

แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 สิงหาคม 2569

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2570 ของ หน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องครบตามกระบวนการ สามารถส่งผลถึงเป้าหมายและผลผลิตที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2568 - 2571 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2569

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางกรอบการกำหนดยุทธศาสตร์บนหลักการที่จะพัฒนาหน่วยงาน ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และทรัพยากรการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ โดยกำหนดไว้ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 23 ผลสัมฤทธิ์ 38 กลยุทธ์ 5 โครงการ มีกรอบงบประมาณรายจ่ายโดยประมาณการในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน 13,048,300 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 17,130,600 บาท จำแนกรายประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น (Smart Community) ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 5 ผลสัมฤทธิ์ 3 กลยุทธ์ 1 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 1,600,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (Smart Learner) ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 3 ผลสัมฤทธิ์ 6 กลยุทธ์ 1 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 1,231,790 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (Smart Management) ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 8 ผลสัมฤทธิ์ 6 กลยุทธ์ 2 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 5,048,250 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบดิจิทัล (Smart IT Infrastructure) ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 6 ผลสัมฤทธิ์ 15 กลยุทธ์ 1 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 6,621,560 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้ (Smart Service/ Smart Library) ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ผลสัมฤทธิ์ 7 กลยุทธ์ 1 โครงการ เป็นงบประมาณเงินรายได้ 15,677,000 บาท

ในส่วนของการแปลงแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สู่การปฏิบัติของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารเชิงกลยุทธ์ จะต้องกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ในภารกิจหลัก คือ การบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความต้องการทรัพยากรด้านบุคลากร และด้านครุภัณฑ์ ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ทั้ง 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม และความสำเร็จขององค์กรนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินไปทบทวนเพื่อปรับแผนและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ดร. ธานี จินตสุทธิศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร
สารบัญ
ส่วนที่ 1 บทนำ **1**
1.1 ที่มาและความสำคัญ 1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1
1.3 กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2
1.4 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์องค์กรและสภาพแวดล้อม **5**
2.1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5
1) ประวัติความเป็นมา 5
2) โครงสร้างองค์กร 6
3) ข้อมูลบุคลากร 7
4) ข้อมูลการเงินและงบประมาณ 7
5) ระบบเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ 8
2.2 ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 9
1) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **9**
2) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 10
3) ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย 11
2.3 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร 12
ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **18**
3.1 ภาพรวม 18
ปรัชญา 18
วิสัยทัศน์ 18
พันธกิจ 18

สารบัญ

หน้า

สมรรถนะหลัก 18
ค่านิยมร่วม 19
วัฒนธรรมองค์กร 19
เอกลักษณ์ 19
อัตลักษณ์ 19
3.2 รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 21
ส่วนที่ 4 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ 43
4.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ 43
4.2 ระบบ และกลไกการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สู่การปฏิบัติ 44
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล 46
5.1 หลักการและที่มา 46
5.2 วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผล 48
5.3 แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมิน 49
5.4 การควบคุมคุณภาพ 49
ส่วนที่ 6 การทบทวน และการปรับแผน 50
ภาคผนวก 52
ภาคผนวก 1 สอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ ระดับมหาวิทยาลัย กับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2570 53

ส่วนที่ 1
บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

ที่มาและหลักสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงาน คือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการไว้ สรุปใจความสำคัญได้ว่า เมื่อมีรัฐบาลใหม่ รัฐบาลนั้นต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาและจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยหลังจากนั้นก็เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรี และเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีดังกล่าวแล้วให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณเพื่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วย

นอกจากแนวคิดหลักตามกฎหมายแล้ว ในเชิงวิชาการนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ก็คือแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือและกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที ทั้งนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีจะทำให้ระบบการบริหารของหน่วยงานมุ่งเน้นไปที่ผลลัพธ์ได้มากขึ้นแล้ว ยังรวมไปถึงมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้อีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการบรรลุเป้าหมายในระยะยาว ซึ่งผู้รับผิดชอบในระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผล ควรจะได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 เพื่อปรับทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ให้สามารถรองรับกับความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต และความท้าทายต่างๆ ของการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และความท้าทายของโลก

2.2 เพื่อให้สามารถสื่อสารและถ่ายทอดทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อันจะส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

1.3 กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง</u>

1) แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)

1.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย : ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา

1.1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย :

2) ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

1.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย :

2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นธรรมาภิบาล มีความพร้อมและสามารถปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

2) แผนพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)

1.2.1 การปฏิรูประบบบริหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เป้าหมาย : ระบบการบริหารภายในมหาวิทยาลัย มีความพร้อมในสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

1) ด้านการบริหารบุคลากร

เป้าหมายการปฏิรูป :

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) ด้านแผน ระบบการเงินและงบประมาณ

เป้าหมายการปฏิรูป : มหาวิทยาลัยมีระบบการเงินและงบประมาณที่มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และมีการดำเนินงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ด้านระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายการปฏิรูป : มหาวิทยาลัยมีระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART University”

4) ด้านระบบธรรมาภิบาล

เป้าหมายการปฏิรูป : ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน ส่วนงานภายใน และบุคลากรทุกคน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ภารกิจ มีความโปร่งใส ในทุกระดับ

1.2.2 แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) แผนพัฒนาด้านที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

เป้าหมาย

(2) บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

2) แผนพัฒนาด้านที่ 2 การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

เป้าหมาย : บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

3) แผนพัฒนาด้านที่ 4 การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ

เป้าหมาย

(1) พัฒนางานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สนองพระบรมราโชบายในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

1.2.3 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

(1) ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อยกระดับในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

2) การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

(1) บัณฑิตมีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์ สมรรถนะ และคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(2) มหาวิทยาลัยมีระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร การตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART Office”

1.2.4 แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

(1) ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ให้สามารถพึ่งตนเองได้ และเป็นชุมชนต้นแบบในการพัฒนา

2) การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

(1) บัณฑิตมีคุณภาพ มีอัตลักษณ์ สมรรถนะ คุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเป็นผู้ประกอบการ

3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(2) มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร การตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART organization”

1.4 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 ศึกษานโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

4.2 ทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.4 ประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5 เสนอคณะกรรมการของหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2569

4.6 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ความสอดคล้องนโยบายสภามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด โครงการ และงบประมาณเพื่อประกอบพิจารณาการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2570

4.7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ตามข้อเสนอแนะ

4.8 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์องค์กรและสภาพแวดล้อม

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประวัติความเป็นมา

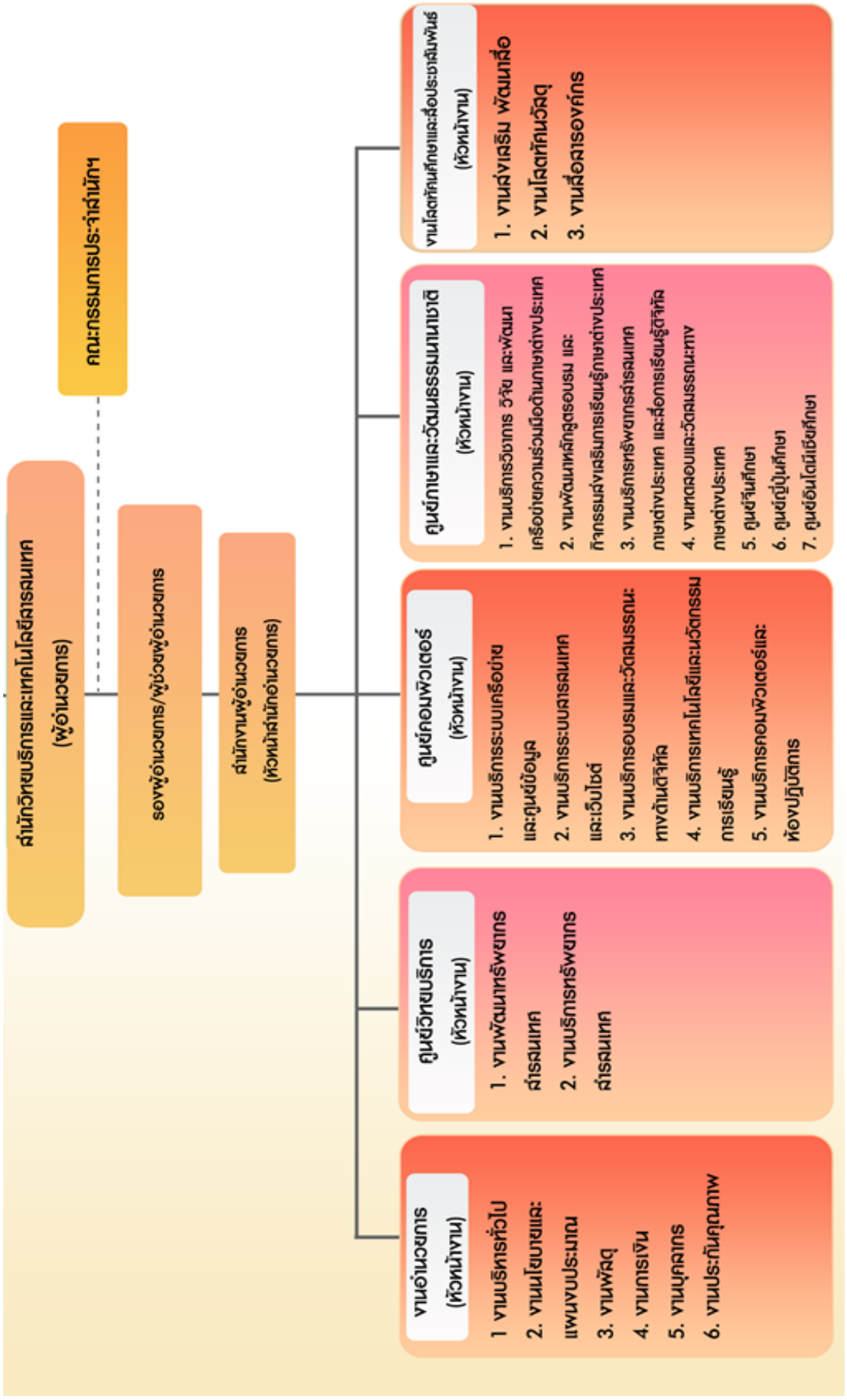
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 และมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งได้ดำเนินการจัดตั้งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามมาตรา 6 และมาตรา 11 และได้ประกาศในราชกิจจานุเษกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และเพื่อให้การแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ มาตรา 11 วรรคสอง จึงมีการแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกองส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้มีการรวมศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษาเข้าด้วยกัน แล้วจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใต้ชื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการซ้ำซ้อนของงาน และประหยัดงบประมาณ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และเมื่อปี 2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการยุบรวมส่วนงานบริหารให้มาอยู่ภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการ และในปี 2565 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และได้แบ่งส่วนงานภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการออกเป็น 5 งาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง “การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ.2565” ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. ศูนย์วิทยบริการ
3. ศูนย์คอมพิวเตอร์
4. ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ
5. งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมี ดร.ธานี จินตสุทธิศักดิ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2)โครงสร้างองค์กร



3) ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากรและประเภทการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	1	1	2	4.08
ลูกจ้างประจำ	-	1	1	2.04
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	28	31	63.26
อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง	8	-	8	16.33
ลูกจ้างชั่วคราว	-	7	7	14.29
รวมทั้งสิ้น	**12**	**37**	**49**	**100.00**
ร้อยละ	**24.49**	**75.51**	**100.00**	**100.00**

4) ข้อมูลการเงินและงบประมาณ

ตารางที่ 2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566			ปีงบประมาณ พ.ศ.2567			ปีงบประมาณ พ.ศ.2568			ปีงบประมาณ พ.ศ.2569		
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย
1. เงินแผ่นดิน	5,570,000	4,989,052.44	89.57	25,754,300	24,721,023.80	95.99	5,543,100	5,305,554.27	95.71	4,780,000	4,608,954	96.42
2. เงินรายได้	9,163,900	8,544,296.61	93.24	18,207,930	17,355,065.73	95.32	12,431,100	11,297,033.68	90.88	26,958,600	8,391,318.75	31.13
รวม	**14,733,900**	**13,533,349.05**	**91.85**	**43,962,230**	**42,076,089.53**	**95.71**	**17,974,200**	**16,602,587.95**	**92.37**	**31,738,600**	**13,000,272.75**	**40.96**

ข้อมูล ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2569

5) ระบบเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ

ตารางที่ 3 ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ระบบ
	สนับสนุนการเรียนการสอนและเผยแพร่องค์ความรู้
1	- ระบบห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom สำหรับจัดการเรียนการสอนออนไลน์
2	- ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์
3	- ระบบคลังข้อมูลดิจิทัล http://dspace.nstru.ac.th:8080/dspace/
4	- ระบบบล็อกเผยแพร่องค์ความรู้ https://race.nstru.ac.th/home_ex/blog/
5	- ระบบการเรียนรู้ทักษะชีวิตสำหรับชุมชน https://clsl.nstru.ac.th/
6	- ระบบวัดประเมินความรู้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ https://raceexam.nstru.ac.th/
	การใช้งานอินเทอร์เน็ต/การติดต่อ/สื่อสาร
7	- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
8	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย จำนวน 600 ตัว
9	- ระบบอีเมลมหาวิทยาลัย
10	- ระบบบัญชียืนยันตัวตน NSTRU Passport
11	- ระบบบริการ University Application
12	- ระบบช่วยเหลือการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT e-service)
	บริหารจัดการ
13	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ https://edoc.nstru.ac.th/
14	- ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (บัญชีสามมิติ) http://acctd.nstru.ac.th/ (เข้าได้เฉพาะภายในมหาวิทยาลัย)
15	- ระบบงานบุคลากร (e-HRMS) https://race.nstru.ac.th/home/e-hrms/
16	- ระบบรับสมัครบุคลากร https://raceapp.nstru.ac.th/home/regist/
17	- ระบบ Zoom Conference และ Google Meet (ประชุมทางไกล)
18	- ระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Worklogs) https://race.nstru.ac.th/home_ex/worklogs/index.php
19	- ระบบแฟ้มสะสมผลงานอาจารย์/บุคลากร (e-Portfolio) https://race.nstru.ac.th/home_ex/e-portfolio/
20	- ระบบจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (e-Filing) https://race.nstru.ac.th/home_ex/e-filing/main/lobby
21	- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ https://etest.nstru.ac.th/meetroom/
รวม	**21 ระบบ**

ข้อมูล ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2569

2.2 ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569)

ตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.2569

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			
		บรรลุ	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น (Smart Community)	6	6	100	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (Smart Learner)	2	1	50	1	50
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ (Smart Management)	11	9	81.82	2	18.18
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบดิจิทัล (Smart IT Infrastructure)	5	4	80	1	20
ภาพรวม	24	20	83.33	4	16.67

1.2) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569)

1) ปัญหาและอุปสรรคด้านภาระงานและระยะเวลาดำเนินงาน

บุคลากรมีภาระงานประจำหรืองานเร่งด่วนอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติราชการรายปีแทรกเข้ามาเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้มีเวลาไม่เพียงพอในการขับเคลื่อนโครงการตามแผนได้อย่างเต็มที่ ทำให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

2) ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดหาครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์บางรายการยังอยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักฯ เนื่องจากมีการปรับแผนการใช้จ่ายและปรับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์บางรายการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ส่งผลให้กระบวนการจัดหาใช้ระยะเวลานานกว่าที่กำหนด

3) แนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

สำนักฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

การเร่งรัดการเบิกจ่าย : กำหนดมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายและการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการในช่วงครึ่งปีแรก พร้อมทั้งติดตามและรายงานสถานะการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกไตรมาส

การจัดทำแผนสำรอง : จัดเตรียมโครงการสำรองไว้รองรับกรณีที่โครงการหลักไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด โดยสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปดำเนินการได้ทันที เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าสูงสุดก่อนสิ้นปีงบประมาณ

2) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 5 ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จุดแข็ง	ข้อเสนอแนะ
1. นักศึกษา	1) มีระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น Smart Classroom, Cloud Computing 2) มีโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3) มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม และเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเรียนรู้ 4) มีระบบบริหารจัดการเรียนการสอนและข้อมูลนักศึกษาที่เป็นระบบ	1) ควรพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษาให้เท่าทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น AI และ Data Analytics 2) ควรเพิ่มช่องทางสื่อสารระหว่างนักศึกษาและผู้สอนให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้หรือการแข่งขันทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ 4) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และฐานข้อมูลดิจิทัลให้เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น
2. บุคลากร	1) บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะการสอนรูปแบบใหม่ 2) มีระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบเอกสารออนไลน์ และระบบจัดการความรู้ 3) มีการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ร่วมกันและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1) ควรจัดอบรมหรือพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะด้าน AI, e-Learning และ Data Management 2) ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน 3) พัฒนาระบบสนับสนุนงานบริการให้รวดเร็วขึ้น เช่น ระบบขอใช้ห้องเรียน อุปกรณ์ หรือสื่อการสอนออนไลน์
3. ผู้ใช้บัณฑิต	1) บัณฑิตมีความรู้ด้านเทคโนโลยีและสามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานในศตวรรษที่ 21 ได้ดี 2) หลักสูตรมุ่งเน้นทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 3) สถาบันมีการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้	1) ควรเสริมทักษะ “Soft Skills” เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ให้มากขึ้น 2) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบโจทย์อุตสาหกรรมใหม่ เช่น Digital Business, Smart Manufacturing 3) เพิ่มความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดฝึกงานและวิจัยร่วม เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์จริงก่อนเข้าสู่ตลาดงาน
4. ผู้รับบริการ	1) สถาบันมีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสังคม	1) ควรขยายการบริการวิชาการให้ครอบคลุมพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายยิ่งขึ้น 2) พัฒนาโครงการฝึกอบรมให้มีเนื้อหาทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมดิจิทัล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จุดแข็ง	ข้อเสนอแนะ
	2) มีโครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพ 3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาท้องถิ่น	3) ติดตามผลและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

3) ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย

ด้านบริหารจัดการ

1. ควรมีการประเมินและปรับปรุงการวางแผนการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการเบิกจ่ายที่ต่ำกว่าเป้าหมาย

2. ให้มีการเพิ่มเติมความเสี่ยงเรื่องความมั่นคงทางการเงิน เนื่องด้วยแนวโน้มงบประมาณเงินแผ่นดินและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ลดลง จำเป็นต้องพึ่งพางบประมาณจากเงินรายได้มากขึ้น ควรเพิ่มเติมความเสี่ยงเรื่องความมั่นคงทางการเงิน

3. พัฒนากลยุทธ์ในการสร้างรายได้เพิ่มเติม ผลักดันกลไกการขับเคลื่อนในการหารายได้จากบุคคลภายนอกที่เกิดจากศักยภาพ ทรัพยากรที่มีอยู่ของสำนัก โดยเฉพาะเรื่องหลักสูตรระยะสั้น รวมถึงการจัดอบรมหรือโครงการที่สร้างรายได้ เน้นการสร้างพันธมิตรเครือข่าย โครงการบริการวิชาการ ที่เป็นระบบ และยั่งยืน ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วก็ตาม

4. มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายที่จะเป็น SMART University สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีบทบาทสำคัญในการติดตามและรายงานผลเป็นระยะว่า ระบบ Digital Tranformation 5 ด้าน ของมหาวิทยาลัยในขณะนี้ อยู่ในขั้นตอนใด และมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการต่อไปอย่างไร

5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องเป็นเจ้าภาพในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยในการให้ข้อมูลและความต้องการเพื่อจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนแม่บทและจัดวางงบประมาณ

ด้านการบริการวิชาการ

1. สำนักควรพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นในด้านการอบรมคอมพิวเตอร์หรือภาษาอังกฤษโดยการจัดเก็บค่าลงทะเบียนหรือการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานที่ทำความร่วมมือ

2. สำนักควรให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับบุคคล ทั่วไปและบุคลากรน่าจะนักศึกษาในการสร้างทัศนคติต่อการเรียนภาษาการเน้น ทักษะการฝึกปฏิบัติตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่สนับสนุนส่งเสริมต่อการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นสำหรับในโลกปัจจุบัน

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องพัฒนาศูนย์ภาษาให้ตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและบุคลากร ต้องสร้างข้อสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ขึ้นเอง เพื่อใช้วัดระดับความสามารถของนักศึกษาและบุคลกร อันเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญว่าจะพัฒนาอย่างไร และเริ่มต้นในระดับใด

2.3 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	จุดแข็ง **(Strengths)**	**จุดอ่อน** **(Weaknesses)**
ปัจจัยภายใน	<u>งานอำนวยการ</u> 1. มีการกระจายอำนาจในระดับโครงสร้างที่ชัดเจน 2. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรภายใต้บังคับบัญชา 3. มีสิ่งแวดล้อม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 4. ผู้บริหารมีการผลักดันและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองและทำผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5. มีช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในการประชาสัมพันธ์งานของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักฯ 6. บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน	<u>งานอำนวยการ</u> 1. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการด้านการให้บริการสาธารณูปโภคและพื้นที่การให้บริการ 1.1 วัสดุการดูแลรักษาสุขภัณฑ์ 1.2 วัสดุการทำความสะอาดพื้นผิวของพื้นที่การให้บริการ 1.3 วัสดุสนับสนุนการให้บริการห้องปฏิบัติการ 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความล้าสมัยและไม่เอื้อต่อเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าในปัจจุบัน 3. ในปัจจุบันหน่วยงานได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่ค่อนข้างสูง และด้วยความซับซ้อนของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานทั้งในระบบกรมบัญชีกลาง และของมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่พัสดุต้องติดตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
ปัจจัยภายใน	<u>ศูนย์วิทยบริการ</u> 1. มีอาคารเป็นเอกเทศรองรับพื้นที่ให้บริการ 2. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อลดขั้นตอนการบริการ 3. เป็นแหล่งรวบรวม แลกเปลี่ยน และให้บริการข้อมูลด้านศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่ชุมชน 4. บุคลากรมีสรรถนะ ทักษะทางวิชาชีพฯ บรรณารักษ์เป็นอย่างดี ทำให้เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับจากสถาบันการศึกษาในภาคใต้ 5. ศูนย์วิทยบริการมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศูนย์วิทยบริการและเครือข่ายภายนอกในระดับท้องถิ่น ภูมิภาคและระดับประเทศ ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า	<u>ศูนย์วิทยบริการ</u> 1. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ เช่น การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน และครุภัณฑ์ล้าสมัย เป็นต้น 2. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการและการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและล้าสมัย 3. การประชาสัมพันธ์การบริการและกิจกรรมของศูนย์วิทยบริการไม่ครอบคลุมและทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย 4. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทำให้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถใช้ทรัพยากรระหว่างเครือข่ายร่วมกันได้กับชุมชนและท้องถิ่น
	<u>ศูนย์คอมพิวเตอร์</u> 1. บุคลากรมีทักษะทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และเครือข่าย 2. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบ e-Service และ แอปพลิเคชันสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา 3. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	<u>ศูนย์คอมพิวเตอร์</u> 1. ระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยยังขาดความเชื่อมโยงของฐานข้อมูล 2. มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และครอบคลุม 3. มีบุคลากรจำนวนน้อยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การพัฒนาระบบไม่สามารถดำเนินการได้ทันต่อตามความต้องการในปัจจุบัน 4. บุคลากรขาดอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยสำหรับใช้สนับสนุนการทำงาน

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
ปัจจัยภายใน	<u>ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ</u> 2. งานศูนย์ภาษาฯ มีระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาภายใต้ NSTRU CEFR Model ที่ชัดเจนและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และปรับปรุงและพัฒนางานโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน 3. งานศูนย์ภาษาฯ มีการประสานการทำงานร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมีอาจารย์ชาวต่างประเทศในสังกัดที่จะช่วยกันขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 4. บุคลากรในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมและทำงานไปในทิศทางเดียวกัน 5. มีการกำหนดแผนและปฏิทินกิจกรรมที่ชัดเจน 6. งานศูนย์ภาษาฯ มีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านภาษากับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศ	<u>ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ</u> 1. งบประมาณสำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ 2. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษายังไม่มีความหลากหลาย และไม่สามารถจัดได้ครอบคลุมและตรงตามความต้องการของนักศึกษาทุกคนได้ 3. การขาดการต่อยอดองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้แก่เจ้าหน้าที่และอาจารย์ที่อยู่ภายใต้การกำกับของงานศูนย์ภาษาฯ
	<u>งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์</u> 1. สำนักฯ มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการและห้องประชุมที่รองรับการเรียนการสอนที่ทันสมัย 2. สำนักฯ มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์มากมายเช่น การบันทึกภาพ บันทึกวีดีโอ	<u>งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์</u> 1. ไม่มีระบบการจัดการเรียนการสอนและการอบรม สัมมนาที่ทันสมัย Smart Classroom 2. ไม่มีระบบการจัดเก็บคลังข้อมูลเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. พื้นที่ให้บริการ Help Desk ไม่เหมาะสมกับการให้บริการ

	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค์/ความท้าทาย (Threats/Challenge)
ปัจจัยภายนอก	<u>งานอำนวยการ</u> 1. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและมีแหล่งทุนสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงานประจำโดยใช้วิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพงาน 2. รัฐบาลมีนโยบายในการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ เพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุคสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ Thailand 4.0 ส่งผลให้บุคลากรได้มีโอกาสการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ และภาษาอังกฤษมากของมหาวิทยาลัยขึ้น	<u>งานอำนวยการ</u> 1. การเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยีที่รวดเร็วมีผลทำให้กระบวนการในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลง บุคลากรจึงต้องเรียนรู้และก้าวให้ทันกับเทคโนโลยี
	<u>ศูนย์วิทยบริการ</u> 1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัย หรือเพื่อสร้างนวัตกรรมห้องสมุดที่ชัดเจน	<u>ศูนย์วิทยบริการ</u> 1. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ AI, ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น 2. ความต้องการของผู้ใช้บริการยุคใหม่ที่มีมากขึ้นหลากหลายมิติในการใช้บริการที่หลากหลาย ทำให้สำนักฯ มีบริการที่หลายรูปแบบ
	<u>ศูนย์คอมพิวเตอร์</u> 1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการนำระบบดิจิทัลเข้ามาแทนที่การทำงานด้วยกระดาษจึงมีความจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเสถียรภาพ รองรับการให้บริการตลอดเวลา 2. ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุคสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล 3. เกิดการแข่งขันทางด้านพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเร่งด่วน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน	<u>ศูนย์คอมพิวเตอร์</u> 1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่แต่ละหน่วยงานพัฒนาขึ้น มีความแตกต่างและซับซ้อน ทำให้เกิดความท้าทายในการที่จะควบรวมฐานข้อมูลให้เป็นแพลตฟอร์มเดียวกัน 2. ปัจจุบันโลกมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันเป็นเหตุให้ต้องพัฒนาระบบ Security ให้มีความทันสมัย รองรับการโจมตี และจารกรรมข้อมูลในยุคปัจจุบัน 3. การส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ใช้งานตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ 4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เชี่ยวชาญในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค์/ความท้าทาย (Threats/Challenge)
		5. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว 6. รัฐบาลและมหาวิทยาลัยมีนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านดิจิทัลแก่ประชาชน
ปัจจัยภายนอก	<u>ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ</u> 1. กระทรวง อว. มีประกาศนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา อย่างต่อเนื่อง 2. สถานประกอบการต้องการบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ 3. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีแผนพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษและมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของงานศูนย์ภาษาฯ 4. ในปัจจุบันมีสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษในรูปแบบ Online ที่ทันสมัยและหลากหลาย ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 5. มีหน่วยงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานลักษณะคล้ายคลึงกับงานศูนย์ภาษาฯ 6. สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายเร่งด่วนให้มหาวิทยาลัยเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาให้มีสมรรถนะทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้	<u>ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ</u> 1. ระดับความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาแรกเข้าอยู่ระดับ A1 - A2 ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายของผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6/ปวช.) ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (อ้างอิงจาก คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ระดับชั้นมัธยมศึกษา, สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค์/ความท้าทาย (Threats/Challenge)
ปัจจัยภายนอก	<u>งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์</u> 1. อันเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัส Covid-19 มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของการประชุมออนไลน์ Video Conference เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดการเดินทาง เป็นโอกาสให้สำนักฯ ได้รับงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมออนไลน์ให้มีความพร้อมมากขึ้น 2. ชุมชนเกิดการตื่นตัวทางเทคโนโนยีในการดำรงชีวิต เป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงชุมชนในการจัดทำสื่อและการเรียนรู้ร่วมกัน 3. มีพื้นที่ให้บริการด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ผลิตสื่อโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้สามารถสร้างรายได้ให้แก่สำนัก 4. มหาวิทยาลัยมีระบบและอุปกรณ์จัดการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ที่มีคุณภาพและทันสมัยสำหรับให้บริการแก่ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร 5. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ทางด้านโสตทัศนศึกษาในทุกหน่วยงาน	<u>งานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์</u> 1. การที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เชี่ยวชาญในการใช้งานระบบและอุปกรณ์จัดการประชุมออนไลน์ (Video Conference) และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใช้งานตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ 3. สังคมเกิดการ Disruption ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว บุคลากรยังไม่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบและอุปกรณ์จัดการประชุมออนไลน์ (Video Conference) และการผลิตสื่อที่ทันสมัย ทำให้การให้บริการได้อย่างจำกัด

ส่วนที่ 3
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 ภาพรวม

ปรัชญา (Philosophy)

ศูนย์กลางความรู้ มุ่งมั่นบริการ ก้าวทันโลกดิจิทัล

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และทรัพยากรการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization)

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาและให้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และปลอดภัย เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับทักษะทางด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก
3. จัดหาและให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายและมีคุณภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ

สมรรถนะหลัก (Core Competency)

สำนักวิทยบริการฯ มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนวิชาการ โดยเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ และเป็นหน่วยข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการด้านต่าง ๆ คือ บริการสารสนเทศ และสื่อสิ่งพิมพ์ บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง data center พัฒนาแอปพลิเคชัน สนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์ และพัฒนาศักยภาพทางภาษาของนักศึกษา ภายใต้สมรรถนะหลัก ดังนี้

สมรรถนะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal Competency) ได้แก่ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การสร้างความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม การเป็นพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษางาน มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ความสามารถทางการตลาด และทักษะในการเขียนและการนำเสนอ

สมรรถนะการรู้สารสนเทศ (Information Competency) ได้แก่ ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลในการเข้าถึงสารสนเทศ ประเมินสารสนเทศที่ค้นมาได้ และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพทุกรูปแบบ ผู้รู้สารสนเทศจะต้องมีทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์และ/หรือ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการใช้ภาษา ทักษะการใช้งานเทคโนโลยี เป็นต้น

สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Competency) ได้แก่ สามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเชื่อมต่อ และระบบเครือข่าย (Operational Computer and Network skills) รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องในงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR Software) ความสามารถในการใช้และมีส่วนร่วมในเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ (Social media skills) ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถนำทักษะทางด้านดิจิทัล มาประยุกต์ใช้

เพื่อให้ตอบสนองกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์องค์การ ครอบคลุมถึงการใช้ทักษะทางด้านดิจิทัล อย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ ในการสืบค้น ประมวลผลและนำเสนอข้อมูล (Ethical and Responsible use of the Digital) ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้งานของตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

สมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Competency) แหล่งพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากร รวมทั้งเป็นหน่วยทดสอบวัดระดับมาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ

ค่านิยมร่วม (Share Value)

A = (Advocacy) ความทุ่มเท อุทิศตน

R = (Responsibility) ความรับผิดชอบ

I = (Initiative) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

T = (Teamwork) การทำงานเป็นทีม

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

มีความรักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เอกลักษณ์ (Unique)

มุ่งมั่นทำงานด้วยการบริการที่เป็นเลิศ

อัตลักษณ์ (Identity)

การทำงานเชิงรุก ด้วยพลังสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และทรัพยากรการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น (Smart Community)	**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** : การยกระดับคุณภาพการศึกษา (Smart Learner)	**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (Smart Management)	**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบดิจิทัล (Smart IT Infrastructure)	**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** : การพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้ (Smart Service/ Smart Library)
ประสิทธิผล				
คุณภาพการบริการ	O 1.1 : พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสนับสนุนการ ยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับชุมชนท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	O 2.1 : ยกระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษและดิจิทัลของนักศึกษาให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR และ IC3 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	O 3.1 : พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ O 3.2 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ มีระบบบริหารจัดการภายใน	O 4.1 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบฐานข้อมูลมาตรฐานที่เชื่อมโยงดิจิทัลทั้งภายในและภายนอกองค์กร และยกระดับกระบวนงานสู่ดิจิทัล	O 5.1 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
ประสิทธิภาพของการปฏิบัติภารกิจ				
การพัฒนาองค์กร				

3.2 รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น (Smart Community)									
1.1 ประชาชน/ชุมชนท้องถิ่นในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการ	1.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับชุมชนท้องถิ่นให้มี	1.1 จำนวนองค์ความรู้หรือเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 1.2 จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม	1.1 พัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ภาษาอังกฤษ แก่ประชาชนในชุมชน 1.2 พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลและหลักสูตรดิจิทัลเพื่อบริการชุมชนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	1. โครงการติดอาวุธทางปัญญาเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน (โครงการที่ 6)	1,600,000			1,600,000	
				กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับครูและนักเรียนเพื่อการจัดการเรียนรู้ในท้องถิ่น	800,000			800,000	ศูนย์ภาษาฯ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
ประกอบอาชีพได้จริง ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	1.3 จำนวนหมู่บ้าน/โรงเรียน ที่ได้รับการพัฒนาจากการดำเนินโครงการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 1.4 จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์)	1.3 อบรมพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัลแก่ชุมชนท้องถิ่น	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับครูและนักเรียนโรงเรียนในพื้นที่เพื่อยกระดับสมรรถนะดิจิทัลสู่ศตวรรษที่ 21	800,000			800,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (Smart Learner)									
2.1 นักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และสมรรถนะด้านดิจิทัลตามมาตรฐาน IC3 หรือเทียบเท่าผ่านหลักสูตร เครือข่ายความร่วมมือ และสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย จนสามารถผ่าน	2.1 ยกระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษและดิจิทัลของนักศึกษาให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR และ IC3 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบผ่านการวัดระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด - สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ระดับ C1 หรือเทียบเท่า	2.1 พัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR แก่นักศึกษา 2.2 พัฒนาระบบติดตามนักศึกษา (Smart Tracking CEFR) 2.3 สร้างเครือข่ายและคู่ความร่วมมือด้านการสอบ พัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศและการให้บริการงานแปล	โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศและทักษะดิจิทัล (โครงการที่ 12)		1,231,790		1,231,790	
				กิจกรรมที่ 1 จัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR และคอมพิวเตอร์มาตรฐาน IC3		206,600		206,600	ศูนย์ภาษาฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 2 การอบรมคอมพิวเตอร์มาตรฐาน IC3		95,400		95,400	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ		386,890		386,890	ศูนย์ภาษาฯ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
เกณฑ์มาตรฐานสากลและนำสมรรถนะไปใช้ประกอบวิชาชีพได้จริง ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ		- หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หรือหลักสูตรการศึกษาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า - สาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและไม่ใช่สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ ระดับ B1 หรือเทียบเท่า 2.2 นักศึกษามีสมรรถนะด้าน	2.4 พัฒนาหลักสูตรและสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 หรือเทียบเท่า แก่นักศึกษา 2.5 จัดอบรมเตรียมสอบ IC3 และจัดสอบ Mock Test 2.6 พัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบ VR/AR เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล	สำหรับนักศึกษาใหม่ Power Up English for Freshmen					
				กิจกรรมที่ 4 แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ		60,600		60,600	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม		36,100		36,100	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 6 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและวิชาชีพตามกรอบมาตรฐาน CEFR		24,200		24,200	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 7 CEFR English Booster ยกระดับ		15,400		15,400	ศูนย์ภาษาฯ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
		ดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 2.3 อัตราการได้งานทำ ทำงานตรงสาขาประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ภายในระยะเวลา 1 ปี		ความสามารถภาษาอังกฤษให้นักศึกษา					
				กิจกรรมที่ 8 Level Up English พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา		154,800		154,800	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 9 พัฒนาหลักสูตร Level Up English พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาและการวัดประเมินผล		104,800		104,800	ศูนย์ภาษาฯ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				กิจกรรมที่ 10 พัฒนาคลังข้อสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์		49,400		49,400	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 11 ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Bootcamp)		67,600		67,600	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 12 พัฒนาทักษะการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ สป.อว.		30,000		30,000	ศูนย์วิทยบริการ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (Smart Management)									
3.1 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับสายงานที่รับผิดชอบ ทั้งด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ด้านดิจิทัลที่สามารถรองรับหรือทดแทนกระบวนงานเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.1 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น 3.2 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชผ่านการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Re Skills/ Up Skills/New Skills) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง	3.1 พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ 3.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการยกระดับขีดความสามารถและพัฒนาทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน 3.3 พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่สามารถรองรับการทำงานหรือทดแทนกระบวนงานเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 17)		209,100		209,100	
				กิจกรรมที่ 1 การไปราชการของผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		175,000		175,000	งานอำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
				กิจกรรมที่ 2 การประชุมและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน		34,100		34,100	งานอำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
พร้อมทั้งขับเคลื่อนสู่วัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน		กระบวนงานจริง 3.3 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย 3.4 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต (ระดับหน่วยงาน) 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการ	3.4 พัฒนาสมรรถนะทางด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล 3.5 พัฒนาศักยภาพคนในองค์กรสู่วัฒนธรรมองค์กรสร้างสรรค์เรียนรู้ร่วมกัน 3.6 ส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น						

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
		ทุจริตและประพฤติมิชอบ 3.6 บุคลากรสายวิชาการทุกคนมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาโดยประยุกต์ใช้ AI อย่างน้อย 1 รายวิชา	เลิศ (EdPEx) และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล						
3.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบการบริหารจัดการ	3.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการ	3.7 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ตามเกณฑ์ EdPex (ระดับคณะ		โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 18)		4,839,150		4,839,150	

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
ภายในที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนได้รับการยอมรับว่าเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีผลการดำเนินงานเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย	ดำเนินงานที่เป็นเลิศ มีระบบบริหารจัดการภายใน	สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย)) 3.8 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย		กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก		38,580		38,580	
				กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2571)		8,500		8,500	
				กิจกรรมที่ 3 การตรวจประเมิน EdPEx		28,000		28,000	
				กิจกรรมที่ 4 การจัดทำแผนดิจิทัลของมหาวิทยาลัย		40,000		40,000	
				กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนความ		36,400		36,400	

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				ปลอดภัยทางไซเบอร์					
				กิจกรรมที่ 6 การบูรณาการข้อมูลและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในและภายนอกด้วยระบบดิจิทัล		36,800		36,800	
				กิจกรรมที่ 7 จัดหาวัสดุสำนักงาน		174,030		174,030	
				กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมและพัฒนางานสื่อโสตทัศนศึกษาและงานประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ		30,000		30,000	

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				กิจกรรมที่ 9 การกำจัดปลวกและหนูภายในอาคาร		48,000		48,000	
				กิจกรรมที่ 10 การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ		21,600		21,600	
				กิจกรรมที่ 11 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ		20,000		20,000	
				กิจกรรมที่ 12 จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว		1,906,380		1,906,380	งานการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย
				กิจกรรมที่ 13 จัดจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศและ		2,450,860		2,450,860	งานการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				ลูกจ้างสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศ					
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบดิจิทัล (Smart IT Infrastructure)									
4.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบเครือข่ายและศูนย์ข้อมูลที่ได้มาตรฐานมั่นคงปลอดภัยพร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบฐานข้อมูลมาตรฐานที่เชื่อมโยงดิจิทัลทั้งภายในและภายนอกองค์กร และยกระดับกระบวนงานสู่ดิจิทัล	4.1 ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐานโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 4.2 ร้อยละของระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ที่ได้รับการป้องกันการ	4.1 พัฒนาศูนย์ข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.2 สร้างระบบบูรณาการข้อมูลแบบเชื่อมโยงทั้งองค์กร 4.3 พัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก 4.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้าน	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการเรียนการสอนและการประชุมให้ทันสมัย (โครงการที่ 20)		6,621,560		6,621,560	
				กิจกรรมที่ 1 สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ		3,371,000		3,371,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 2 บำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		600,000		600,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรและสนับสนุนการยกระดับกระบวนงานการเรียนการสอน และการให้บริการของมหาวิทยาลัยสู่รูปแบบดิจิทัลอย่างครบวงจร		โจมตีทางไซเบอร์ 4.3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center) ที่ได้รับมาตรฐาน 4.4 ระดับความสำเร็จในการบูรณการข้อมูลและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในและภายนอกด้วยระบบดิจิทัล 4.5 ร้อยละความสำเร็จของกระบวนงานที่ได้รับ	การให้บริการตามพันธกิจ 4.5 พัฒนากระบวนการทำงานและให้บริการในรูปแบบดิจิทัล 4.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่ใช้งานสะดวกรวดเร็ว ต่อเนื่องและปลอดภัย 4.7 บำรุงโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูลและระบบเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ตให้	กิจกรรมที่ 3 จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย (Firewall)		890,800		890,800	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 4 จ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต Corporate Internet ของมหาวิทยาลัย		500,000		500,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 5 จ่ายค่าบริการระบบตู้สาขาโทรศัพท์ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud PBX)		50,000		50,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 6 จ่ายค่าบริการ Domain name		860		860	ศูนย์คอมพิวเตอร์

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
		ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล 4.6 ผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World Universities	สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 4.8 พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารเพื่อป้องกันการจารกรรมทรัพย์สินและข้อมูลที่สำคัญ 4.9 ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบหรือโปรแกรมในการให้บริการรูปแบบดิจิทัล 4.10 พัฒนาการให้บริการ	กิจกรรมที่ 7 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์		200,000		200,000	งานอำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ
				กิจกรรมที่ 8 บำรุงรักษาลิฟท์อาคาร 15		51,200		51,200	ศูนย์วิทยบริการ
				กิจกรรมที่ 9 จัดหาวัสดุซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเครือข่าย		50,000		50,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 10 การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ Help Desk Com Care		70,000		70,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 11 ชำระค่า		5,200		5,200	งานอำนวยการ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
			ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ Smart classroom เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ทันสมัย 4.11 จัดหาซอฟต์แวร์และเครื่องมือสำหรับให้บริการด้านดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (Software, SSL, License) 4.12 ปรับปรุง Learning Space และห้องบริการสื่อดิจิทัล	สาธารณูปโภคพื้นฐาน					สำนักวิทยบริการฯ
				กิจกรรมที่ 12 ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารห้องสมุด		46,000		46,000	ศูนย์วิทยบริการ
				กิจกรรมที่ 13 จัดหาครุภัณฑ์					
				รายการ ฮาร์ดดิสแบบ SSD ขนาด 8TB		350,000		350,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				รายการ เครื่องวิเคราะห์โครงข่ายไร้สาย		286,500		286,500	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				รายการ ระบบปั๊มน้ำ		150,000		150,000	ศูนย์วิทยบริการ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
			4.13 พัฒนาการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ Studio อย่างเป็นระบบ 4.14 ปรับปรุง/พัฒนาห้องประชุมอัจฉริยะ (อุปรมัย) 4.15 พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคและความรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร						

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้ (Smart Service/ Smart Library)									
5.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย พื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) และพื้นที่ให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้สะดวก ตรงตามความต้องการ และนำไปใช้พัฒนา	5.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	5.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ	5.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Learning space) 5.2 กิจกรรมส่งเสริมการใช้พื้นที่แห่งการเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ 5.3 พัฒนาพื้นที่การให้บริการของสำนักฯ 5.4 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และการเข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการเรียนการสอนและการประชุมให้ทันสมัย (โครงการที่ 20)				
				กิจกรรมที่ 1 จัดหาครุภัณฑ์ (ชุดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พื้นที่การเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Learning Space) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	11,448,300				ศูนย์คอมพิวเตอร์

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
ตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม			5.5 การเข้าสู่ห้องสมุดสีเขียว Green Library 5.6 พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Learning space) 5.7 จัดตั้งหน่วย “English Media Innovation Lab” ผลิตสื่อภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช					
				กิจกรรมที่ 2 บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib		107,000		107,000	ศูนย์วิทยบริการ
				กิจกรรมที่ 3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง		500,000		500,000	ศูนย์วิทยบริการ
				กิจกรรมที่ 4 จัดหาวัสดุเพื่อส่งเสริมการให้บริการของหอสมุดกลาง		10,000		10,000	ศูนย์วิทยบริการ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				กิจกรรมที่ 5 จัดหาวัสดุซ่อมหนังสือ		20,000		20,000	ศูนย์วิทยบริการ
				กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ		32,550		32,550	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 7 ห้องสมุดสีเขียว		15,000		15,000	ศูนย์วิทยบริการ
				กิจกรรมที่ 8 การปรับปรุงห้องอุปรมัย		110,000		110,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 9 การปรับปรุงบริเวณหน้าศูนย์วิทยบริการ		60,000		60,000	ศูนย์วิทยบริการ
				กิจกรรมที่ 10 เปิดโลกทัศน์ภาษาและการสื่อสารยุคดิจิทัล		55,000		55,000	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 11 จัดหาทรัพยากร		50,000		50,000	ศูนย์ภาษาฯ

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				สารสนเทศภาษาต่างประเทศและวัสดุสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการใช้บริการ					
				กิจกรรมที่ 12 ผลิตสื่อเรียนรู้ภาษาเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์		18,100		18,100	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 13 จัดตั้งศูนย์บริการงานแปล		20,050		20,050	ศูนย์ภาษาฯ
				กิจกรรมที่ 14 การปรับปรุงระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1938		496,000		496,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์

เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงาน		กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ
	Objectives	Key Results			เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				กิจกรรมที่ 15 การปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1921		629,000		629,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
				กิจกรรมที่ 16 จัดหาครุภัณฑ์ (รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล)		2,106,000		2,106,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
รวม					**13,048,300**	**17,130,300**		**30,178,600**	

ส่วนที่ 4
การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

4.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัตินั้น ในที่นี้หมายถึงการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ไปถ่ายทอดนโยบาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายให้แก่ส่วนงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานภายในต่าง ๆ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผน และกลวิธีนำแผนลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและเกิดทักษะในการนำไปปฏิบัติ

2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ สู่ส่วนงานภายในทุกระดับ โดยการชี้แจงทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น ด้วยการจัดประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อการกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไป

3. สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักมีความเข้าใจและความชัดเจนในภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุม การสัมมนา และการอบรมเชิงปฏิบัติการ

4. พิจารณาให้การสนับสนุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปรับโครงสร้างการทำงาน การปรับปรุงระบบงานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดหรือปรับอัตรากำลังบุคลากร การจัดสรรและจัดหางบประมาณ ตลอดจนการสนับสนุนสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็น

5. สร้างพลังความร่วมมือของบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนแผนงานและโครงการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยตระหนักว่าประเด็นที่ท้าทายที่สุดคือการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการสร้างการยอมรับของบุคลากร จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม การสร้างความผูกพันและการยอมรับ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร

6. จัดระบบการสื่อสารองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ทั้งต่อสาธารณะและบุคลากรทุกระดับ พร้อมทั้งวางระบบสนับสนุนที่จำเป็น ได้แก่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายสำคัญแก่บุคลากร โดยพัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรรับทราบแผนงานอย่างทั่วถึง

7. จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่ดี (Best Practice) และสร้างระบบแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถ ขวัญและกำลังใจของบุคลากรและหน่วยงานให้เข้มแข็ง พร้อมทั้งพัฒนาระบบวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนการจัดการความรู้ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาอย่างเพียงพอ

8. จัดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดกลไกเฝ้าระวังและตรวจสอบผลการดำเนินงานที่คลาดเคลื่อนจากแผน เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางแก้ไข พร้อมกำหนดให้มีการรายงานผลตามลำดับความรับผิดชอบเป็นรายเดือนและ/หรือรายไตรมาสตามความเหมาะสมของลักษณะงาน โดยใช้การกำหนดกิจกรรม ขั้นตอน และกรอบระยะเวลาดำเนินการเป็นกลไกในการกำกับติดตาม

9. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุผล โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกิดความล่าช้า พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงอย่างเหมาะสม

10. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการ และความสำเร็จขององค์กร ผ่านกลไกควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการเรียนรู้ในองค์กร โดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในมิติผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ภายใต้การบูรณาการระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. สมศ. สกอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.2 ระบบ และกลไกการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ไปสู่การปฏิบัตินั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และให้ส่วนงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยกิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการสามารถมีได้ทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ และโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก โดยระบุถึงแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน

ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

2. แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายชัดเจนเพื่อการติดตามประเมินผล โดยดัชนีชี้วัดของหน่วยงานมาจาก

2.1 ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) ของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการรายด้าน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 สร้างดัชนีชี้วัดเพิ่มเติมขึ้นมาตามจุดเด่น และจุดเน้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3 เลือกตัวชี้วัดที่ปรากฏในคู่มือ/เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 – 2571 แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการรายด้าน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4. หลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงานแล้ว มหาวิทยาลัยจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิต เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

5. เมื่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2569) แล้วเสร็จเมื่อใด จะรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผนภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

6. เมื่อสิ้นแต่ละไตรมาส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2570) ต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผน และรายงานทุกโครงการทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณเข้าสู่ระบบ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ซึ่งเป็นระบบภายใต้ระเบียบ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

7. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานประจำปี เพื่อแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารงาน และบทบาทการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานในปีต่อไป

ส่วนที่ 5
การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

5.1 หลักการและที่มา

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวการจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และเป้าหมายที่ 2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป้าหมายที่ 1 สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และเป้าหมายที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมสุขภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น และยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม เป้าหมายที่ 1 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพิ่มขึ้น ประเด็นที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป้าหมายที่ 1 ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างฐานทางเทคโนโลยี และด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ของประเทศเพิ่มสูงขึ้น และเป้าหมายที่ 2 มูลค่าการลงทุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในของประเทศเพิ่มขึ้น ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และเป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม เป้าหมายที่ 1 คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายที่ 1 การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป้าหมายที่ 3 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม เป้าหมายที่ 4 การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และเป้าหมายที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยมีหมุดหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังนี้ หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมุด

หมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

5. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 8 เสริมสร้างความเข้มแข็งและภูมิคุ้มกันความมั่นคงภายใน รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วน ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 1 เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.1 เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัตถุประสงค์ 3.4.2 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้มีความจงรักภักดี และธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 9 เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วนในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความมั่นคง

6. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) แห่งสหประชาชาติ ในเป้าหมายที่ 1 การขจัดความยากจน เป้าหมายที่ 2 การศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐานที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

7. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 การนำแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนแก่ผู้ปฏิบัติ ทุกระดับเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 นอกจากจะดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางการขับเคลื่อนที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบแล้วจะต้องผลักดันให้ระบบการจัดสรรงบประมาณยึดกรอบทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาการศึกษาบรรลุผล

8. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา เพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย และเพื่อบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และเพื่ออาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ มีเป้าหมายเพื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อให้

มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการยอมรับระดับชาติ และนานาชาติ ด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

9. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีผลลัพธ์โดยรวมของการพัฒนาระยะ 5 ปี ดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และมีบทบาทสำคัญในการสร้างนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและทุนทางภูมิสังคมของพื้นที่ที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นโมเดลต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่นระดับโลก 2) นักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมีความภาคภูมิใจในคุณค่าของตน มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง มีบทบาทหน้าที่และอาชีพการงานที่ได้รับการยอมรับจากสังคมรอบข้างอย่างดี และมีอัตลักษณ์การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีจิตสาธารณะ 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นคลังสมอง คลังปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ทั้งยังมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำระดับชาติ รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาและเศรษฐกิจร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning university) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชนทุกระดับ ทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัยในพื้นที่บริการ 5) มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง รวมพลังเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สืบสานพระราชปณิธานตามนามพระราชทานที่หมายถึง "คนของพระราชา" โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องสนับสนุนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันสภาวการณ์ โดยขับเคลื่อนภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

10. กรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) ที่จะช่วยให้หน่วยงานค้นพบจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาตนเอง สร้างสรรค์ ปรับเปลี่ยน สร้างนวัตกรรม มีความคล่องตัว และเตรียมรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น ในโครงร่างองค์กร และ 7 หมวดสำคัญเพื่อบริหารจัดการและดำเนินการที่ทำให้ผลการดำเนินการดีต่อเนื่อง ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์

11. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิต

5.2 วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผล

1) เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับ (After Action Review: AAR) ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่างๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชนสูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

5.3 แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมิน

การติดตาม ประเมินผล ตามแผนปฏิบัติราชการตามปีงบประมาณ มีแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ดังนี้

1) ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

2) ประเมินความก้าวหน้าและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

3) ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน โดยคณะกรรมการจัดทำคำรับรอง และติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในประจำปี ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

5.4 การควบคุมคุณภาพ

การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2570) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะถูกควบคุมโดยระบบ กลไกการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ตัววัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนจึงเป็นตัววัดที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้น เพื่อควบคุมคุณภาพภายใน และเป็นตัววัดที่ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและคำรับรองการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการติดตามประเมินผลภายในของหน่วยงานมีความเป็นเอกภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยไปพร้อม ๆ กับการตรวจประกันคุณภาพภายในทุกปี

ส่วนที่ 6
การทบทวน ปรับแผน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบทที่อาจขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้กำหนดให้มีการ ทบทวน ปรับแผนปฏิบัติราชการรายปีได เพื่อความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสถานการณ์ในลักษณะแบบ Rolling Plan ซึ่งจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงใหม่ให้ทันต่อสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการทบทวน ปรับแผนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้



ภาพที่ 6.1 ขั้นตอนการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการฯ

1. เมื่องานนโยบายและแผน ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตรวจสอบ และเสนอเรื่องขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเสนอต่อผู้บริหารระดับสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุญาติ
2. จัดทำข้อมูล/ชี้แจงเหตุผล/ความจำเป็น และปรึกษาเบื้องต้นกับกองนโยบายและแผน
3. เสนอผลการทบทวน ปรับแผนต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการยกเลิกหรือปรับปรุงโครงการมีผลทำให้เป้าหมายการดำเนินงาน กิจกรรม และงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

4. เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดส่งสำเนาที่ได้รับอนุมัติให้กองนโยบายและแผนและแก้ไขในระบบ eMENSCR รวมถึงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีการขอปรับแผนปฏิบัติราชการที่กล่าวมา การกำกับ ติดตาม และประเมินผลจะยึดถือแผนปฏิบัติราชการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไวเดิม

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
สอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ ระดับมหาวิทยาลัย กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2570

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาท้องถิ่น		**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาท้องถิ่น (Smart Community)	
เป้าประสงค์	O : 1.3 บูรณาการองค์ความรู้ นวัตกรรม และพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพการศึกษา และเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม		O : 1.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นและ สนับสนุนการ ยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับชุมชนท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ค่าเป้าหมาย	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**
	KR : 1.3.1 จำนวนองค์ความรู้หรือเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	2 องค์ความรู้	KR : 1.1 จำนวนองค์ความรู้หรือเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (มรภ.นศ. 1.3.1)	2 องค์ความรู้
	KR : 1.3.2 จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (C)	1 นวัตกรรม	KR : 1.2 จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (มรภ.นศ. 1.3.2)	1 นวัตกรรม
	KR : 1.4.1 จำนวนหมู่บ้าน/โรงเรียน ที่ได้รับการพัฒนาจากการดำเนินโครงการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (C)	15 หมู่บ้าน/โรงเรียน	KR : 1.3 จำนวนหมู่บ้าน/โรงเรียน ที่ได้รับการพัฒนาจากการดำเนินโครงการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (มรภ.นศ. 1.4.1)	15 หมู่บ้าน/โรงเรียน
	KR : 1.4.5 จำนวนประชากรในทองถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (C) KR	450 คน	KR : 1.4 จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (มรภ.นศ. 1.4.5)	450 คน
	KR : 4.2.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ (MOU/MOA) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ (C)	15 เครือข่าย	KR : 1.5 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ (MOU/MOA) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ (มรภ.นศ. 4.2.1)	15 เครือข่าย
กลยุทธ์	9. ผลักดันให้เกิดการบูรณาการศาสตร์ องค์ความรู้ ภูมิปัญญา นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่บริการ โดยร่วมมือกับภาคีต่าง ๆ ในการดำเนินงานสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นครอบคลุมมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา สู่การเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		1.1 พัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ภาษาอังกฤษ แก่ประชาชนในชุมชน 1.2 พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลและหลักสูตรดิจิทัลเพื่อบริการชุมชนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 1.3 อบรมพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัลแก่ชุมชนท้องถิ่น	

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา**		**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (Smart Learner)**	
เป้าประสงค์	O : 3.2 บัณฑิตมีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต		O : 2.1 ยกระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษและดิจิทัลของนักศึกษาให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR และ IC3 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ค่าเป้าหมาย	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**
	KR : 3.2.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบผ่านการวัดระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		KR : 2.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบผ่านการวัดระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มรภ.นศ. 3.2.1)	
	- ระดับปริญญาตรี B1 หรือเยบเท่า	55	- ระดับปริญญาตรี B1 หรือเยบเท่า	55
	- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ระดับ C1 หรือเทียบเท่า	100	- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ระดับ C1 หรือเทียบเท่า	100
	- หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หรือหลักสูตรการศึกษาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า	75	- หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หรือหลักสูตรการศึกษาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า	75
	- สาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและไม่ใช่สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ ระดับ B1 หรือเทียบเท่า	55	- สาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและไม่ใช่สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ ระดับ B1 หรือเทียบเท่า	55
	KR : 3.2.2 นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3	95	KR : 2.2 นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 (มรภ.นศ. 3.2.2)	95
	KR : 3.2.8 อัตราการได้งานทำ ทำงานตรงสาขา ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนา ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ภายในระยะเวลา 1 ปี	*หน่วยงานกำกับ/รายงานผลลัพธ์	KR : 2.3 อัตราการได้งานทำ ทำงานตรงสาขา ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนา ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ภายในระยะเวลา 1 ปี (มรภ.นศ. 3.2.8)	*หน่วยงานกำกับ/รายงานผลลัพธ์
กลยุทธ์	4. ยกระดับสมรรถนะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ (CEFR ระดับ B1) และดิจิทัล (IC3) ของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนถึงปีสุดท้าย ควบคู่ไปกับการขยายฐานผู้เรียนสู่กลุ่มประชากรวัยทำงาน ผ่านระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อตอบโจทย์โครงสร้างเศรษฐกิจใหม่		2.1 พัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR แก่นักศึกษา 2.2 พัฒนาระบบติดตามนักศึกษา (Smart Tracking CEFR) 2.3 สร้างเครือข่ายและคู่ความร่วมมือด้านการสอบ พัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศและการให้บริการงานแปล	

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
			2.4 พัฒนาหลักสูตรและสมรรถนะด้านดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน IC3 หรือเทียบเท่าแก่นักศึกษา 2.5 จัดอบรมเตรียมสอบ IC3 และจัดสอบ Mock Test 2.6 พัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบ VR/AR เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล	
ยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ**		**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (Smart Management)**	
เป้าประสงค์	O : 4.1 บุคลากรมีสมรรถนะสูงสอดคล้องกับสาขางาน เป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องพร้อมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง O : 4.5 ให้บริการที่เป็นเลิศ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต คอร์รัปชันในทุกระดับ O : 4.6 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร		O : 3.1 พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ O 3.2 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ มีระบบบริหารจัดการภายใน	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ค่าเป้าหมาย	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**
	KR : 3.1.3 บุคลากรสายวิชาการทุกคนมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาโดยประยุกต์ใช้ AI อย่างน้อย 1 รายวิชา	ร้อยละ 100	KR : 3.1 บุคลากรสายวิชาการทุกคนมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาโดยประยุกต์ใช้ AI อย่างน้อย 1 รายวิชา (มรภ.นศ. 3.1.3)	ร้อยละ 100
	KR : 4.1.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I)	ร้อยละ 80	KR : 3.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (มรภ.นศ. 4.1.3)	ร้อยละ 80
	KR : 4.1.4 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ผ่านการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Re Skills/ Up Skills/New Skills) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนงานจริง (4H)	ร้อยละ 100	KR : 3.3 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ผ่านการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Re Skills/ Up Skills/New Skills) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนงานจริง (มรภ.นศ. 4.1.4)	ร้อยละ 100
	KR : 4.1.5 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 90	KR : 3.4 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (มรภ.นศ. 4.1.5)	ร้อยละ 90
	KR : 4.5.2 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต (ระดับหน่วยงาน) (C)	1 กิจกรรม		

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	KR : 4.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ 88	KR : 3.5 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต (ระดับหน่วยงาน) (มรภ.นศ. 4.5.2)	1 กิจกรรม
	KR : 4.6.1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน * ตามเกณฑ์ EdPex (ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย)	200 คะแนน	KR : 3.6 ร้อยละของบุคลากรที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (มรภ.นศ. 4.5.3)	ร้อยละ 88
	KR : 4.6.2 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	4.48 คะแนน	KR : 3.7 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPex (มรภ.นศ. 4.6.1)	200 คะแนน
			KR : 3.8 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (มรภ.นศ. 4.6.2)	4.48 คะแนน
กลยุทธ์	1. พัฒนาระบบกลไกการบริหารงานบุคลากรแบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะให้บุคลากรมีสมรรถนะที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในอาชีพ 2. การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าในอาชีพ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติงานเป็นมืออาชีพมีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม 7. สนับสนุนการดำเนินงานทุกหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรเปี่ยมสุข 8. ยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากลโดยการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากลทั้งหลักสูตรได้รับการรับรองประสิทธิผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่อาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ตลอดจนความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา ชุมชนและสังคม (Sustainable Development Goals:		3.1 พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ 3.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการยกระดับขีดความสามารถและพัฒนาทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน 3.3 พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่สามารถรองรับการทำงานหรือทดแทนกระบวนงานเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.4 พัฒนาสมรรถนะทางด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล 3.5 พัฒนาศักยภาพคนในองค์กรสู่วัฒนธรรมองค์กรสร้างสรรค์เรียนรู้ร่วมกัน 3.6 ส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	SDGs) เพื่อยกระดับพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ และสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรเปี่ยมสุข			
ยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ**		**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบดิจิทัล (Smart IT Infrastructure)**	
เป้าประสงค์	O : 4.3 มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีมาตราฐาน ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ O : 4.4 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		O : 4.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบฐานข้อมูลมาตรฐานที่เชื่อมโยงดิจิทัลทั้งภายในและภายนอกองค์กร และยกระดับกระบวนงานสู่ดิจิทัล	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ค่าเป้าหมาย	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**
	KR : 4.3.1 ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐานโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	ร้อยละ 85	KR : 4.1 ความพึงพอใจด้านโครงสร้างพื้นฐานโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (มรภ.นศ. 4.3.1)	ร้อยละ 85
	KR : 4.3.3 ร้อยละของระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ที่ได้รับการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์	ร้อยละ 100	KR : 4.2 ร้อยละของระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ที่ได้รับการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (มรภ.นศ. 4.3.3)	ร้อยละ 100
	KR : 4.4.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center) ที่ได้รับมาตรฐาน	ระดับ 2	KR : 4.3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center) ที่ได้รับมาตรฐาน (มรภ.นศ. 4.4.1)	ระดับ 2
	KR : 4.4.2 ระดับความสำเร็จในการบูรณการข้อมูลและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในและภายนอกด้วยระบบดิจิทัล	ระดับ 3	KR : 4.4 ระดับความสำเร็จในการบูรณการข้อมูลและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในและภายนอกด้วยระบบดิจิทัล (มรภ.นศ. 4.4.2)	ระดับ 3
	KR : 4.4.3 ร้อยละความสำเร็จของกระบวนงานที่ได้รับปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล	ร้อยละ 80	KR : 4.5 ร้อยละความสำเร็จของกระบวนงานที่ได้รับปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล (มรภ.นศ. 4.4.3)	ร้อยละ 80
	KR : 4.4.4 ผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World Universities	อันดับ ต่ำกว่า 8000	KR : 4.6 ผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World Universities (มรภ.นศ. 4.4.4)	อันดับ ต่ำกว่า 8000
กลยุทธ์	6. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART University” สอดรับนโยบาย Smart Learner		4.1 พัฒนาศูนย์ข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.2 สร้างระบบบูรณาการข้อมูลแบบเชื่อมโยงทั้งองค์กร 4.3 พัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก 4.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการให้บริการตามพันธกิจ	

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	Smart People Smart Mission และ Smart Organization ได้โดยไร้รอยต่อ ดังนี้ 1) พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงของข้อมูลแต่ละระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสียค่าใช้จ่ายน้อยลงเพื่อให้การบริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์สูงสุด 3) ยกระดับการเรียนการสอนผ่านช่องทางดิจิทัลที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4) ยกระดับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทั้งด้านเครือข่าย และสมาร์ทเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย มีความมั่นคงและปลอดภัย (Smart secure and facility) 5) เสริมสร้างศักยภาพด้านดิจิทัลแก่บุคลากรและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีหรือ AI มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		4.5 พัฒนากระบวนการทำงานและให้บริการในรูปแบบดิจิทัล 4.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่ใช้งานสะดวก รวดเร็ว ต่อเนื่อง และปลอดภัย 4.7 บำรุงโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูลและระบบเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ตให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 4.8 พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารเพื่อป้องกันการจารกรรมทรัพย์สินและข้อมูลที่สำคัญ 4.9 ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบหรือโปรแกรมในการให้บริการรูปแบบดิจิทัล 4.10 พัฒนาการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ Smart classroom เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ทันสมัย 4.11 จัดหาซอฟต์แวร์และเครื่องมือสำหรับให้บริการด้านดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (Software, SSL, License) 4.12 ปรับปรุง Learning Space และห้องบริการสื่อดิจิทัล 4.13 พัฒนาการให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ Studio อย่างเป็นระบบ 4.14 ปรับปรุง/พัฒนาห้องประชุมอัจฉริยะ (อุปรมัย) 4.15 พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และความรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร	
ยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ**		**ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้ (Smart Service/ Smart Library)**	
เป้าประสงค์	O : 4.3 มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีมาตราฐาน ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ		O : 5.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	
ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ ค่าเป้าหมาย	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ**	**ค่าเป้าหมาย**
	KR : 4.5.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (C)	ร้อยละ 90	KR : 5.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (มรภ.นศ. 4.5.1)	ร้อยละ 90
กลยุทธ์	4. พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคละสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานสูงขึ้นและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ		5.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Learning space)	

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		5.2 กิจกรรมส่งเสริมการใช้พื้นที่แห่งการเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ 5.3 พัฒนาพื้นที่การให้บริการของสำนักฯ 5.4 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และการเข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย 5.5 การเข้าสู่ห้องสมุดสีเขียว Green Library 5.6 พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Learning space) 5.7 จัดตั้งหน่วย “English Media Innovation Lab” ผลิตสื่อภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์