรือทดแทนกระบวนงานเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมที่ 2 การประชุมและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	-	22,500	-	22,500	งานอำนวยการ
		3.4 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้รับการ Re skills/Up skills/New skills ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H)	S3.4 พัฒนาสมรรถนะทางด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล						
		3.5 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	S3.5 พัฒนาศักยภาพคนในองค์กรสู่วัฒนธรรมองค์กรสร้างสรรค์เรียนรู้ร่วมกัน						
	O : 3.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ มีระบบบริหารจัดการภายใน	3.6 จำนวนภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สะสม) (นับทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)	S3.6 ส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 25)					
		3.7 การขับเคลื่อนหรือการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)		กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	1,325,520	-	1,325,520	กจ.
		3.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ		กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศและลูกจ้างสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่น	-	1,095,600	-	1,095,600	กจ.
		3.9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต (ระดับหน่วยงาน)		กิจกรรมที่ 3 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	-	30,000	-	30,000	งานอำนวยการ
		3.10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx		กิจกรรมที่ 4 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักฯ	-	8,500	-	8,500	งานอำนวยการ
		3.11 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย		กิจกรรมที่ 5 การตรวจประเมิน EdPEx	-	14,800	-	14,800	งานอำนวยการ

วิสัยทัศน์ (A)	ผลสัมฤทธิ์ (R)		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				กิจกรรมที่ 6 จัดหาวัสดุสำนักงาน	-	150,000	-	150,000	งานอำนวยการ
				กิจกรรมที่ 7 ส่งเสริมและพัฒนางานสื่อโสตทัศนศึกษาและงานประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ	-	30,000	-	30,000	งานโสตทัศนศึกษาฯ
				กิจกรรมที่ 8 บริหารจัดการงานศูนย์ภาษาฯ และงานศูนย์คอมพิวเตอร์	-	10,000	-	10,000	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 9 การบูรณาการข้อมูลและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในและภายนอกด้วยระบบดิจิทัล	-	50,000	-	50,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 10 การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ	-	14,400	-	14,400	งานอำนวยการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบดิจิทัล (Smart IT Infrastructure)									
	O : 4.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบฐานข้อมูลมาตรฐานที่เชื่อมโยงดิจิทัลทั้งภายในและภายนอกองค์กร และยกระดับกระบวนงานสู่ดิจิทัล	4.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center) ที่ได้รับมาตรฐาน	S4.1 พัฒนาศูนย์ข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจ (โครงการที่ 26)					
		4.2 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการข้อมูลและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในและภายนอกด้วยระบบดิจิทัล	S4.2 สร้างระบบบูรณาการข้อมูลแบบเชื่อมโยงทั้งองค์กร	กิจกรรมที่ 1 จัดหาครุภัณฑ์พัฒนาระบบเครือข่าย - ระบบสำรองข้อมูลภายในและภายนอกสถานที่ (On-site & Off-site Backup) - ศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย (Data Center)	-	16,000,000	-	16,000,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
		4.3 ร้อยละความสำเร็จของกระบวนงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล	S4.3 พัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก						
		4.4 ผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World Universities	S4.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการให้บริการตามพันธกิจ						
			S4.5 พัฒนากระบวนการทำงานและให้บริการในรูปแบบดิจิทัล						
	O : 4.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	4.5 ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐานสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย	S4.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่ใช้งานสะดวกรวดเร็ว ต่อเนื่อง และปลอดภัย	โครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการเรียนการสอนและการประชุมให้ทันสมัย (โครงการที่ 27)					
			S4.7 บำรุงโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูลและระบบเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ตให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมที่ 1 จัดหาครุภัณฑ์ (รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล)	4,080,000	-	-	4,080,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
			S4.8 พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารเพื่อป้องกันการจารกรรมทรัพย์สินและข้อมูลที่สำคัญ	กิจกรรมที่ 2 จ่ายค่าบริการ Domain name	-	860	-	860	ศูนย์คอมพิวเตอร์
			S4.9 ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบหรือโปรแกรมในการให้บริการรูปแบบดิจิทัล	กิจกรรมที่ 3 สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ	-	1,964,500	-	1,964,500	ศูนย์คอมพิวเตอร์

วิสัยทัศน์ (A)	ผลสัมฤทธิ์ (R)		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
			S4.10 พัฒนาการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ Smart classroom เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ทันสมัย	กิจกรรม 4 บำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-	700,000	-	700,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
			S4.11 จัดหาซอฟต์แวร์และเครื่องมือสำหรับให้บริการด้านดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (Software, SSL, License)	กิจกรรมที่ 5 จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย (Firewall)	-	864,600	-	864,600	ศูนย์คอมพิวเตอร์
			S4.12 ปรับปรุง Learning Space และห้องบริการสื่อดิจิทัล	กิจกรรมที่ 6 จ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต Corporate Internet ของมหาวิทยาลัย	-	500,000	-	500,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
			S4.13 พัฒนาการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ Studio อย่างเป็นระบบ	กิจกรรมที่ 7 การบำรุงรักษาลิฟท์อาคาร 15	-	51,200	-	51,200	งานอำนวยการ
			S4.14 ปรับปรุง/พัฒนาห้องประชุมอัจฉริยะ (อุปรมัย)	กิจกรรมที่ 8 จ่ายค่าบริการระบบตู้สาขาโทรศัพท์ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud PBX)	-	50,000	-	50,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
			S4.15 พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และความรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร	กิจกรรมที่ 9 ชำระค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน	-	4,140	-	4,140	งานอำนวยการ
			S4.16 พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Learning space)	กิจกรรมที่ 10 จ่ายค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib	-	100,000	-	100,000	ศูนย์วิทยบริการ
			S4.17 กิจกรรมส่งเสริมการใช้พื้นที่แห่งการเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ	กิจกรรมที่ 11 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์	-	50,000	-	50,000	งานอำนวยการ
			S4.18 พัฒนาพื้นที่การให้บริการของสำนักฯ	กิจกรรมที่ 12 จัดหาครุภัณฑ์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล - ชุดกล้องวงจรปิดและประตูควบคุม (Access Control) - ป้ายโฆษณาดิจิทัลแบบมีล้อเลื่อน	-	755,000	-	755,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้ (Smart Library)									
	O : 5.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	4.5 ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐานสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย	S5.1 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และการเข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย	โครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการเรียนการสอนและการประชุมให้ทันสมัย (โครงการที่ 27)					
			S5.2 การเข้าสู่ห้องสมุดสีเขียว Green Library	กิจกรรมที่ 1 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง	-	170,000	-	170,000	ศูนย์วิทยบริการ
			S5.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Learning space)	กิจกรรมที่ 2 วัสดุเพื่อส่งเสริมการให้บริการของหอสมุดกลาง	-	10,000	-	10,000	ศูนย์วิทยบริการ
			S5.4 จัดตั้งหน่วย “English Media Innovation Lab” ผลิตสื่อภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงหอสมุดกลางเป็นห้องสมุดสีเขียว	-	30,000	-	30,000	ศูนย์วิทยบริการ

วิสัยทัศน์ (A)	ผลสัมฤทธิ์ (R)		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
			S5.5 ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์มหาวิทยาลัยเฉิงตู ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (CDU Center at NSTRU)	กิจกรรมที่ 4 จัดหาวัสดุซ่อมหนังสือ	-	30,000	-	30,000	ศูนย์วิทยบริการ
			S5.6 พัฒนาระบบติดตามนักศึกษา (Smart Tracking CEFR)	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมการบริการห้องสมุดภาษาต่างประเทศ	-	98,000	-	98,000	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 6 สร้างสื่อออนไลน์เพื่อพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	-	62,000	-	62,000	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 7 จัดตั้งหน่วยการแปล	-	13,100	-	13,100	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 8 สร้างระบบนิเวศส่งเสริมการเรียนรู้	-	12,700	-	12,700	ศูนย์ภาษา
				กิจกรรมที่ 9 จัดหาวัสดุซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเครือข่าย	-	50,000	-	50,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 10 การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ Help Desk Com Care	-	70,000	-	70,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	7 เป้าประสงค์	**25 ตัวชี้วัด**	**39 กลยุทธ์**	**รวมเป็นเงิน**	**4,780,000**	**25,859,600**	**-**	**30,639,600**	

ส่วนที่ 4
การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

1. แนวทางการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัตินั้น ในที่นี้หมายถึงการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ไปถ่ายทอดนโยบาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายให้แก่ส่วนงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานภายในต่าง ๆ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผน และกลวิธีนำแผนลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและเกิดทักษะในการนำไปปฏิบัติ

2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ สู่ส่วนงานภายในทุกระดับ โดยการชี้แจงทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น ด้วยการจัดประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อการกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไป

3. สนับสนุนให้บุคลากรสำนัก ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็นที่ตัวเองรับผิดชอบในรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุม สัมมนา เป็นต้น

4. พิจารณาสนับสนุนเพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินไปได้ โดยสำนักให้การสนับสนุนในด้านการปรับโครงสร้าง การปรับระบบงานหรือ ระเบียบ การจัดหรือปรับบุคลากร การจัดสรรหรือจัดหางบประมาณ การสนับสนุนสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

5. การสร้างพลังและความร่วมมือเพื่อนำไปสู่ผลที่ตั้งเป้าหมายไว้ ตามแผนงานและโครงการ เรื่องที่ยากที่สุด คือ การเปลี่ยนแปลงและการให้บุคลากรยอมรับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น วิธีการที่จะนำมาใช้ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับต่างๆ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ความผูกพันและการยอมรับ การจูงใจ

6. สำนักจะจัดระบบการสื่อสารองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องแก่สาธารณะ และบุคลากรในทุกระดับ การวางระบบสนับสนุนต่างๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ตลอดจนการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญให้แก่บุคลากร โดยพัฒนาระบบการสื่อสารภายในสำนัก เพื่อประชาสัมพันธ์แผนให้แก่บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ ทางเว็บไซต์ สื่อแผ่นพับ เป็นต้น

7. สำนักจะจัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กรโดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ที่ดี (Best Practice) การสร้างระบบแรงจูงใจต่างๆ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขวัญและกำลังใจของบุคลากร

หน่วยงานและองค์การให้มีความเข้มแข็ง และมีระบบการวิเคราะห์ ติดตามสาถานการณ์เพื่อให้สามารถสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแผนจัดการความรู้ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาอย่างพอเพียง

8. การบริหารผลการปฏิบัติงาน สำนักจะจัดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีกลไกเพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีความคลาดเคลื่อนจากแผนเพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องมีการแก้ไขอย่างไร โดยให้มีการรายงานตามลำดับขั้นของความรับผิดชอบเป็นรายเดือนและหรือรายไตรมาสขึ้นอยู่กับลักษณะงาน วิธีการติดตามจะใช้การกำหนดกิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรมการกำหนดตารางเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจัดทำกิจกรรม เป็นกลไกกำกับ

9. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกิดความล่าช้าพร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของงาน / โครงการและความสำเร็จขององค์กร สำนักจะจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กรโดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ภายใต้การบูรณาการระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. และหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นเอกภาพ

2. ระบบ และกลไกการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ไปสู่การปฏิบัตินั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และให้ส่วนงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยกิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการสามารถมีได้ทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ และโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก โดยระบุถึงแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน

ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

2. แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายชัดเจนเพื่อการติดตามประเมินผล โดยดัชนีชี้วัดของหน่วยงานมาจาก

2.1 ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) ของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการรายด้าน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 สร้างดัชนีชี้วัดเพิ่มเติมขึ้นมาตามจุดเด่น และจุดเน้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3 เลือกตัวชี้วัดที่ปรากฏในคู่มือ/เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 – 2571 แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการรายด้าน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4. หลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงานแล้ว มหาวิทยาลัยจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิต เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

5. เมื่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) แล้วเสร็จเมื่อใด จะรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผนภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

6. เมื่อสิ้นแต่ละไตรมาส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) ต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผน และรายงานทุกโครงการทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณเข้าสู่ระบบ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ซึ่งเป็นระบบภายใต้ระเบียบ ว่าด้วยการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

7. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานประจำปี เพื่อแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารงาน และบทบาทการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานในปีต่อไป

ส่วนที่ 5
การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

1. หลักการและที่มา

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวการจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และเป้าหมายที่ 2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป้าหมายที่ 1 สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และเป้าหมายที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมสุขภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น และยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม เป้าหมายที่ 1 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพิ่มขึ้น ประเด็นที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป้าหมายที่ 1 ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างฐานทางเทคโนโลยี และด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ของประเทศเพิ่มสูงขึ้น และเป้าหมายที่ 2 มูลค่าการลงทุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในของประเทศเพิ่มขึ้น ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และเป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม เป้าหมายที่ 1 คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น

4. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา ประเด็นการปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ด้านสังคม ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 ระบบสร้างเสริมชุมชนเข้มแข็ง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นการปฏิรูปที่ 1 บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นการปฏิรูปที่ 2 ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นการปฏิรูปที่ 2 ด้านการป้องปราม ประเด็นการปฏิรูปที่ 3 ด้านการปราบปราม

5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายที่ 1 การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป้าหมายที่ 3 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม เป้าหมายที่ 4 การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และเป้าหมายที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยมีหมุดหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังนี้ หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

6. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 – 2565) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 8 เสริมสร้างความเข้มแข็งและภูมิคุ้มกันความมั่นคงภายใน รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วน ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 1 เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.1 เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัตถุประสงค์ 3.4.2 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้มีความจงรักภักดี และธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 9 เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วนในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความมั่นคง

7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) แห่งสหประชาชาติ ในเป้าหมายที่ 1 การขจัดความยากจน เป้าหมายที่ 2 การศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐานที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

8. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 การนำแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนแก่ผู้ปฏิบัติ ทุกระดับเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 นอกจากจะดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางการขับเคลื่อนที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบแล้วจะต้องผลักดันให้ระบบการจัดสรรงบประมาณยึดกรอบทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาการศึกษาบรรลุผล

9. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา เพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย และเพื่อบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และเพื่ออาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ มีเป้าหมายเพื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการยอมรับระดับชาติ และนานาชาติ ด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

10. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีผลลัพธ์โดยรวมของการพัฒนาระยะ 5 ปี ดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และมีบทบาทสำคัญในการสร้างนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและทุนทางภูมิสังคมของพื้นที่ที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นโมเดลต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่นระดับโลก 2) นักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมีความภาคภูมิใจในคุณค่าของตน มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง มีบทบาทหน้าที่และอาชีพการงานที่ได้รับการยอมรับจากสังคมรอบข้างอย่างดี และมีอัตลักษณ์การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีจิตสาธารณะ 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นคลังสมอง คลังปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ทั้งยังมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำระดับชาติ รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาและเศรษฐกิจร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็น

มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning university) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชนทุกระดับ ทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัยในพื้นที่บริการ 5) มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง รวมพลังเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สืบสานพระราชปณิธานตามนามพระราชทานที่หมายถึง "คนของพระราชา" โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องสนับสนุนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันสภาวการณ์ โดยขับเคลื่อนภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

11. กรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) ที่จะช่วยให้หน่วยงานค้นพบจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาตนเอง สร้างสรรค์ ปรับเปลี่ยน สร้างนวัตกรรม มีความคล่องตัว และเตรียมรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น ในโครงร่างองค์กร และ 7 หมวดสำคัญเพื่อบริหารจัดการและดำเนินการที่ทำให้ผลการดำเนินการดีต่อเนื่อง ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์

12. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิต

2. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผล

1. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับ (After Action Review: AAR) ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่างๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชนสูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3. แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมิน

การติดตาม ประเมินผล ตามแผนปฏิบัติราชการตามปีงบประมาณ มีแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ดังนี้

1. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

2. ประเมินความก้าวหน้าและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

3. ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน โดยคณะกรรมการจัดทำคำรับรอง และติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในประจำปี ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

4. การควบคุมคุณภาพ

การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะถูกควบคุมโดยระบบ กลไกการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ตัววัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนจึงเป็นตัววัดที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้น เพื่อควบคุมคุณภาพภายใน และเป็นตัววัดที่ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและคำรับรองการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการติดตามประเมินผลภายในของหน่วยงานมีความเป็นเอกภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยไปพร้อม ๆ กับการตรวจประกันคุณภาพภายในทุกปี

ส่วนที่ 6
การทบทวน ปรับแผน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบทที่อาจขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้กำหนดให้มีการ ทบทวน ปรับแผนปฏิบัติราชการรายปีได เพื่อความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสถานการณ์ในลักษณะแบบ Rolling Plan ซึ่งจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงใหม่ให้ทันต่อสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการทบทวน ปรับแผนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

ภาพที่ 6.1 ขั้นตอนการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการฯ

1. เมื่องานนโยบายและแผน ประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้ตรวจสอบ และเสนอเรื่องขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเสนอต่อผู้บริหารระดับสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุญาติ

2. จัดทำข้อมูล/ชี้แจงเหตุผล/ความจำเป็น และปรึกษาเบื้องต้นกับกองนโยบายและแผน

3. เสนอผลการทบทวน ปรับแผนต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการยกเลิกหรือปรับปรุงโครงการมีผลทำให้เป้าหมายการดำเนินงาน กิจกรรม และงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

4. เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดส่งสำเนาที่ได้รับอนุมัติให้กองนโยบายและแผนและแก้ไขในระบบ eMENSCR รวมถึงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีการขอปรับแผนปฏิบัติราชการที่กล่าวมา การกำกับ ติดตาม และประเมินผลจะยึดถือแผนปฏิบัติราชการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไวเดิม

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ สวท.316/2568 **วันที่** 21 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยงานอำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 25) กิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ในการร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 50 คน ในวันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมยันต์ทอง ชั้น 6 อาคาร 15 (หอสมุดกลาง) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) ในครั้งนี้ใช้งบประมาณ 21,800 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 25) กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักฯ รหัสผลผลิต งน.32-0225-08 ในวงเงิน 21,800 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณวิภา วีระพงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 25)

กิจกรรม : ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569)

2. **สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของมหาวิทยาลัย**

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ : 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

☐ เป้าหมาย (Objective) : 4.4 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

☐ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : KR 4.4.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx

KR 4.4.4 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

☐ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : 4.10 พัฒนาระบบบริหารแผนงบประมาณและแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ในลักษณะบูรณาการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการได้

อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

☐ นโยบายสภามหาวิทยาลัย : ข้อที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 5.6 กำกับ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) เป็นองค์กรเปี่ยมสุข และมีธรรมาภิบาล ข้อ 5.7 ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวและระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต

3. **สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของหน่วยงาน**

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

☐ เป้าหมาย (Objective) : 3.2 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

☐ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : KR 3.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx KR 3.3 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

☐ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : 3.6 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี**

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

5. ลักษณะโครงการ

- ☐ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- ☐ พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร
- ☐ บริการทางวิชาการ
- ☐ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
- ☐ พัฒนานักศึกษา*
- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ
- ☐ พัฒนาท้องถิ่น
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....การบริหารจัดการ.....

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 27 – 28 พฤษภาคม 2568

7. สถานที่ดำเนินโครงการ : ห้องประชุมยันต์ทอง ชั้น 6 อาคาร 15 (หอสมุดกลาง) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการ หมวด 3 มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยจัดทำแผน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา 13 ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนราชการรายปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพย์สินอื่นที่ต้องใช้ และหมวด 4 มาตรา 20 เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ประชาคมทราบทั่วกันด้วย

ปัจจุบันได้มีการนำระบบมาตรฐานการบริหารจัดการมาใช้ในองค์กร เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง และต้องการให้หน่วยงานภาครัฐมีการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานสู่ระดับมาตรฐานสากล

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาระบบราชการให้เจริญก้าวหน้า แผนปฏิบัติราชการจึงถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ช่วยให้การดำเนินงานของสำนักฯ มีทิศทางที่ชัดเจนและเป็นระบบก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สำนักฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ “การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569)” ซึ่งเป็นแนวทางในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานสู่ระดับมาตรฐานสากล

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

11.1) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 50 คน

อาจารย์ จำนวน 10 คน

บุคลากร จำนวน 40 คน

11.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

ผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

12. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

12.1) เป้าหมายโครงการ (แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับความสำเร็จ
1. (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผน	1
2. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	85

12.2) ผลผลิต (Outputs)

แผนปฏิบัติราชการรายปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

12.3) ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการแปลงจากแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และการทบทวนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

2. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

12.4) ผลกระทบ (Impacts)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้การบริหารสำนักฯ สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. แผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)

ช่วงเวลาดำเนินโครงการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.จัดทำโครงการ													
2. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง													
3. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์													
4. จัดเตรียมสถานที่ /ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน													
5. ดำเนินโครงการ													
6. ประเมินผล / สรุปโครงการ													
7. รายงานการดำเนินงาน													

14. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน 21,800 บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 21,800 บาท

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสโครงการ งน.32-0225-08

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 25)

กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักฯ

14.1) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักฯ งบประมาณ 21,800 บาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปคำชี้แจง
1. งบดำเนินงาน	**21,800**	
1.1 ค่าตอบแทน	**1,800**	
1.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร	1,800	ค่าสมนาคุณวิทยากรในการจัดประชุม จำนวน 1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	**20,000**	
1.2.1 ค่าอาหารกลางวัน	15,000	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 50 คน x 150 บาท x 2 วัน เป็นเงิน 15,000 บาท
1.2.2 ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	5,000	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน เป็นเงิน 5,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	**21,800**	

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม 21,800 บาท

หมายเหตุ : ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ

15. ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ

(15.1) ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางวรรณวิภา วีระพงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

21 พฤษภาคม 2568

(15.2) ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ A6BAD3BEAE2744C4AC2E479ED55FFDE1
22 พฤษภาคม 2568 10:04:18 น.

(นางสาวจุรีรัตน์ เสนาะกรรณ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

21 พฤษภาคม 2568

(15.3) ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ E7BB17E5076C4D07AFD55F30D116D89A
21 พฤษภาคม 2568 21:46:29 น.

(ดร.ธานี จินตสุทธิศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

21 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

ทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป • เรียน ผู้อำนวยการสวท.

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการ

ดร. จุรีรัตน์ เสนาะกรรณ • ตำแหน่ง: หัวหน้าสำนักอำนวยการ • กล่องขาเข้า: หัวหน้าสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ • A2C1D578329E40E38DF956F95F6C4A42

ลงนามวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 11:06:24 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ -

---

อนุมัติ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป

ดร. ธานี จินตสุทธิศักดิ์ • ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ • กล่องขาเข้า: ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ • E7BB17E5076C4D07AFD55F30D116D89A

ลงนามวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 21:46:29 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ -

---

ทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป • มอบหมายคุณวรรณวิภา วีระพงศ์

ดร. จุรีรัตน์ เสนาะกรรณ • ตำแหน่ง: หัวหน้าสำนักอำนวยการ • กล่องขาเข้า: หัวหน้าสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ • A6BAD3BEAE2744C4AC2E479ED55FFDE1

ลงนามวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 10:04:18 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ -

---

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โครงการ "ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569)" ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2568
ณ ห้องประชุมยันต์ทอง ชั้น 6 อาคาร 15 (หอสมุดกลาง) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2568

เวลา	08.15 – 08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
	08.30 – 08.45 น.	พิธีเปิด - กล่าวรายงาน โดย ดร.ธานี จินตสุทธิศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - กล่าวเปิดประชุม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ
	08.45 – 10.30 น.	ชี้แจงเป้าหมาย และกระบวนการของการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติราชการรายปี และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SOAR) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SOAR) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ) วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.30 น.	การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน - ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก ค่านิยมร่วม วัฒนธรรมองค์กร เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ นำโดย : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45 – 16.30 น.	ตอนที่ 2 - เป้าประสงค์ (Objective) - กลยุทธ์ (Strategic) - ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) และเป้าหมาย นำโดย : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันพุธ 28 พฤษภาคม 2568

เวลา	08.30 - 10.30 น.	แบ่งบุคลากรตามกลุ่มงาน เพื่อจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	แบ่งบุคลากรตามกลุ่มงาน เพื่อจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.30 น.	แต่ละกลุ่มงานส่งตัวแทนนำเสนอแผนโครงการ/กิจกรรม ต่อผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
	14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45 – 16.30 น.	แต่ละกลุ่มงานส่งตัวแทนนำเสนอแผนโครงการ/กิจกรรม ต่อผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม